

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад
№257»
протокол № 3 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН
заведующим
МАДОУ «Детский сад №257»
_____С.С.Овечкина
приказ № 93-осн от 22.08. 2024

ГODOVOЙ ПЛАН
работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №257»
на 2024/2025учебный год

Барнаул, 2024год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	3
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год.	3
2.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	51
3.	Задачи на 2024/2025 учебный год	52
4.	Управление развитием образовательного учреждения	52
	4.1. Административное совещание при заведующем	52
	4.2. Заседания Педагогического совета	55
	4.3. Заседания Управляющего совета	57
	4.4. Общее собрание трудового коллектива	63
5.	Методическая деятельность	64
	5.1. Организационно – педагогические мероприятия	64
	5.2. Мероприятия по проведению аттестации	72
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	74
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	75
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	
	6.1. Массовые мероприятия с детьми (Праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели)	76
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	81
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	
	7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	81
	7.2. Иные формы работы	82
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	85
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	85
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	86
10.	Взаимодействие с социальными институтами	
	10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	89
	10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры	91
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	91
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	92
	11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	94
	11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	95
	11.4. График инструктирования сотрудников детского сада	96
	11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	97
12.	Инновационная деятельность коллектива	97
13.	Система внутриучрежденческого контроля	101
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	111
15	Лист корректировки годового плана	113

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №257» (далее – ДОУ) города Барнаула Алтайского края создано в январе 2010 года.

Учредителем МАДОУ «Детский сад №257» является городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам №848 от 30 ноября 2012 года. Срок действия лицензии: бессрочно.

Фактический адрес Учреждения: 656906, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Мусоргского,12:

В Учреждении функционирует 10 групп, для детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет. Всего 267 ребенка. С ОВЗ детей - 0, инвалиды- 3 ребенка. Муниципальное задание – 275.

Распределение групп по возрастам

Таблица 1

Возраст	Количество групп	Количество воспитанников
1,6-2 года	1	42
2-3 года	1	42
3-4 года	2	31
4-5 лет	2	58
5-6 лет	2	61
6-7 лет	2	85

Управление ДОУ

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

Наблюдательный совет Учреждения

Управляющий Совет

Педагогический совет Учреждения

Общее собрание трудового коллектива

Общее родительское собрание

Административное совещание при заведующем

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада – заведующий. На общем собрании коллектива решаются принципиальные по важности вопросы жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

1. ПРОБЛЕМНО –ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Оценка образовательной деятельности

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 257» (далее – Учреждение, ДОО) расположено по адресу город Барнаул, ул. Мусоргского,12, осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии от «30» ноября 2012 г., № 0000197 серия 22Л01, номер бланка № 848, в 2014 году получено приложение к лицензии на осуществление дополнительного образования детей дошкольного возраста. Руководитель Учреждения – Овечкина Светлана Степановна. Адрес организации 656906, г. Барнаул, ул. Мусоргского,12. Телефон 8(385)2-68-74-85. Адрес электронной почты madou.kid257@barnaul-obr.ru. Дата открытия Учреждения - 2010 год.

Учреждение работает в режиме 12 часового пребывания воспитанников с 07.00 до 19.00, при 5-и дневной рабочей неделе.

Учредителем Учреждения является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В Учреждении функционирует 10 групп, для детей в возрасте от 1,6 до 7-ми лет. Численность воспитанников в учреждении сократилась на 3,5% относительно 2022 г и составила 269 детей. Причиной спада стало снижение рождаемости, что привело к сокращению числа детей дошкольного возраста. Муниципальное задание – 290 выполнено с учетом допустимого отклонения 15%. С ОВЗ детей – 0, инвалиды- 3 ребенка.

Распределение групп по возрастам

Таблица 1

Возраст	Количество групп	Количество воспитанников
1,6 -2 года	1	19
2-3 года	1	20
3-4 года	2	56
4-5 лет	2	58
5-6 лет	2	59
6-7 лет	2	57

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования и на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (далее «Образовательная программа»). Она составлена с учетом Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), особенностями образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Форма обучения: дневная, очная.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. Образование носит светский характер.

С 01.09.2023 Учреждение реализует Образовательную программу, в структуру которой включена рабочая программа воспитания и календарный план воспитания с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий и годовым планом работы.

Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского сада: патриотическое, социальное, физическое и оздоровительное, познавательное, трудовое, эстетическое, духовно-нравственное. В 2023 году реализован 90%.

За год реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 21.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями, планировать мероприятия на снижение заболеваемости. Также предложили расширить спектр дополнительных услуг, направленных на развитие и воспитание мальчиков. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы ДОО на следующий год.

С 1 марта 2023 г вступил в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам". В Учреждении документальная база приведена в соответствие с нормативными документами. Потребителю предоставлен широкий спектр платных образовательных услуг: <http://www.ds257.inkaut.ru/group3-20/puble/filter/category156>

В начале учебного года ежегодно проводится анкетирование родителей по выявлению потребности в платных услугах, оказываемых Учреждением. На основании результатов проведенного опроса утверждается перечень образовательных платных услуг.

В учебном году удалось реализовать весь спектр платных услуг; увеличить количество детей, посещающих услуги, несмотря на снижение списочного состава воспитанников по ДОО.

Сравнительный анализ

Таблица № 2

наименование	Количество детей		
	2023	2022	2021
Секция спортивной гимнастики «Игровой стретчинг» с использованием элементов естественного оздоровления (Дорожка Кнейпа)	118	114	137
Изостудия «Арт-детство»	104	54	76
Хореографическая студия «Ритмическая мозаика»	99	89	84
Вокальная студия «Золотая нота»	77	41	55
Коррекция звукопроизношения	24	26	25
итого	422	324	377

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей и качественно реализованные.

Происходило массовое зачисление детей, получивших сертификат дополнительного образования на портале ПФДО.

В Учреждении созданы условия для организации образовательного сотрудничества педагогов дополнительного образования и специалистов с детьми:

- кабинет учителя-логопеда
- музыкальный зал
- спортивный зал
- изостудия
- помещение «Дорожка Кнейпа»

В целях реализации образовательных программ дошкольного образования был проведен анализ соответствия игровых пособий и материалов в соответствии с рекомендациями ТВ-413/03 от 13.02.2023 по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов. Наполняемость составила 69%.

Оснащение развивающей предметно-пространственной среды

таблица № 3

	<i>оборудование</i>	<i>обеспечение</i>	<i>ИКТ</i>
музыкальный зал	-многофункциональна стенка; -музыкальные игры и инструменты; -театральные атрибуты; -костюмы; -стулья – 30 шт.	дидактические пособия: - игры; - фото композиторов; - декор; - творческие задания	- мультимедийная система –1шт - ноутбук; - музыкальный центр – 2 шт.; - микрофон -2шт; - интерактивная тумбочка -1шт
спортивный зал	-многофункциональна стенка; -шведская стенка; -канат, кольца, турник; -спортивный инвентарь (лавки, палки, и др.)	дидактические пособия; - спортивные игры;	- магнитофон – 1шт.
изостудия	-многофункциональна стенка; -столы и стулья для подгруппы; -доска магнитно-маркерная	дидактические пособия; - репродукции; - картины; - творческие задания; - объекты культуры	- компьютер– 1шт; - принтер– 1шт; - магнитофон– 1шт
кабинет учителя-логопеда	- многофункциональная стенка; - стол и стулья для 2-4 человек; -диван для психокоррекции; - зеркало	дидактические пособия: - психологические; - логопедические; -атрибуты для коррекции речи	-компьютер– 1шт. - принтер– 1шт;
Дорожка Кнейпа	-резервуары с контрастной водой; -дорожка из камней и дерева; -лавочка;	-	магнитофон -1шт

Высокий уровень реализации дополнительной общеобразовательной программы обеспечивают педагоги дополнительного образования и специалисты Учреждения. Администрацией ДОО осуществляется систематический контроль за оказанием платных услуг.

В процессе анализа мероприятий по формированию безопасной информационной среды было выявлено, что в учреждении 92% педагогов владеют компьютером с

выходом в Интернет на уровне уверенного пользователя. Осуществляют консалтинговую деятельность с семьями воспитанников, социальными партнёрами. Проходят дистанционные курсы повышения ИКТ компетенций. Телеграмм канал детского сада транслирует события, мероприятия, представляет консультативную помощь. Через внедрение дистанционных образовательных технологий, онлайн консультирование на официальном сайте детского сада и создание совместных групп, родителей, педагогов, специалистов, администрации детского сада в существующих и востребованных у родителей социальных сетях, обеспечивается взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников. Детский сад оснащён мультимедийным комплексом, состоящим из интерактивной тумбы, проектора и ноутбука. Педагоги используют интерактивный комплекс в нескольких направлениях – в образовательной деятельности, как готовые программные продукты, так и авторские программы, на педсоветах, семинарах, родительских собраниях, методических и досуговых мероприятиях. В детском саду создана и постоянно пополняется медиатека, включающая презентации, аудио и видео материалы и разработки. Доступ к ней осуществляется посредством компьютера, и информация хранится в электронном виде в облачном хранилище.

Освоенные педагогами навыки работы в цифровой образовательной среде, наряду с созданием материальной базы, включающей компьютерное, интерактивное оборудование, мультимедийные и другие образовательные материалы, пособия, создают необходимую основу для присвоения педагогами заимствованных в других российских регионах практик применения цифровых технологий, а главное для формирования собственного опыта их создания и трансляции на профессиональные аудитории различного уровня. В работе с детьми особую популярность получили компьютерные игры. К ставшим уже привычными мессенджерам и социальным сетям добавились интернетплатформы, позволяющие организовать общение в сети довольно многочисленных групп пользователей.

В следующем году запланировано участие педагогов в программе повышения квалификации «СТЕМ –практики технологического наставничества» для освоения и развития СТЕМ –технологий в образовательном процессе.

Выводы и рекомендации:

Следует отметить, что для качественной организации образовательной деятельности работа в данном направлении ведется систематически и своевременно.

2. Оценка содержания и качество подготовки воспитанников

Образовательная программа содержит целостную систему оценки индивидуального развития детей, позволяющую решать задачи оптимизации образовательной работы, индивидуализации образования (построения индивидуальных образовательных траекторий воспитанников), психолого-педагогической поддержки детей.

Анализ усвоения программного материала воспитанниками по образовательным областям

Таблица № 4

	Группы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Сред ний показ атель ДОО
	Обр.область											
1.	Физическое развитие	4,1	4,3	4,6	4	3,9	4,1	4,4	4,5	4,	4	4,2

2.	Познавательное развитие	3,9	4	4,2	4,3	4,5	4,4	4,1	4,3	3,	4	4,1
3.	Социально – коммуникативное развитие	4,1	4,2	4,7	4,4	3,9	4,4	4,6	4,5	4,	4,3	4,3
4.	Речевое развитие	4,3	3,9	4,4	4,2	4,2	3,8	4,2	4	4	3,9	4
5.	Художественно - эстетическое развитие	4,1	3,9	3,9	4,1	4,3	4,1	4,3	4,2	4,	3,8	4
		4,1	4	4,4	4,2	4,2	4,2	4,2	4,3	4	4	4,1

Результаты педагогического наблюдения показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития. Отмечается качественная работа по социально-коммуникативному развитию, так как формирование представлений о здоровом образе жизни и правилах безопасного поведения, воспитание культурно-гигиенических навыков тесно связаны с другими образовательными областями. Использование оптимальных форм взаимодействия педагогов и воспитанников в совместной деятельности и в режимные моменты позволили достичь неплохих результатов усвоения программного содержания в познавательном развитии, достаточно стабильный результат освоения программы получился в художественно эстетическом развитии. Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы Учреждения детьми по всем разделам.

