

План административного контроля в МАДОУ «Детский сад №257»
(выписка из годового плана работы)

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответствен ный за проведение контроля	Форма и место отражения результата
---	----------------------	--------------	--------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------------

План-график административного/методического контроля

№	Содержание /тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный за проведение контроля	Форма и место отражения результата
---	-------------------------------	--------------	-----------------	--------------------------------------	------------------------------------

Оперативный контроль
Вопросы оперативного контроля

Оперативный контроль включает следующие вопросы:

- кадровое делопроизводство;
- охрана жизни и здоровья детей;
- организация питания;
- охрана труда и соблюдение техники безопасности;
- ГО ЧС, противопожарная безопасность;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- оказание платных образовательных услуг;

Методический контроль общих вопросов, требующих постоянных проверок:

- Соблюдение режима дня
- Подготовка воспитателя к занятию
- Организация питания
- Охрана жизни и здоровья детей
- Санитарное состояние
- Оформление и обновление информации в уголке для родителей.

Методический контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще 1 раза в месяц:

- Календарно- тематическое планирование (ежемесячно)
- Ведение документации педагогов и узких специалистов (не менее двух раз в год)
- Работа с родителями (не менее одного раза в год)
- Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО (не менее одного раза в год)
- Организация индивидуальной работы (не менее одного раза в год),
- Организация коррекционно-образовательной работы в Учреждении.

Методический контроль организации образовательной деятельности (не менее 3 вопросов в месяц)

Образовательная область «Познавательное развитие»

- 1 Ознакомление с окружающим миром
- 2 Формирование элементарных математических представлений
- 3 Конструктивно – модельная деятельность

Образовательная область «Речевое развитие»

- 4 Обучение грамоте
- 5 Развитие речи
- 6 Ознакомление с художественной литературой

Образовательная область «Физическое развитие»

- 7 Физическая культура (инструктор по ФК)
- 8 Утренняя гимнастика
- 9 Гимнастика после дневного сна
- 10 Прогулки (1р. в год)
- 11 Спортивный досуг, развлечения

Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

- 12 Рисование
- 13 Лепка\аппликация
- 14 Музыка (музыкальный руководитель)
- 15 Праздники, развлечения

Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»

- 16 Игровая деятельность
- 17 Театрализованные игры
- 18 Трудовая деятельность
- 19 Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания
- 20 Основы безопасности жизнедеятельности.

Аналитическая справка по итогам оперативного контроля

за _____ 201_

в МАДОУ «Детский сад №257»,

Методический контроль общих вопросов (ежедневный, еженедельный):

Методический контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц: планирование и другие вопросы.

Методический контроль организации образовательной деятельности: _____.

Внеплановый оперативный контроль (на основании жалоб, случая травм и другое).

Замечания и рекомендации по результатам методического контроля общих вопросов: _____.

Замечания и рекомендации по результатам методического контроля общих вопросов: _____.

Замечания и рекомендации по результатам организации образовательной деятельности: _____.

Замечания и рекомендации по внеплановому оперативному контролю: _____.

Выводы по результатам оперативного контроля за _____ 201_ г.

Таким образом, качество организации образовательной деятельности, условий безопасного пребывания воспитанников в МДОУ соответствует требованиям действующего законодательства и локальных актов МДОУ. Грубых нарушений, препятствующих эффективной деятельности педагогического коллектива, не выявлено.

Старший воспитатель

ФИО подпись

_____._____.20____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №257»

ПРИКАЗ

____.____.20____

№ ____-осн

г.Барнаул

О проведении
тематического контроля

На основании годового плана работы МАДОУ «Детский сад №257»
на ____ учебный год, с целью выявления состояния работы по _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематический контроль по теме:
«_____» с _____ по _____
по следующим направлениям:

2. Создать комиссию для проведения тематического контроля в составе:
_____ - председатель комиссии, заведующий;
_____ - член комиссии, старший воспитатель;
_____ - ФИО сотрудника, член комиссии, должность

3. Утвердить план-график проведения тематического контроля
(Приложение 5)

4. Итоги тематического контроля подвести на педагогическом совете
_____.

5. Контроль выполнения приказа возложить на старшего воспитателя
_____.

Заведующий _____

План-график проведения тематического контроля по теме:

«_____»

с _____.20__ по _____.20__

Цель: _____

Вопросы контроля	Методы контроля	Рабочие материалы	Срок	Ответственный

Аналитическая справка по итогам тематического контроля
« _____ »

(тема)

в МАДОУ «Детский сад №257»,
проведенного с _____ по _____

(сроки)

Приказ № _____ - осн от _____.20____
(основание проверки)

Состав комиссии: _____ – председатель комиссии, заведующий;
_____. – член комиссии, ст. воспитатель;
ФИО сотрудника – член комиссии, должность;

Цель работы комиссии – _____

Заключения по результатам контроля (по каждому вопросу
контроля) _____

Выводы по итогам контроля (по каждому вопросу
контроля) _____

Рекомендации по итогам контроля (по каждому вопросу контроля)

1.

Ответственные:

Срок: постоянно

2.

Ответственные:

Срок:

Председатель комиссии : _____ ФИО и личная подпись

Члены комиссии: _____ ФИО и личная подпись

Со справкой ознакомлены: _____ Должность, ФИО сотрудника и личная подпись

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №257»

ПРИКАЗ

____.____.20__

№ ____-осн

г.Барнаул

Об итогах проведении
тематического контроля

На основании аналитической справки тематического контроля по теме
«_____»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.

Ответственные:

Срок:

2.

Ответственные:

Срок:

3.

Ответственные:

Срок:

4. Итоги тематической проверки подвести на педагогическом совете № ____.

5. Контроль выполнения приказа возложить на ст. воспитателя _____

Заведующий