

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего собрания трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад №257»
от 14.01.2020
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Общего родительского собрания
МАДОУ «Детский сад №257»
от 16.01.2020
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №257»
от 16.01.2020 № 36-осн
С.С.Овечкина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 518A8E070E2D83C0D9CE32FF7EAD3ACD
Владелец: Овечкина Светлана Степановна
Действителен: с 07.03.2023 до 30.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете** **муниципального автономного дошкольного образовательного** **учреждения** **«Детский сад №257»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257» (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами города Барнаула; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Задачи совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития образовательного Учреждения.

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.1.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.1.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция Совета

3.1 Компетенция Совета:

- принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- согласование отчетов о расходовании внебюджетных средств, примерной сметы расходов внебюджетных средств.

3.2. Совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

3.3. Совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Структура Совета, порядок его формирования

4.1. Совет, избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей)

воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе представителя Учредителя и заведующего Учреждением.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

4.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, воспитанники которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательной организации и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета.

5.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель.

5.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

6. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат

исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Заключительные положения

7.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

7.1.1. Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

7.1.2. Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Решения Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске управляющего совета в суде.

7.3. Срок действия настоящего Положения – бессрочно, до принятия нового Положения.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- присутствующие члены Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения по каждому вопросу.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Совета за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения 3 года.