Факторы, положительно повлиявшие на результаты педагогической диагностики: результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Очевиден положительный результат проделанной работы: различия в высоком, среднем и низком уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

На основании итоговых данных педагогов сделаны выводы, что положительный результат усвоения программного материала составляет 99,2%. В Учреждении 2 ребенка (0,8%), относящихся к группе риска и не систематически посещающие Учреждение - программный материал не усвоили. Для данных детей разработан план индивидуального сопровождения.

Психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении осуществляется под руководством педагога-психолога. В мае было проведено диагностическое обследование детей подготовительных групп с целью оценивания уровня сформированности у детей предпосылок к учебной деятельности; психологической готовности детей к школьному обучению. Уровень готовности детей к началу регулярного обучения в школе выявлялся с помощью метода фронтального изучения детей в дошкольный период (Л.С.Колмагоровой и Г.Ф.Кумариной).

По итогам обследования были получены следующие результаты:

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Учреждении.

Результаты мониторинга выпускников

Таблица № 5

Группа	На начало года уровень	На конец года уровень	Примечание
бгр-27 чел	Высокий-38%	Высокий-57%	Рост составил 19% высокий уровень.
	Средний-34%	Средний 24%	10% средний.
	Ниже среднего - 16%	Ниже среднего 12%	Снизился низкий уровень на 4%
	Социальный интеллект снижен 12%	Социальный интеллект снижен 7 %	Рост социального интеллекта 5%
10гр-28 чел	Высокий 45%	Высокий-64%	Рост составил 19%
	Средний-28%	Средний-20%	Рост составил 18%
	Ниже среднего-17%	Ниже среднего-9%	Снизился на 8%
	Снижен социальный интеллект на 10 %	Социальный интеллект снижен у 7%	Рост социального интеллекта 3%

Уровень готовности детей соответствует возрасту. Имеется у воспитанников уровень ниже среднего. Эти дети в течение посещения детского сада сопровождались специалистами, развития в динамике этих детей имеется, но довозрастная планка снижена. С данной категорией детей работа велась и индивидуальном режиме.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий непосредственно образовательной деятельности. Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на более высокий уровень качество образовательной работы Учреждения.

Чтобы помочь родителям организовать привычный для детей режим, специалисты Учреждения систематически проводили консультации, оказывали методическую помощь. Данные мониторинга посещения сайта свидетельствуют о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования детей.

Выводы и рекомендации:

Педагоги используют личностно-ориентированный подход при планировании и организации работы с детьми. Показатели выполнения программы высокие. Воспитателями и специалистами в учебном году планомерно проводилась подготовка детей к школьному обучению. Все выпускники успешно адаптировались в образовательных учреждениях города и являются постоянными участниками муниципальных детских творческих конкурсов, ежегодных районных зимних спартакиад.

Выявленные проблемы:

-наличие в Учреждении воспитанников, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы; имеющих проблемы в формировании социально-адаптивного поведения;

-наличие в дошкольной образовательной организации родителей (законных представителей) воспитанников с потребительским и пассивным отношением к процессу образования, воспитания и развития детей.

3. Оценка организации образовательного процесса

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по образовательной программе 5 лет, уровень образования - дошкольное образование. Образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями программы и осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер.

Планируемые результаты дошкольного образования достигаются посредством разных форм образовательного сотрудничества детей со взрослыми и сверстниками в развивающей образовательной среде. Образовательное содержание реализуется через сказки, игры, искусство; проецируется на исследовательское конструирование, решение несложных жизненных ситуаций, практическую деятельность, общение со сверстниками, самопознание.

Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Конкретный режим посещения ребенком Учреждения устанавливается договором об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

Педагогами Учреждения в работе с детьми используется комплексно-перспективное планирование, которое помогает ребенку успешно освоить информацию, овладеть новыми способами деятельности и познания, формирует особую «практическую умелость, опыт» при решении несложных жизненных ситуаций. Принцип построения образовательного процесса, отраженный в комплексно-перспективном плане работы с детьми 3-7 лет демонстрирует эргономический подход, позволяющий вводить региональный и культурный компоненты, информацию о международных событиях, соответствующую возрастным интересам детей, учитывать специфику дошкольного учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер. Преемственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинский сотрудник ежегодно отслеживает физическое состояние детей. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

Анализ заболеваемости и посещаемости

Медицинское обслуживание осуществляет КБУЗ «Городская больница «10» г. Барнаула, врач педиатр по графику, согласно договору на медицинское обслуживание. Медицинская сестра отсутствует. После увольнения медицинского работника, Учреждение не обслуживалось в течении 1 месяца, в связи с чем было подано ходатайство

на имя главного врача Печенникова К.Н. на данный момент медицинский работник в ДОО имеется.

Медико-педагогическое обследование детей в ДОО осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу. По результатам отчетов по посещаемости и заболеваемости за 2023-2024 учебный год получены следующие результаты: средняя посещаемость детей за период с 01.09.2024 года по 30.04.2024 года составила – 109,35 на одного ребенка (что составляет 69,9% от общего количества). Высокий процент посещаемости был отмечен во всех возрастных группах. Заболеваемость

Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в ДОО, позволил выявить, что количество абсолютно здоровые дети (I группа) отсутствуют, увеличилось количество детей, поступающих в ДОО с хроническими заболеваниями. В течение учебного года посещали дошкольное учреждение 3 ребенка –инвалида. В течение учебного года инфекционные заболеваний -1 (моноклеоз), травм -2.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня, реализация проекта «Нам со спортом по пути, ГТО ждёт впереди!». Запланированные мероприятия на учебный год по подготовке воспитанников к сдаче норм ГТО выполнены на 100%. Результаты сдачи норм ГТО (апрель 2024): сдавали 22 ребенка. Из них получили 21 золотых, 1 серебряных значка. А также использование ЗСТ помогли увеличить посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

На особом контроле был вопрос по организации питания в детском саду. Контроль за питанием осуществляется с помощью комиссий: закупочная комиссия, низовой контроль и брокеражная комиссия. Комиссия по закупке товара осуществляет свою деятельность ежеквартально, и в ней обязательно присутствуют члены родительской общественности. Улучшилось качество питания в том числе из-за увеличения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами ДОО, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

Все вышеизложенное ставит перед дошкольным учреждением необходимость совершенствовать систему лечебно-профилактических мероприятий, активизировать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни. В связи с этим актуализируется необходимость внедрения в практику проектов и программ по данному направлению.

На базе дошкольного учреждения в 2023-2024 году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико – педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

При организации образовательной деятельности, ухода и присмотра в Учреждении учтены особые образовательные потребности отдельных категорий детей, в том числе дети- инвалиды. В Учреждении психолого-педагогическая служба сопровождения участвует в проектировании и организации образовательного процесса. Деятельность специалистов организована в форме консилиума для выявления и

обследования детей, разработки индивидуального образовательного маршрута. Организована работа по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА. Педагоги разрабатывают и реализуют индивидуальные планы сопровождения с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников. Индивидуальные планы обеспечивают разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет.

С целью профилактики заболеваний сотрудники детского сада соблюдали профилактические меры:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников –термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;

- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

- влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами в соответствии с графиком обработки и приказом руководителя Учреждения;

- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

- бактерицидные установки в помещениях дополнительного образования;

- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

Образовательная программа направлена на создание условий развития ребёнка с 1,5 до 7 лет, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видами деятельности (игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно – эстетическое развитие ребёнка); на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа включает четыре раздела: целевой, содержательный, организационный и дополнительный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы. Результаты освоения образовательной программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально- нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Обязательная часть Программы отражает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти образовательных областях:

1. Социально-коммуникативное развитие
2. Познавательное развитие
3. Речевое развитие
4. Художественно-эстетическое развитие
5. Физическое развитие

Отражены особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанниками. Главными целями взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями воспитанников дошкольного возраста являются:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возрастов;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Построение взаимодействия с родителями (законными представителями) должно придерживаться следующих принципов:

- приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка;
- открытость: для родителей (законных представителей);
- взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей);
- индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье;
- возрастосообразность.

Воспитание детей отражено в рабочей программе воспитания, которая является компонентом образовательной программы дошкольного образования и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений отражает развитие детей в речевом и социально-коммуникативном направлении:

- по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»:

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет. Куражева Н.Ю., «Речь», 2019.

ДООП «Есть в России удивительный край» 6-7 лет

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, перечень художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

Дополнительный раздел представляет собой краткую презентацию программы.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 13) в Программе отсутствует информация, наносящая вред физическому или психическому здоровью воспитанников и противоречащая Российскому законодательству.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Образовательной программой, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности, расписанием. При составлении расписания занятий учитывается направленность групп, направленность реализуемых образовательных программ дошкольного образования, организационные формы занятий: групповая, подгрупповая. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников и степенью трудности занятий по пяти образовательным областям.

Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на более высокий уровень качество образовательной работы Учреждения.

В связи с высокой заболеваемостью в группах (закрытие групп) непосредственно образовательную деятельность осуществляли путем соединения занятий согласно утвержденному расписанию.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной

образовательной программы дошкольного образования" детский сад начал работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами
- создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДОО, вне зависимости от места проживания.

Федеральная программа позволяет объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Педагогический коллектив Учреждения на педагогическом совете ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Дорожной картой ФОП ДО и необходимостью приведения в соответствие с ФОП ДО основной образовательной программы не позднее 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Для обеспечения методической поддержки педколлектива в детском саду создана рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП.

Программа воспитания определяет содержание и организацию воспитательной работы в ДОО. Образовательная деятельность направлена на объединение обучения и воспитания в целостный образовательно-воспитательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Мероприятия по воспитанию детей отражены в рабочей программе воспитания, которая является компонентом образовательной программы дошкольного образования и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

Программа воспитания направлена на развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

На основе Программы воспитания ДОО разработан календарный план воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского сада: патриотическое, социальное, физическое и оздоровительное, познавательное, трудовое, эстетическое, духовно-нравственное. В 2023 году реализован 90%.

В каждой возрастной группе имеются календарные планы воспитательной работы. Составлены циклограммы организации деятельности детей, где предусмотрены требования СанПиН, психолого-педагогические условия и физиологические составляющие детского организма: смена движений, состояния покоя, эмоций и др.

Педагоги уделяют большое внимание мотивационным приемам и различным средствам повышения заинтересованности дошкольников. Для этого разработаны комплексы проблемных вопросов и задач, внештатных и сюрпризных ситуаций, трудноразрешимых проблем и сюжетов. В Учреждении адаптирован ряд инновационных

технологий по всем направлениям развития ребенка: интеграция образовательного процесса (по теме, по виду деятельности, по способу деятельности), моделирование, ТРИЗ и РТВ, проектирование (проектирование на основе модульного принципа), использование ИКТ, здоровьесберегающие технологии. Большое внимание формированию комплекса ценностных нравственно-патриотических ориентиров у детей на основе проектно-исследовательского метода. В результате мониторинговых исследований выявлено увеличение познавательных компетенций дошкольников на 3,7%.

Важным подтверждением результативности работы педагогов являются творческие достижения воспитанников, которые становятся участниками и победителями конкурсов и выставок различного уровня.

Достижения воспитанников

Таблица № 6

ФИО, группа	Уровень	Результат	Наименование
Лактионова М.	муниципальный	1 место	«Я и мой питомец»
Неклюдова П.	муниципальный	1 место	городской фестиваль «Юные ГТОшки». 1 место за метание теннисного мяча в цель
Арефьев А.	муниципальный	1 место	городской фестиваль «Юные ГТОшки». 1 место в наклоне вперед из положения стоя
Ледванская А. (инвалид)	муниципальный	победитель	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир глазами детей»
Леонов Данил	муниципальный	1 место	Северное сияние онлайн-олимпиада «Зимушка-Зима»
Соснина В. (инвалид)	муниципальный	участник	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир глазами детей»
Киселев Н.	региональный	диплом 1 степени	конкурс –выставка «Елочная игрушка»
Халтурин А.	всероссийский	1 место	«Творчество и интеллект»
Тимошенко А.	муниципальный	1 место	«Родное слово»
Акшенцев А.	всероссийский	1 место	«Парад талантов»
Киселев Никита	краевой	1 место	«Озарение» «Новогодняя игрушка»
Исупова Арина	всероссийский	1 место	«Талантливые дети России» в номинации «Солдату я слагаю оду» стихотворение «Славный праздник День Победы»

Балабаева Мила	всероссийская олимпиада	1 место	«Всезнайкино»
коллективная работа	городской	3 место	ДПИ «Золотые ворота»
Глушков Артем	муниципальный	1 место;	«Я и мой питомец»
Лактионова Мария	муниципальный	1 место;	«Я и мой питомец»
Нечепуренко Милана	Всероссийский	диплом 1 степени	«Гордость страны»
Вайнер Софья	Всероссийский	победитель	«Юные таланты» в номинации «Изобразительное творчество»
команда детей	муниципальный	1 место	«Осенние старты»
Долгополова Ева, Седешева Анна, Кузнецова Лилия	Епархиальный краевой	участие	детского творчества «Мы славим праздник Рождества»
Тимошенко А.	городской	1 место	конкурс чтецов «Родное слово»
Барканова К.	городской	участие	«Я и мой питомец»
Коршунова С., Тимошенко А.	Краевой	участие	детско-юношеской тематический конкурс «Безопасная вода - 2024»
Кузьмин А.	городское	1 место	конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения -2024»
Хореографическая композиция «Журавли»	муниципальный Детско - взрослый фестиваль, посвященный подвигу советского народа в великой отечественной войне и дню победы «Сквозь сердце и время»	1 место	«Сквозь сердце и время!»
Стихотворение «Прабабушка» Ваймер Анастасия		1 место	«Сквозь сердце и время!»
«Дети войны»		2 место	«Сквозь сердце и время!»
Хореографическая композиция «За четыре дня до войны»		3 место	«Сквозь сердце и время!»

Профессиональный уровень педагогов позволяет чаще организовывать участие воспитанников в конкурсах муниципального и регионального уровней. Искусственно снижено количество участников во всероссийских конкурсах, из-за не высокой значимости, актуальности.

Всестороннее изучение процесса в Учреждении осуществляется в виде наблюдений за деятельностью, анкетирования, интервьюирования детей и педагогов, анализа документации, конкретных ситуаций. Систематическое изучение и интерпретирование результатов деятельности Учреждения позволяет качественно спланировать работу и добиться оптимальных образовательных результатов.

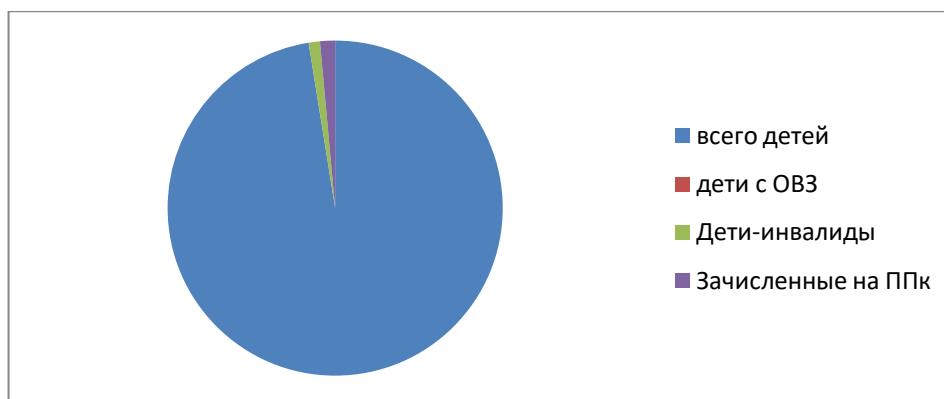
Осуществляется учет индивидуальных особенностей воспитанников. Для каждого ребенка из группы, зачисленных на основе решения ППк, детей - инвалидов

предусмотрен индивидуальный маршрут развития: психокоррекционные, интеллектуальные, речевые, творческие и релаксационные занятия. При активном включении родителей сопровождением индивидуального маршрута ребенка занимаются: воспитатели группы, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

В 2023-2024 учебном году организация инклюзивного общего и дополнительного образования, создание специальных условий для получения образования обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья была организована:

- работа по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА.
- работа по проведению совещаний, консультаций по вопросам организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- работа по консультированию родителей.

Количество в детском саду детей с ОВЗ -0, инвалидов -3 и зачисленных на ППК- 4



В период адаптации семье дошкольника уделяется особое внимание. Для этого разработана адаптационная стратегия, в которую входит психологическая помощь, педагогическое консультирование. Педагогами разработаны и успешно реализуются проекты «Когда всё только начинается», «Крепко за руку держись, малыш!». На протяжении 5 лет от 90 до 100% детей проходят адаптацию в течение 1 месяца в легкой форме. В учебном году 86% воспитанников успешно прошли адаптацию в течение 1,5 месяцев. 14% (2 ребенка) детский сад не посещали.

Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Основными задачами Учреждения взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- повышение педагогической грамотности родителей(законными представителями) воспитанников;
- приобщение родителей(законными представителями) воспитанников к участию в жизни Учреждения;
- оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;
- изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

Взаимодействие в Учреждении с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в рамках реализации годового планирования. В течение года родители воспитанников были активными участниками общесадовских мероприятий.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников и ответственности родителей (законных представителей)

воспитанников в сфере образования организовано на информационных стендах (О правилах приема в детский сад, Платные услуги, Управляющий совет и др.). Предоставлена информация о том, что с 1 сентября 2023 года дошкольное учреждение начало работать по новой федеральной образовательной программе. Ознакомлены с ключевыми изменениями в программе.

Родители воспитанников имеют доступ к локальным актам и иным нормативным документам на официальном сайте Учреждения: <http://www.ds257.inkaut.ru/>.

Проведено 2 общих родительских собрания. В каждой возрастной группе проведено 2 тематических родительских собрания (посещаемость 68 - 78%); заседаний Управляющего совета - 12 (согласно плану работы); заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - 0.

В рамках аналитической деятельности составлен социальный паспорт семьи на основании, которого определены направления работы.

Социальный состав семей детей, посещающих Учреждение – 269 (на 31 декабря 2023), из них:

Полных – 228

Неполных – 41

Многодетных – 34

Имеющих детей под опекой – 3

Семей «группы риска» - 2

Имеющих детей – инвалидов – 3

Малоимущих – 21

Мобилизованные -2

В соответствии с планом работы с семьей проводилась разнообразная деятельность:

- групповые родительские собрания, мастер-классы «Традиции семьи», «ГТО-путь к победе!», «Повзрослели наши дети...» и др.;

- консультации (тематические: дистанционные, подгрупповые, индивидуальные)

- информирование через стенды, сайт Учреждения, газеты, журналы, уголки для родителей;

- выставки поделок и рисунков, выполненных руками родителей и их детей;

Проведены запланированные мероприятия:

- «Малые олимпийские игры с родителями»;

- Конкурс чтецов «Пусть папа услышит...»;

- Традиционные праздники (осенние, новогодние, для мам, пап и др.);

- Праздничный концерт «День Победы»;

- «Минута славы»;

- Выпускной.

Отмечено активное участие родителей в конкурсах «Осенние чудеса», «Зимние забавы», проектах «Нам со спортом по пути, ГТО ждёт впереди!».

В младших группах родители приняли участие в оформлении фотоотчета в рамках реализации проекта по адаптации «Когда все только начинается!». Так же при содействии родителей во второй младшей группе был организован проект «Крепко за руку держись, малыш!»

В рамках реализации проекта по экологии все участники образовательных отношений приняли активное участие в подготовке и проведении акций «Умный собаковод», «Посади дерево» и т.д.

А также родители стали активными участниками при проведении тематических дней, недель «Традиции семьи», «День дорожных наук», «Неделя нескучного здоровья»

В 2023-2024 году родители приняли участие в совместной проектной деятельности «Огород на окне», «Птицы наши друзья! Помоги другу!», «Семейные традиции-культурное наследие» в конкурсах поделок «Что нам осень подарила», «Символ Нового года», в творческой мастерской по благоустройству групповых участков, оформлению развивающей предметно-пространственной среды групп.

Календарный план работы по сотрудничеству с родителями реализован 95%.

Организованная работа в группах способствует организации благоприятного микроклимата и доверительного стиля общения между педагогами и детьми в группе, а также их родителями.

В рамках деятельности Консультационного пункта оказывалась консультативная помощь родителям детей, посещающих и не посещающих Учреждение, а также семьям мобилизованных: проводилась комплексная диагностика, профилактика отклонений в развитии дошкольников, содействие в социализации воспитанников, в очном и дистанционном режиме.

По итогам анкетирования удовлетворенность родителями ВОП составляет 98%.

Оценка партнерства и взаимодействия с обществом.

Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса налажено взаимодействие с окружающим социумом. Работа строится на основе договоров, совместном составлении и реализации планов работы.

Таблица № 7

Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Название социального института	Формы взаимодействия, мероприятия
МБОУ «СОШ №76»	-Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в выборе образовательных программ, педагогических технологий, дальнейшем сопровождении воспитанников, качественной подготовке выпускников ДОУ к школе, -отслеживание и анализ адаптации, состояния здоровья, успеваемости.
МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»	-Организация концертов для детей и сотрудников детского сада; -Участие воспитанников в конкурсах
МБУ «Библиотека № 10 им. А. С. Пушкина»	-проведение экскурсий, -участие воспитанников в конкурсе чтецов
МБУЗ «Городская больница № 10 г. Барнаула»	- проведение профилактических мероприятий; - проведение осмотров детей специалистами; - проведение консультативной работы с родителями; - проведение работы по пропаганде здорового образа жизни.
МБУК Дворец культуры р.п. Южный	-участие в конкурсах, мероприятиях
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	-оказание методической помощи при проведении аттестации педагогических работников, -участие в работе методических объединений, профессиональных конкурсах.
МАУСП «СШ Рубин»	-Подготовка детей к сдаче норм «ГТО»; -Проведение спортивных праздников
МБУ «Центр	-Консультационное сопровождение по качеству и

тестирования всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» г. Барнаула	срокам сдачи норм «ГТО»; -Фестиваль «Юные ГТОшки»
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова»	-Прохождение курсов повышения квалификации - Конкурсная деятельность
КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»	Методическая, организационная и информационная поддержка в рамках дополнительного образования дошкольников, -конкурсы

В рамках взаимодействия с социальными партнерами в учебном году проведены мероприятия: познавательные экскурсии в детскую библиотеку. Тематика экскурсий: «Как хлеб на стол пришел»; «Зачем нужны грибы» (особенности, польза несъедобных грибов); «Наша Армия родная!»; Основы безопасности жизнедеятельности (бытовой травматизм, незнакомые люди).

Все формы взаимодействия с социумом содействуют формированию социальных навыков у детей, способствуют укреплению их здоровья и благополучия. Приучают к здоровому образу жизни, развивают социальные и культурные навыки и как следствие повышают качество образования детей дошкольного возраста.

Изучение мнения участников образовательных отношений

Большое внимание в ДОО уделяется изучению мнения участников образовательных отношений. Методами сбора информации является опрос родителей (законных представителей) и сотрудников с помощью Google Форм на сайте ДОО, в мессенджерах. Анкетирование или опрос проводится по нескольким направлениям:

1) удовлетворенность оказываемой образовательной услугой дошкольного образования (ежегодно в конце учебного года);

2) удовлетворенность качеством услуг дополнительного образования (ежегодно в конце учебного года);

3) определение потребности получателей дополнительных образовательных услуг (ежегодно август-сентябрь);

4) качество организации питания (1 раз в год на сайте ДОО);

5) удовлетворенность работников (ежегодно в апреле). Изучение мнения участников образовательных отношений в 2023 году позволило: усилить работу по информированию родителей об оказываемых в ДОО услугах средствами Telegram аккаунта ДОО; своевременно и в полном объеме запустить дополнительное образование с учетом потребностей заказчика, скорректировать некоторые направления организации питания. На официальном сайте ДОО функционирует рубрика «Часто задаваемые вопросы» для рассмотрения обращений.

Выводы и рекомендации: Содержание и качество образовательной деятельности в ДОО соответствуют ФГОС ДО в части выполнения требований к условиям реализации Образовательной программы, требованиям к результатам её освоения, а также соответствуют основным показателям, утвержденным Программой развития ДОО. Выполнение детьми программы осуществляется на высоком уровне. Воспитательная работа осуществляется в тесном взаимодействии с семьями воспитанников. Наряду с этим требуется постоянное обновление игровой и материально-технической базы

наполняемости групп в соответствии с возрастными потребностями дошкольников и современных условий жизни.

4. Оценка востребованности выпускников

Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило на высоком уровне подготовить к школьному обучению воспитанников. В 2024 году были социально адаптированы и направлены для обучения в школе -57 детей. Востребованность выпускников учреждения определяется в основном исходя из территориальной закреплённости учреждений образования. Таким образом, выпускники 2024 года распределились:

- МБОУ «СОШ №63» -15 детей;
 - МБОУ «СОШ №76» -13детей;
 - МБОУ «СОШ №91» -3 ребенок;
 - МБОУ "Гимназия №5" имени героя Советского союза К. Павлюкова"-17 детей;
 - в другие школы города Барнаула -9 детей
- 2 ребенка из подготовительных групп остаются в детском саду из –за возраста.

Выводы и рекомендации: Показатели усвоения программы высокие. Воспитатели и специалисты планомерно проводили подготовку детей к школьному обучению. Все выпускники успешно адаптировались в образовательных учреждениях города и являются постоянными участниками муниципальных детских творческих конкурсов, ежегодных районных зимних спартакиад.

Выпускники востребованы школами

5.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом. Учредителем и собственником имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности: порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принята новая редакция Устава в связи с приведением правового акта в соответствие с действующим законодательством. А именно изменения внесены в разделы: 1.Общие сведения, 5.Основные характеристики образовательной деятельности п.п.5.13 -5.19 в части оказания платных услуг и др.

Внесение изменений, дополнений или разработка новой редакции локальных актов проводилась с соблюдением определенных процедур согласования документов, закрепленных Уставом Учреждения. Ревизия локальных актов показала, что все документы своевременно согласованы с соответствующими органами управления Учреждением и в срок размещены на официальном сайте Учреждения.

Таблица № 8

Сведения об основных нормативных документах

Нормативный документ	Сведения о документе
----------------------	----------------------

Устав	Дата регистрации: 13.12.2019 Утвержден приказом комитета по образованию г.Барнаула от 05.12.2019 №2259-осн
ОГРН	1102225013857
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	Серия 22 №003557556 дата регистрации 28.06.2011
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 № 003223459 дата регистрации 22.12.2010
ИНН	2225114699
Свидетельство о землепользовании	Серия 22АГ № 770565 дата регистрации 21.06.2013
Свидетельство о государственной регистрации права	Здание детского сада: серия 22АГ № 310345, дата регистрации 14.09.2012 Здание склада: серия 22АГ № 310346 дата регистрации 14.09.2012
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Решение Администрации города Барнаула комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула от 13.01.2011 №04
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 22Л 01 № 0000197 Регистрационный № 848 от 30.11.2012
Образовательная программа учреждения	Принята решением Педагогического совета от 27.08.2021 протокол №3
Санитарно- эпидемиологическое заключение	№ 22.01.10.000.М.001 609.10.12 от 25.10.2012
Декларация пожарной безопасности	№ 01401689 от 26.07.2011
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	№ ЛО 22-01-005522 от 19.11.2019

Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения (председатель - Овечкина С.С., pedagog257@mail.ru);
- Педагогический совет Учреждения (председатель - Овечкина С.С., pedagog257@mail.ru);
- Управляющий совет Учреждения (председатель - Зырянова Т.Н., pedagog257@mail.ru);
- Общее родительское собрание Учреждения (председатель—Биндюк М.А., pedagog257@mail.ru);
- Наблюдательный совет Учреждения (председатель—Жбанникова Ю.В., pedagog257@mail.ru)

Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Итоги работы Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива (далее - ОСТК) является высшим органом самоуправления Учреждения. Осуществляет общее руководство учреждением,

представляет полномочия трудового коллектива. В состав ОСТК входят все работники Учреждения.

В учебном году проведено 4 заседания ОСТК (январь, февраль, октябрь, декабрь). В ходе заседаний ОСТК решались вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, обеспечения пожарной, антитеррорестической безопасности, выполнения соглашения по охране труда, рассмотрения и согласования локальных актов, а так же иные вопросы обеспечения функционирования Учреждения.

Итоги работы Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Учреждением, который служит связующим звеном между Учредителем и Учреждением. Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности педагогов, родителей (законных представителей), представителей общественности.

В году проведено 4 заседания Наблюдательного совета, на которых решались вопросы о рассмотрении проекта и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на следующий год, об утверждении бухгалтерской отчетности ежеквартально и за финансовый год, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о согласовании локальных актов Учреждения.

Итоги работы общего родительского собрания

Проведено 2 заседания, где обсуждались вопросы совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации питания в Учреждении, организации безопасности, благоустройства территории Учреждения, организации контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда. А также ознакомление родителей (законных представителей) с целями и задачами Учреждения на новый учебный год; ознакомление с расписанием образовательной деятельности, режимом дня, с изменениями в основной образовательной программе дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Участие в управлении Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников.

При осуществлении контроля за состоянием территории ДОО выявлены проблемные участки в асфальтовом покрытии. Данная ситуация была вынесена на обсуждение родительской общественности. Общим родительским собранием принято решение об участии в инициативном проекте «Благоустройство территории МАДОУ «Детский сад №257» при поддержке местных инициатив. Собрано более шестисот подписей родителей. Совместно с комитетом по образованию и Южной поселковой администрацией подготовлены конкурсные. По итогам конкурса, рекомендовано подать заявку в следующем календарном году, т.к. в текущем году рассматривались заявки на софинансирование до 1 мл.рублей.

На общих родительских собраниях родители воспитанников имели возможность задать интересующие их вопросы в прямом обращении.

Итоги работы Управляющего совета

Проведено 12 заседаний. На двух заседаниях (январь, июль) рассматривалась и утверждалась оценка качества и результативности работников Учреждения (жалоб, претензий в течение года по результатам оценки не поступало). На заседаниях рассматривались следующие вопросы: об утверждении плана работы Управляющего совета; об отчете о расходовании внебюджетных средств ДОО, о согласовании примерной сметы расходования добровольных пожертвований. Согласования локальных актов не осуществлялось.

Благодаря деятельности Управляющего совета повышено качества образования, путем стимулирования сотрудников. Работа по охране и укреплению здоровья воспитанников приобрела свою эффективность: повысилась ответственность педагогов за утренний осмотр, и прием воспитанников, мониторинг количества заболевших простудными заболеваниями. Оказано содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения.

Итоги работы Педагогического совета

Проведено 4 Педагогического совета, из них: 1 установочный, 2 тематических, 1 итоговый. На заседаниях были освещены вопросы выполнения решений предыдущих педагогических советов, представлены результаты проблемно – ориентированного анализа деятельности коллектива, проанализированы результаты анкетирования родителей «Об удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг», проанализирован вопрос о готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. Была проведена дискуссия по вопросу организации летне – оздоровительного периода в Учреждении.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.

Через тематические Педагогические советы решались задачи, направленные на развитие профессиональной компетентности педагогов по совершенствованию работы по развитию логического мышления у детей разных возрастных групп посредством занимательной математики. Рассматривались итоги тематической проверки «Развитие логического мышления у дошкольников». Была проведена с целью определения состояния воспитательно-образовательной работы по познавательному развитию в группах и в соответствии с годовым планом.

В ходе проверки были сделаны выводы и рекомендации по следующим направлениям:

- Оценка создания условий (Предметно-пространственная среда)
- Выявление уровня сформированности познавательной компетентности у дошкольников;
- Оценка документирования;
- Оценка профессиональных умений воспитателя (деятельность);
- Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме

Выявленные замечания устранены.

В рамках подготовки Педагогического совета и с целью содействия профессионально- личностному росту каждого педагога посредством актуализации темы по самообразованию, внедрения новых педагогических технологий в систему образования, распространения педагогического опыта воспитателей дошкольного учреждения был проведен педагогический совет «Самообразование как средство развития профессиональной компетентности педагога».

С целью анализа планирования работы педагогов по самообразованию, определения пути реализации индивидуальных методических (образовательных) маршрутов педагогов посредством выполнения планов по самообразованию была проведена тематическая проверка «Актуальность и реализация планов по самообразованию педагогов»

В ходе проверки были сделаны выводы и рекомендации по следующим направлениям:

- Актуальность выбора темы, разнообразие;
- Грамотная разработка и ведение документации (планы, методическая копилка);
- Наличие условий для реализации план - программы;
- Реализация мероприятий

В результате все педагоги разработали планы по самообразованию. Реализация данных планов будет продемонстрирована на итоговом педсовете.

На Педагогических советах принимались: образовательная программа, план работы на учебный год, график аттестации и повышения квалификации, учебный план, учебный график, расписание непосредственной образовательной деятельности, циклограммы деятельности воспитателей с воспитанниками, план и график работы Консультационного пункта, инструкции по технике безопасности воспитанников.

На заседаниях рассматривались также вопросы: о результатах смотра –конкурса, об утверждении кандидатур на награждение. Локальные акты не принимались, не согласовывались.

В течение года деятельность администрации Учреждения была направлена на проектирование, результативность организации образовательной деятельности, так же на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

В Учреждении соблюдаются исполнительская и финансовая дисциплины: имеется номенклатура дел; регистрируется входящая и исходящая документация; осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций); распределены обязанности между заведующим, старшим воспитателем и заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе; обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой; имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.

Важной функцией управления ДОО, обеспечивающей планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу, является планирование. В работе Учреждения используется годовое и текущее планирование. Годовой план работы разрабатывается на учебный год, с учетом приоритетных направлений развития образования, нормативных документов в области дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Программой развития на основе анализа работы Учреждения за истекший период. Годовой план работы охватывает все направления деятельности Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, учитывает итоги деятельности педагогического коллектива за прошедший год. В годовом плане отражено приоритетное направление деятельности Учреждения: сохранение и укрепление физического здоровья детей дошкольного возраста с использованием современных здоровьесберегающих технологий, нетрадиционного физкультурного оборудования.

Планирование и анализ образовательной деятельности осуществляется на основе локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, с которыми можно познакомиться на сайте во вкладке «Локальные нормативные акты».

В дошкольном учреждении разработана гибкая система мотивационного управления и стимулирования сотрудников, в основе которой, лежит организация мотивационной среды.

Таблица № 9

Система мотивационного управления

направление	задачи
Разработка системы стимулирования	Наличие Положения об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

педагогов	Утверждение оценочных листов качества работы при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
Контроль и оценка деятельности педагогов	Усовершенствование системы контроля в Учреждении. Разработка критериев и показателей результативности работы педагогов. Обсуждение результатов контроля и выработка рекомендаций. Выявление и анализ затруднений в работе педагогов. Посещение занятий с целью изучения учета достижений детей и педагогов в различных видах деятельности. Педсовет по итогам года.
Делегирование полномочий	Разработка методического и психологического обеспечения делегирования полномочий педагогам (памятка). Привлечение к управленческой деятельности через методические объединения, мастер-классы, семинары, консилиумы и т.д. Сопровождение внедрения авторских программ, технологий, средств обучения дошкольников. Выполнение плана индивидуальной подготовки кандидата на замещение должности.
Привлечение к участию в управлении и перспективном планировании Учреждения	Организация творческих групп. Привлечение к проведению тематических проектно-ориентированных мероприятий «Лестница успеха». Разработка рекомендаций для педагогов «Управление Учреждением».
Создание условий инновационной деятельности (сопровождение инновационной деятельности)	Разработка методического и психологического обеспечения инновационной деятельности. Разработка персонифицированных программ повышения квалификации. Анализ используемых технологий с точки зрения успешности достижений детей. Определение перспектив участия в конкурсах профессионального мастерства. Проведение тематических проектно-ориентированных мероприятий «Лестница успеха». Реализация проекта «Модель взаимодействия методической и психологической служб в период подготовки и проведения аттестации педагогов».

Система стимулирования в Учреждении строится с учетом структуры коллектива и психологических механизмов (эмоции успеха – неуспеха). Используемая система стимулирования включает такие формы поощрения, которые дают педагогу возможность переживать эмоции успеха. Разнообразие форм и их жизненность обеспечивают мотивирующий эффект.

О высокой оценке *морального климата* в коллективе можно говорить, опираясь на результаты:

- высокий рейтинг Учреждения в городе;
- удовлетворенность родителей деятельностью Учреждения – 98%;
- отсутствие текучести кадров в педагогической среде.

В течение года, педагогом-психологом были проведены мероприятия, направленные на укрепление микроклимата в коллективе: тренинг «Здоровый педагог –

здоровый ребенок», консультация «Правила обращения со страхом для детей и взрослых», семинар-практикум «Ораторское мастерство» и др.

Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Кодексе профессиональной этики педагогических работников. Соблюдается порядок принесения клятвы педагогическими работниками.

В течение года обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не было.

Управленческая деятельность в Учреждении осуществляется в тесном контакте с **Профсоюзной организацией** (далее- ППО).

Первичная профсоюзная организация насчитывает 42 человека, что составляет 82% от общей численности работников. В 2023 году ППО пополнилась на 3 человека.

Работа первичной профсоюзной организации ДОО проводилась в соответствии с годовым планом и базировалась на основных принципах Устава учреждения и Положения о первичной профсоюзной организации.

В течение года с ППО согласовывались приказы и распоряжения, касающиеся социально-трудовых отношений работников ДОО (нормы труда, оплата труда, работа в период самоизоляции, работа в предпраздничные и праздничные дни, вопросы охраны труда, вопросы проведения аттестации и др.).

В отчётный период ППО принимала активное участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня:

- Руководитель учреждения Овечкина С.С стала победителем в конкурсе «ПРОФруководитель года: партнер, профессионал, наставник»;
- Пинягина М.А., инструктор по физической культуре, Седешева О.И., председатель ППО, приняли участие в городском конкурсе среди образовательных организаций города Барнаула на лучшую организацию оздоровительной работы с сотрудниками «ПРОФбезопасность: путь к здоровью»
- Команда «ПрофПчёлки» профсоюзной организации ДОО победила в номинации «За творческий поиск» в 9 краевом конкурсе профсоюзных агитбригад Алтайского краевого союза организаций профсоюзов.
- Председатель ППО Седешева О.И приняла активное участие в организации проведения семинара председателей первичных профсоюзных организаций города Барнаула «Перспективные маршруты поступательного ПРОФдвижения». Провела мастер-класс на практико- ориентированной площадке по личностному росту педагогов «Творческая мастерская Профсоюза».
- Творческая группа ДОО (Даниловкая А.А, Зембахтина К.Г, Кузьмина О.С, Лактионова А.С, Седешева О.И) приняли участие в организации и проведении Торжественного собрания председателей первичных организаций города Барнаула, посвящённых Дню профсоюзному активиста.
- Седешеву О.И. поощрили благодарностью за активную работу по пропаганде профсоюзного движения, участие в наставническом ПРОФдвижении и в связи Годом Педагога и наставника.
- Оньшина А.А. приняла участие в практико-ориентированном семинаре для молодых педагогов города Барнаула «Наставничество: твой путь к мастерству»

Также ППО активно поддерживает спортивное конкурсное движение: «Профсоюзный тренер здоровья», «Спорт, здоровье, красота-с Профсоюзом я всегда!» «Моя профсоюзно-семейная олимпиада. «Профсоюз ЗА: спорт, здоровье, долголетие!» и

др. Победители и участники награждены памятными призами, билетами в театры г. Барнаула.

Стало доброй традицией проведение на базе учреждения акции «Профсоюзные инвестиции в здоровье!». Формат проведения данного мероприятия: квест «Витаминизация», «Профсоюзные Посиделки».

Активное участие в профсоюзной жизни города принимают члены ППО учреждения:

- Приняли участие в творческом мастер-классе для городского профсоюзного актива по организации новогодних мероприятий.
- Даниловская А.А., Лактионова А.С., провели мастер-класс «Новогодние украшения».
- Приняли участие в городском творческом конкурсе на лучшую организацию новогодних мероприятий «Новогодний Профкарнавал».
- Седешева О.И. Пушкарёва А.В, Даниловская А.А., Струцкая О.В. заняли 1 место, премированы новогодними подарками, Буданова В.С, Гордиенко О.С, Лактионова А.С, Кузьмина О.С, Павлова Е.В. стали участниками.
- В 2023 году был создан Молодёжный совет ППО, председатель Молодёжного совета ППО Пушкарёва А.В.

Два члена ППО учреждения оздоровились за счет средств, выделяемых согласно постановлению администрации города от 30.03.2018 №617 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2024 годы».

Материальная помощь из средств горкома Профсоюза на сумму 66 тысяч рублей оказана членам ППО учреждения в 2023 году. Средства выделены на приобретение угля, поступление ребенка в первый класс, дорогостоящее лечение, компенсация на платное обучение, на приобретении одежды и обуви детям.

Члены ППО воспользовались договором на льготное медицинское страхование от клещевого энцефалита через Профсоюз для себя и членов своей семьи.

Овечкина С.С., Другова Л.Б., Елисеева А.А, Горбунова Н.А, в связи с празднованием юбилейной даты, награждены грамотами и премией.

Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным комитетом, решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

Денежные средства ППО, были израсходованы на витаминизацию, на новогодние подарки членам профсоюза.

Информационная работа – одно из приоритетных направлений работы ППО. В профсоюзной организации есть электронные билеты (у всех членов профсоюза), электронный реестр ведется в 1С на личном компьютере председателя ПК.

Работа профактива отражается на стенде «Наш профсоюз», на сайте ДОО в разделе Профсоюз. Создана и активно функционирует группа Сферум, страница профсоюзной организации ВКонтакте.

Регулярно любой член профсоюза может увидеть свою публикацию в газетах «Профсоюзы Алтай» или «Мой профсоюз».

Каждый член ППО понимает, что единому, сплоченному, постоянно развивающемуся профессиональному союзу все по плечу!

Механизм управления в Учреждении это комплексная социально-педагогическая система.

Управленческая компетентность и менеджерская ориентация позволяют руководителю успешно осуществлять образовательную и инновационную деятельность дошкольной образовательной организации.

Под руководством заведующего разработана образовательная Программа развития Учреждения, спроектирована деятельность участников образовательного процесса по решению приоритетных задач.

Эффективность работы управленческой команды Учреждения:

В Учреждении существует система внутриучрежденческого контроля, задачами которого являются:

- исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и иных нормативных правовых актов, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования; соблюдения устава и иных локальных актов Учреждения;

- выполнения требований федерального государственного стандарта дошкольного образования;

- выявление нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- выявление недостатков в деятельности Учреждения;

- изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

- разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- защита прав участников образовательного процесса.

Контроль является важной и заключительной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность Учреждения.

Чтобы охватить контролем все аспекты, в Учреждении распределены обязанности между администрацией (на основании изданных приказов): выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом в соответствии с должностными обязанностями, годовым планом работы, положением о внутриучрежденческом контроле.

О результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления можно судить по итогам проведения *внутриучрежденческого контроля*, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития Учреждения. Внутриучрежденческий контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- кадровое делопроизводство;
- охрана жизни и здоровья детей;
- организация питания;
- охрана труда и соблюдения техники безопасности;
- ГО ЧС, противопожарная безопасность;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- оказание платных образовательных услуг

Использовались разные формы осуществления контроля: тематический, оперативный, систематический. Основным признаком демократизации управленческой деятельности в Учреждении являлась гласность контроля.

Для улучшения качества образования ДОО заключила договор безвозмездного пользования с МБОУ ДО «ЦДТ №2» кабинетом изостудией. Составлен акт приема – передачи движимого имущества, здания, график использования имущества. Педагог дополнительного образования проводит занятия с детьми на безвозмездной и платной основе.

Выводы и рекомендации:

Действующая управленческая структура позволяет оптимизировать и включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родительской общественности. Планирование, контроль воспитательно-образовательной работы соответствует государственной политике в сфере образования, воспитательно-образовательная работа направлена на решение приоритетных направлений Учреждения. Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения, определяют его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса сотрудников образовательного процесса, родителей (законных представителей), детей.

6. Кадровый потенциал ДОО.

Анализ повышения профессиональной компетентности педагогов. Анализ трудностей и достижений педагогического коллектива.

С 1 сентября 2023 года произошли изменения профстандартов. Добавлен специалист в области воспитания. Документы описывают трудовые функции работников, требования к соискателям на указанные должности, требования к уровню образования соответствующих специалистов.

Решение задач управления коллективом решалось через:

- обеспечение кадрами;
- эффективное использование кадрового состава;
- профессиональное развитие кадрового состава.

1. Обеспечение кадрами:

1.1. Анкетирование при приеме на работу: учет психологических особенностей педагогов, личных качеств, учет предпочтения к определенному виду деятельности в работе с детьми и возрастной группе воспитанников и т.д.

1.2. Планирование численности персонала: переквалификация сотрудников (младший воспитатель – воспитатель; воспитатель – инструктор по физической культуре). Учет возможного временного отсутствия (от 1,5 до 3 лет) сотрудника на рабочем месте (отпуск по уходу за ребенком), профессиональный рост педагогов и получение ими другого статуса (руководящий состав), работа с младшими воспитателями (обучение, мотивация на изменение статуса, «активизация»), работа с родителями («банк данных»).

1.3. Создание условий для минимизации увольнений:

- поддержание баланса интересов организации и сотрудников;
- психологическая поддержка и помощь в семейном воспитании;
- соблюдение требований законодательства о труде;
- максимальная забота о каждом человеке, уважение его прав, свобод, достоинства, поддержание чувства самоуважения;
- справедливое вознаграждение достижений.

2. Эффективное использование кадрового состава:

2.1. Мотивация педагога, побуждающая работника к наиболее плодотворной деятельности:

- делегирование полномочий и ответственности;
- эффективное использование мастерства и способностей педагогов в работе с детьми и родителями (конкурсы, мастер-классы, спортивные соревнования);

- стимулирование творческой активности персонала (интерактивные методы и формы);
- совершенствование методов оценки деятельности педагогов (контроль).

2.2. Эффективное использование кадрового состава:

2.2.1. Подбор микро коллективов групп:

- учет психологических особенностей педагогов, личных качеств (психологическая совместимость);
- учет предпочтения к определенному виду деятельности в работе с детьми и возрастной группе воспитанников (разноплановые интересы педагогов повышают эффективность работы в целом);
- учет возраста и стажа педагогов, возраста воспитанников.

3. Профессиональное развитие кадрового состава:

3.1. Наставничество: закрепление за начинающими педагогами и специалистами педагогов со стажем.

3.2. Профессиональное развитие:

3.2.1. Ориентированность на будущее:

- Мотивация педагогов (за 1-2 года до предполагаемого события) на дальнейшее обучение и повышение квалификации (не каждый педагог видит свои перспективы);
- Обучение кадров (профессиональное образование) и мотивация на достижение наилучших результатов, консультирование по этому направлению;
- Планирование карьеры сотрудника (рекомендация на повышающую должность, в том числе, управленческий состав);
- Переквалификация педагогов с учетом специфики профессий в сфере образования.

3.3. Профессиональное развитие:

3.3.1. Стимулирование интереса и мотивации педагогов к самообразованию:

- мониторинг качества профессионально-личностных способностей педагогов (собеседование с педагогом, ознакомление с уровнем развития детей, анализ проведения занятий педагогом, анализ наблюдений за деятельностью и общением детей на занятиях, анализ наблюдений за самостоятельной деятельностью детей и продуктов их творчества, анализ наблюдений за игрой детей, анализ предметно-развивающей среды в группе);
- повышение уровня удовлетворенности трудом;
- сохранение благоприятного климата.

3.4. Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога, принесение клятвы педагога;

В учебном году дошкольное учреждение было укомплектовано кадрами на 100 %.

Образовательную работу с детьми вели 23 педагога: 20 воспитателей, музыкальный руководитель, инструктор физической культуре, педагог-психолог (совместитель внутренний), старший воспитатель. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 11,66/1;
- воспитанники/все сотрудники – 5,2/1.

Минпросвещения привело в соответствие с действующим законодательством Порядок аттестации педагогических работников и добавило новые квалификационные категории. Порядок начал действовать с 1 сентября 2023 года. Срок действия – до 31 августа 2029 года. Введены новые категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». С педагогами учреждения была проведена консультация «Новой Порядка аттестации».

В соответствии с перспективным планом аттестации на учебный год педагогические работники прошли аттестацию:

- высшую квалификационную категорию – 2 педагога;
- первую квалификационную категорию – 3 педагога.
- соответствие занимаемой должности -1 педагог (Овечкина С.С.)

Педагоги Зембахтина К.Г., Филиппова А.Н. в рамках партнерской поддержки проекта «Инженеры с детского сада. Мобильные бригады –инструменты СТЕМ профорientации» стали участниками программы.

Педагоги Зырянова Т.Н., Лактионова А.С. проходят обучение по теме «Формирование культуры безопасности и базовых национальных ценностей у детей дошкольного возраста (в рамках парциальной программы «Мир без Опасности»). При положительной итоговой аттестации детскому саду будет присвоен статус «Сетевая инновационная площадка».

Зырянова Т. Н., Седешева О.И. посетила форум педагоги России: Инновации в образовании», апрель

Лактионова А. С. прошла профессиональную переподготовку по программе дополнительного профессионального образования: «Педагогическое образование: Педагог –психолог»

Даниловская А.А., Буданова В. С. МБУ ДО «ЦРТС» приняли участие в городском мастер-классе по декоративно-прикладному творчеству «Палитра ремёсел»

Буданова В.С.:«Центр развития педагогики». Образовательный курс по теме: «Обучение детей дошкольного возраста чтению и письму.»(16 часов)
«Талант педагога», «Всероссийская конференция» «Особенности психического развития ребенка дошкольного возраста»

Седешева О. И. посетила консультацию консультация для воспитателей ДОУ «В помощь родителям: игры и упражнения для развития мелкой моторики»,15.05.2024

Оньшина А.А. посетила МО воспитателей групп раннего возраста ДОО «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения». Приняла участие в практико-ориентированном семинаре для молодых педагогов «Наставничество твой путь к мастерству»

На основании плана курсы повышения квалификации в учебном году прошли 7 педагогов. Задолженности по курсам повышения квалификации нет.

Курсы повышения:

-Гордиенко О. С.«Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» (сентябрь 2023)

-Зембахтина К.Г. «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО»

-Зембахтина К.Г. Участие в мастер классе «сферум :практическое использование функциональных возможностей цифрового сервиса в профессиональной деятельности педагога организации дошкольного образования»

-Пушкарева А. ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе «Речевое развитие детей дошкольного возраста с помощью познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»

Литвиненко Т.В., Алехина О.А. «ДПП ПК «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

-Татьянкина Н. В. ООО «Институт повышения квалификации образования и переподготовки» по программе «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» 36 часов.

-Другова Л. Б. ООО «Байон», «Реализация Федеральной образовательной программы ДО в деятельности музыкального руководителя ДОО», 72 часа.

Таблица № 10

Кадровое обеспечение

Стаж педагогической работы:

Период	до 5 лет	от 5 -10 лет	от 10 - 15 лет	от 15 - 20 лет	от 20 и выше
Количество педагогов 23	2	2	8	4	7

Уровень образования:

Образование	высшее	пед. классы,	среднее профессиональное
Количество педагогов 23	18	1	4

Квалификационные категории:

Наличие категорий	нет категории	соответствие занимаемой должности	I кв.к	Высшая кв.к.
Количество педагогов 23	2	0	10	11

Возраст педагогического состава

Возраст	2023 (23 педагога)
Педагогов от 20 до 30 лет	3
Педагогов от 31 до 40 лет	10
Педагогов от 41 до 50 лет	6
Педагогов старше 50 лет	4

Работа по повышению профессиональной компетентности педагогов осуществлялась в нескольких направлениях.

97% педагогов - активные участники творческих групп по разработке и реализации авторских проектов в рамках инновационной деятельности.

В этом году успешно были спроектированы и реализованы календарные планы в группах. Приведено в соответствие портфолио педагогов.

-92% педагогов реализовали проекты:

3 группа «Семья это круто, семья это важно», «Космос», «Лес наше богатство»;

9 группа «Семейные традиции», «Космос»

1 группа «Мой театр»

5 группа «Развитие чувства юмора», «Семейные традиции»

7 группа «Встречаем Новый год», «Домашние животные»

4 группа «Осень Золотая», «Алтай – земля сильных», «Мастерская Деда мороза»

10 группа «Последний год в саду и в школу я пойду!», «Есть в России удивительный край!», «Нам со спортом по пути, ГТО ждёт впереди!», «Крепко за руку держись малыш!»

8 группа «Крепко за руку держись малыш!», «Путешествие в Новый год», «Весна-красавица»

6 группа «Как хлеб на стол пришёл», «По ступенькам в первый класс»

2 группа «Покормите птиц зимой», «Подарите детям сказку»

и другие.

Для повышения и поддержки профессионального уровня, с учетом стажа работы и образования с педагогами проводились разнообразные формы работы. Проведено 4 педсовета:

-тематический «Семейные традиции- культурное наследие»

- итоговый педагогический совет «Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения»
- установочный «Организация образовательного процесса в ДОО на 2023/2024 учебный год»
- тематический «Самообразование как средство развития профессиональной компетентности педагога».

Проведены семинары - практикумы:

- «Учебно – практический семинар «Искусство речи: ораторское мастерство»
- «Становление культуры поведения за столом как условие успешной бытовой социализации детей дошкольного возраста».
- «Как снизить стресс в коллективе из-за перехода на ФОП ДО. Коммуникативная игра с педагогами».

Организованы открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов образовательных областей «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное», итоговая образовательная деятельность.

В течение года педагоги работали над темой самообразования, выступали на педсоветах, семинарах, разрабатывали тематические консультации, перспективные планы образовательной деятельности с детьми разных возрастов, осуществлялся обзор новинок методической литературы и периодических изданий. Приняли активное участие в семинарах. Проведены смотры и смотры-конкурсы:

- готовность Учреждения к новому учебному году
- смотр огородов на окне
- конкурс чтецов «Пусть мама услышит....»

В течение года педагоги Учреждения посетили в очном и дистанционном режиме методические объединения:

Гордиенко О. С., Кузьмина О.С. «Патриотическое воспитание в ДОУ» (март 2024)

Пинягина М.А. «Взаимодействие инструктора по физической культуре с родителями воспитанников: формы, способы и средства», 26 сентября 2023г. «Физкультурно-оздоровительная деятельность инструктора по физической культуре в системе сохранения и укрепления здоровья воспитанников» 12.01.2024г. «Планирование и оформление документации, регламентирующее деятельность инструктора по физической культуре в соответствии с ФОП» 14.05.2024г.

-Татьянкина Н.В.«Развитие связной речи через различные виды деятельности», декабрь,

- Другова Л. Б. «Ярмарка педагогических идей (новые подходы к организации праздников и развлечений в ДОУ в современных условия перехода на ФОП: синтез искусств в интегрированной деятельности с дошкольниками, инновационные формы работы с детьми с ОВЗ, февраль.

Поделились опытом на городских МО.

-Зембахтина К.Г. «Мастер-класс для участников муниципального конкурса воспитатель года -2024»;

-Павлова Е. В. «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях ДОУ»

- Пинягина М. А., «Организация и подготовка воспитанников к участию в ГТО»

-Даниловская А.А., Лактионова А.С. «Проведение творческого мастер-класса для сотрудников образовательных организаций города Барнаула по организации новогодних мероприятий в образовательных организациях «Новогодние украшения»

-Седешева О. И. мастер-класс на практико –ориентированной площадке по личностному росту педагогов «Творческая мастерская Профсоюза»

Зырянова Т. Н. приняла участие в плановой тематической проверке «Взаимодействие с семьей в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МДОО», декабрь

Под непосредственным руководством профкома Седешевой О. И. для профсоюзного актива проведены мастер – классы, семинары на различные темы.

В арсенале у педагогов имеются авторские (соавторские) опубликованные материалы:

Струцкая О.В. публикация ВПО Доверие «Нетрадиционные техники рисования»

50% педагогов - постоянные участники и победители различных уровней конкурсов. В 2023 году педагоги Учреждения приняли активное участие в конкурсах различного уровня:

-Филиппова А.Н., Лактионова А.С. 3 место в городском конкурсе «Методический Марафон» «Геймификация как один из методов профориентации детей»

-Зырянова Т. Н.: Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей» Диплом победителя в номинации «Методическая служба – формула успеха»

Татьянкина Н.В., Диплом 2 степени «Методический марафон» в номинации «Педагогические практики 21 в».

Гордиенко О.С. «Методический марафон» 1 место

Кузьмина О.С. «Методический марафон» 3 место

-Филиппова А.Н., Лактионова А.С.1 место в ДОУ в конкурсе изготовление дид.пособия «Семейные традиции»

-Гордиенко О.С., Кузьмина О.С. Всероссийский конкурс «Стенгазета «Моя мама лучше всех» 1 степень.

-Даниловская А.А., Буданова В.С. МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада» Диплом лауреата 2 степени в номинации «Авторский взгляд на моделирование РППС группы детского сада» Пособие: «Уголок эмоций».

-Алехина О.А. Всероссийский конкурс «Народные промыслы России», 1 место; конкурс «Горизонты мастерства», номинация «Художественная роспись»;

участие конкурс «Горизонты мастерства», номинация «Художественный текстиль».

-Алехина О.А., Литвиненко Т.В. Участие: Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда», номинация «Авторские и дидактические пособия»

Литвиненко Т.В. Мастер-класс по изготовлению новогодних поделок «Символ года. Дракоша»2 место «Горизонты мастерства», номинация «Художественный текстиль»

-Седешева О. И. Участник городского конкурса среди образовательных организаций города Барнаула на лучшую организацию оздоровительной организации с сотрудниками «ПРОФбезопасность: путь к здоровью»

-Победа в городском конкурсе среди образовательных организаций города Барнаула «Новогодний Профкарнавал».

-Оньшина А.А. Участник городского конкурса среди образовательных организаций города Барнаула городского конкурса «Новогодний Профкарнавал».

-Герлах Е.Н. Городской открытый фестиваль-конкурс ДПИ для пед.работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» Диплом участника. Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей». Диплом участника в номинации «Методическое сопровождение педагогического процесса».

-Штайнепрайс Т.А. международный конкурс «Педразвитие». Международный пед.конкурс «Калейдоскоп средств ,методов и форм».Городской открытый фестиваль-конкурс ДПИ для пед.работников образовательных организаций «Горизонты мастерства».Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей»

В открытом городском конкурсе авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей-2023» педагоги Лактионова А.С., Филиппова А.Н., Пичугина А.Н., Матрохина Н.А. приняли участие.

Павлова Е.В. участвовала в краевом конкурсе поделок «Зимушка – зима»

Доля педагогов и специалистов, принявших	2023 год
участие в мероприятиях в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах	84%

В течение года реализован комплекс мер по созданию эффективной среды наставничества в организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Награждены грамотами и благодарностями разного уровня 80% сотрудников. В учебном году награды получили 4 учебно-вспомогательных работников (Матвеева М.А., Овечкин П.П., Зырянов А.В., Овечкина С.С., Другова Л.Б.). Поданы документы на награждение Павлова Е.В., Бородич Е. С. В течение следующего года подать документы для награждения на педагогов Гордиенко О.С., Кузьмина О.С.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми, позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

В результате проведенной работы повысился качественный уровень организации воспитательно-образовательного процесса в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников с помощью технологии сотрудничества, повышение педагогической компетенции по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, профессионального стандарта «Педагог».

По результатам самооценки профессиональной компетентности педагогов выявлены трудности, сделаны выводы и намечены мероприятия по оказанию методической помощи в следующем году.

Выводы и рекомендации:

Анализ педагогического состава Учреждения позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. В ближайшие 3 года планируется увеличение числа педагогов и специалистов с высшей квалификационной категорией и полное исключение педагогов без категории.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, показал, что педагоги не испытывают трудности, связанные с необходимыми компетенциями для подготовки к дистанционным собраниям и их проведению в Мирерра и др.

7. Оценка учебно-методического обеспечения

В Учреждении организована методическая служба. Ее работа осуществляется на основе диагностики затруднений педагогов, выявлении и профилактике возможных трудностей.

Целью методической работы в Учреждении является:

- Повышение качества образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;

- Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

- Аналитическая деятельность
- Информационная деятельность
- Организационно-методическая деятельность
- Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.

3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольной организации.

4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.

5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.

6. Обеспечение взаимодействия Учреждения с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в Учреждении направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в Учреждении являются:

- семинары,
- семинары-практикумы,
- мастер-классы,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
- открытые просмотры образовательной деятельности, совместной деятельности педагогов с детьми и др.,
- самообразование.

Для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса в Учреждении функционирует Педагогический совет (в соответствии с годовым планом).

В методическом кабинете собраны и постоянно пополняются наглядно-дидактические и методические материалы. Представлен обобщенный опыт работы педагогов учреждения.

Передовой педагогический опыт педагоги Учреждения распространяли и за пределами Учреждения – педагоги дошкольного учреждения участвуют в различных конкурсах, размещают материалы из опыта работы на образовательных сайтах.

Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность. В Учреждении пополнен учебно-методический комплект к образовательной программе дошкольного образования Учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Приобретены наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...»,

«Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;

- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для воспитанников.

Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

Официальный сайт является неотъемлемой частью информационного пространства Учреждения. Структура и содержание сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

На основании Положения об официальном сайте Учреждения проведена ревизия актуальности информации. Официальный сайт Учреждения имеет ряд достоинств: возможность размещения большого объема информации (освещение всех направлений деятельности); наличие обратной связи в режиме реального времени; технологические возможности интернета (мультимедийность, мобильность реагирования, учет изменений запроса, учет многосторонних запросов).

Методические условия, созданные в Образовательной программе, соответствуют запланированным в программе Развития.

Программа развития Учреждения – это управленческая стратегия перевода образовательной организации в состояние, соответствующее требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Паспорт Программы развития

Таблица 11

Наименование Программы	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257» города Барнаула на 2024-2027 годы.
Основания для разработки Программы	- Конвенция о правах ребенка; - Конституция РФ; - Трудовой кодекс РФ; - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»; - СанПиН 1.2.3685-21 от 29.01.2021г. - Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении ФГОС ДО» от 17.10.2013г. №1155;

	- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации); - Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой проекта "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»; - Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; - Постановление Администрации г. Барнаула от 25.12.2020 №2050 «Об утверждении муниципальной программы Развитие образования и молодежной политики города Барнаула»; - Устав МАДОУ «Детский сад №257»; Локальные акты Учреждения.
Основные разработчики Программы	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа педагогических работников Учреждения.
Назначения Программы	Программа предназначена для определения перспективных направлений развития Учреждения с учетом стратегии развития дошкольного образования.
Цель Программы	Осуществление системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества и эффективности образования в Учреждении с учетом запросов личности, общества и государства.
Задачи Программы	1. Оптимизировать систему профессионального роста педагогических работников в Учреждении, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг. 2. Способствовать повышению уровня самосознания участников образовательных отношений путем приобщения к массовому спортивному движению «Готов к труду и обороне!» 3. Совершенствовать систему дополнительного образования в соответствии с запросами родителей путем расширения спектра дополнительных образовательных услуг.

В 2023 году подводились итоги реализации Программы.

1. Поддержка талантливых детей.

Сформирован комплекс психолого-педагогических условий, обеспечивающих выявление, развитие перспективных и одаренных детей средствами формирующего воздействия специальной среды. Традиционно проведено мероприятие «Минуты славы», направленное на демонстрацию успехов.

2. Нам со спортом по пути, ГТО ждет впереди!

Создана положительная мотивация у дошкольников для занятий физкультурой и спортом, для совершенствования физических качеств, приобщения к здоровому образу жизни. В рамках реализации муниципального проекта «ГТО – это мы, это будущее нашей страны!» воспитанники детского сада приняли участие в борьбе за медали 1 ступени ГТО. 4 апреля прошла сдача гимнастического комплекса, а 15 апреля на базе политехнического университета прошла сдача легкоатлетического комплекса ГТО. Ребята проходили следующие испытания: бег на 30м, смешанное передвижение на 1000м, челночный бег 3 по 10 метров.

Сотрудничество с Барнаульским центром тестирования ГТО осуществляется уже несколько лет по разным направлениям:

- сдача норм ГТО;
- конкурс рисунков «ГТО глазами ребенка» в целях популяризации ВФСК ГТО. Данный конкурс предоставил возможность выразить свое отношение к комплексу ГТО, формирование положительного отношения к занятиям физической культурой и спортом;
- конкурс стихов о ГТО;
- участие в городских фестивалях «ГТО всей семьей» и «Юные ГТОшки»;
- в итоге воспитанники (24 участника) получили 4 золотых значка, 2 бронзовых значка и 18 серебряных значков отличия.

3. Социальное партнерство

Расширено взаимовыгодное социальное партнерство для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения (КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»).

Безопасность в ДООУ

Деятельность администрации по обеспечению безопасности жизнедеятельности в детском саду ведётся по следующим направлениям:

- охрана труда работников учреждения;
- охрана жизни и здоровья детей (пожарная, бытовая, личная безопасность, профилактика дорожно-транспортных происшествий);
- гражданская оборона;
- антитеррористическая защищенность.

В рамках внедрения системы наставничества педагогических работников на базе детского сада в феврале было проведено мероприятие по теме «Методическая поддержка педагогов в процессе подготовки к участию в профессиональных конкурсах». В Учреждении реализованы два индивидуальных образовательных маршрута наставляемого. Год педагога-наставника был завершён участием в городском мероприятии «Круглый стол».

Выводы и рекомендации:

Содержание методической работы соответствует годовым задачам, имеются документы, регламентирующие деятельность методической службы. В дошкольном учреждении сформирована достаточная научно-методическая база по обеспечению реализации образовательной программы Учреждения. В наличии имеются все методические комплекты, относящиеся к образовательной программе дошкольного образования Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

В дошкольном образовательном учреждении на первый план выходят проблемы, связанные с деятельностью педагогов, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс с детьми. Содержание и оформление методического кабинета отвечает потребностям данного дошкольного учреждения.

В кабинете сосредоточена информация об авторских разработках, годовой план, материалы педсоветов. Методкабинет доступен каждому воспитателю. Все оформление выполнено в едином стиле, располагает к беседе и творческой работе.

Материал методического кабинета рассортирован на несколько разделов:

- нормативные и инструктивные материалы,
- методические материалы,
- методическая и справочная литература,

- дидактический и наглядный материал,
- ТСО.

Важное место в работе кабинета следует отвести правильной организации библиотеки. Весь книжный фонд детского сада можно условно разделен на три части: книги для воспитателя (методическая и справочная литература), книги для детей и книги совместного пользования.

Ядром педагогического кабинета является методическая литература по вопросам воспитания детей дошкольного возраста, так как его главная задача — обеспечение воспитателей надежной и оперативной информацией о новых педагогических и психологических исследованиях. Размещение методической литературы происходит по разделам: «Физическое развитие», «Нравственное воспитание», «Игра», «Развитие речи», «Все о природе», «Музыкальное развитие» — и т.д.

Значительное место отводится в методкабинете периодическим изданиям профессиональной направленности, таким, как «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Обруч» (с приложением), «Дошкольное образование» и др. Чтобы не заблудиться в потоке периодики, журналы отобраны по темам.

В библиотеку детской художественной литературы входят, прежде всего, произведения, рекомендованные программой, по которой работает ДОО. Кроме того, в этот раздел вошли сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей. Чтобы педагоги не тратили много времени на поиски нужной книги, составлены библиографические списки или каталоги по темам, по разделам, по методикам, по отдельным проблемам. Весь книжный фонд учитывается.

В методическом кабинете собираются нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образованием и другими вышестоящими организациями. Этот материал печатается в «Вестнике образования» — справочно-информационном издании Министерства образования РФ, журналах «Обруч», «Дошкольное воспитание» и др., в том числе и в местных изданиях.

Имеются документы, определяющие характер деятельности педагогов: «Международная конвенция о правах ребенка», «Закон РФ об образовании», — и другие, с которыми должны быть ознакомлены все сотрудники ДОО. Нормативные и инструктивные документы являются обязательными для выполнения.

Отдельно представлены методические материалы. Сюда относятся различные рекомендации Министерства образования РФ, органов управления образованием. Здесь представлен опыт работы лучших педагогов, планы методических мероприятий, работы с родителями и т.д.

Наглядный материал соответствующим образом организован; крупно, ярко, эстетически оформлен. Существует определенная система в распределении наглядного материала. На весь наглядный материал составлена картотека с указанием, где он находится (номер шкафа, полки), для какого возраста предназначен, с какой целью используется.

Создана картотека демонстрационных картин, к оформлению которых предъявляются те же требования: на каждую картину дается рекомендация по ее использованию в разных возрастных группах с различными образовательными целями. Такая систематизация помогает экономить время и представляет возможность воспитателю самостоятельно подготовиться к тому или иному виду работы.

В методическом кабинете представлен новый материал из различных источников, привлекающий внимание педагогов к проблемам воспитания и обучения, помогающий подготовиться к конкурсам, информирующий о событиях, переменах в дошкольном образовании, заставляющий задуматься над педагогическими ситуациями, размышлять о своей работе.

В следующем году запланировано анкетирование педагогов с целью проведения совместного обсуждения организации методического кабинета, которая будет удобна для всего педагогического коллектива. Только тогда, когда воспитатели смогут свободно ориентироваться в содержании материалов и самостоятельно подбирать материал для подготовки к занятиям, можно говорить о правильной организации методического кабинета.

Информационно-образовательная среда Учреждения включает в себя совокупность:

- технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.);
- наличие служб поддержки применения информационных технологий;
- компетентности участников образовательного процесса в решении поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у подавляющего большинства работников высокая. Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет используются всеми участниками образовательного процесса. Установлено программное обеспечение ПЭВМ.

Оснащены рабочие места администрации, отдела кадров, бухгалтерии, специалистов (музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре). Воспитателям выданы ноутбуки и принтер для работы.

Для обеспечения информационной открытости в организации управленческой работы Учреждения используется 8 компьютеров, 4 ноутбука. Для организации образовательного процесса имеется и интерактивный комплекс. В системе «Е-услуги. Образование» своевременно размещается информация о зачисленных детях, их родителях, коллективе Учреждения. Имеется корпоративная почта pedagog257@mail.ru, в которой педагоги обмениваются информацией, предоставляют документы, обобщают опыт работы, для родителей работает адрес электронной почты Учреждения (madou.kid257@barnaul-obr.ru) и вкладки на сайте «отзывы», «страничка заведующего». В учебном году была активизирована работа в соцсетях (ВКонтакте, Telegram). Информация о деятельности учреждения обновляется еженедельно.

Переписка с муниципальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки.

В дошкольном учреждении функционируют мобильные информационные стенды; информация Управляющего совета, информация об организации платных образовательных услуг, буклеты специалистов и др.

Выводы и рекомендации:

Информационное обеспечение в Учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы. Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у подавляющего большинства работников высокая. Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет актуальна и в этом году, использовалась всеми участниками образовательного процесса.

Раздел 9. Оценка материально-технической базы

Типовое здание детского сада построено в 1969 году. В 2010г. проведен капитальный ремонт Учреждения. Здание оснащено всеми видами централизованных

коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Общая площадь здания 1900,0 кв.м.

Условия осуществления образовательного процесса в здании и на территории Учреждения

Таблица 12

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, приемная, буфетная, туалет, спальня)	10
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Медицинский блок	1
Пищеблок 1	1
Прачечная 1	1
Помещение «Дорожка Кнейпа»	1
Кабинет педагога-психолога	1
Кабинет учителя-логопеда	1
Помещение соляной комнаты	1

на территории

Объект	Количество
Игровые площадки с игровым оборудованием	10
Теневые навесы	10
Спортивный участок (министадион)	1
Цветники, клумбы	5

В Учреждении создана по-домашнему теплая среда проживания ребенком детства в естественных обстоятельствах на условиях партнерства.

Дошкольное учреждение оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам действующего СанПиН. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития воспитанников согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

В соответствии с рекомендациями ТВ-413/03 от 13.02.2023 по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержания был проведен анализ соответствия игровых пособий и материалов.

Наполняемость составила 69%. Игрушки, пособия, дидактические материалы пополняются ежеквартально.

Составлен план развития материально-технического оснащения учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

В плане предусмотрели следующие мероприятия:

- Тщательное планирование расходования бюджетных и внебюджетных средств.
- Привлечение дополнительных целевых бюджетных средств.
- Привлечение средств от организации дополнительных платных услуг, от иной приносящий доход деятельности.

- Участие учреждения в грантах и значимых конкурсах.
- Организация в учреждении конкурсов, выставок среди педагогов, родителей, направленных на создание игр, пособий, материалов.
- Осуществление мониторинга поставщиков товаров и услуг по выгодным ценам.
- Выполнение предписаний контролирующих органов.

Формирование профессиональной компетентности педагога по формированию РППС дошкольного образования обеспечивается различными формами и методами работы. К традиционным формам относятся педагогический совет, теоретические и практические семинары, индивидуальные и групповые консультации, открытые просмотры занятий, анализ и самоанализ педагогической деятельности, обмен передовым педагогическим опытом, творческие группы, и др. Регулярно педагоги принимают участие в методических объединениях, конкурсах, выставках, совещаниях, курсах повышения квалификации на базе образовательных организаций:

- Посетили практикум «Эффективность работы педагогического коллектива по созданию РППС».
- В планах по самообразованию запланированы мероприятия по применению игровых технологий, пополнение РППС.
- Часть коллектива проучена по программе SMART Notebook (создание компьютерных игр).

Однако, выявлены проблемы и намечены пути их решения.

Запланированы мероприятия:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации РППС (Семинары, консультации и др.). Формирование умений проектировать и прогнозировать РППС в группах ДОО.
- Составление план-графика повышения квалификации членов педагогического коллектива по вопросам создания современной инфраструктуры учреждения в целях реализации образовательной программы дошкольного образования
- Проведение анализа на основе рекомендаций «Формирование инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательной программы дошкольного образования по группам».
- Планирование тематической проверки "Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО, ОП"
- Обобщение знаний педагогов об организации развивающей предметно-пространственной среды. Участие педагогов в конкурсах.
- Участие в образовательных системах дистанционного взаимодействия педагогов дошкольных образовательных организаций с педагогами общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры на разных уровнях в рамках обсуждения актуальных вопросов образования.

Одним из главных условий обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста выступает создание образовательного пространства, обеспечивающего единство развивающей предметно-пространственной среды и содержательного общения взрослых и детей на основе применения игровых технологий. В учреждении используются как традиционные игровые технологии для реализации пяти образовательных областей, каждая из которых соответствует детским видам деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструирования, восприятия художественной литературы и фольклора, музыкальной и др.), так и инновационные технологии: технологии вариативного развивающего образования, виртуальные экскурсии, технология исследовательской деятельности, моделирование, информационно-коммуникационные технологии, проектная деятельность. Реализации технологий способствует использование современных средств

обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, учебно-методические комплекты, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

В учреждении в работе с детьми используется интерактивное оборудование:

- интерактивный игровой комплекс, содержащий пакет образовательных игр, направленных на изучение и закрепление разных задач: цвет, форма, величина; одежда; овощи и фрукты; животные; человек. Задания озвучены профессиональным диктором и сопровождаются живописными иллюстрациями. А также интерактивный комплекс позволяет проводить творческие задания. Спроектирована планомерная работа по привлечению средств Благотворительным фондом "ЛТБ" с целью приобретения интерактивной панели.

На этапе улучшения материально-технической базы, формирования развивающей предметно-пространственной среды в учреждении была организована многоплановая и творческая деятельность всех участников образовательного процесса от функции управления до достижения результата.

Итогом решения обозначенных задач является предоставление в общем результате качественного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

В учебном году приобретено:

- игрушки, в соответствии с возрастом
- канцелярия
- учебные пособия.

Начат капитальный ремонт системы отопления. За счет бюджетных ассигнований выполнен ремонт в группах №7,9.

В ДОО созданы материально-технические условия, обеспечивающие безопасность пребывания воспитанников и сотрудников.

В наличии: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка.

Охвачена видеонаблюдением территория ДОО на 80%. Не охвачены пожарные выходы, из-за недостатка выделенных средств. В этом году поставлены камеры внутри здания в местах скопления детей и взрослых (входы, кухня, спортивный и музыкальный зал)

Договоры со всеми обслуживающими организациями заключены своевременно.

В соответствии с графиком учебно –тренировочных мероприятий в ДОО прошла учебная эвакуация. Воспитанники и педагоги эвакуировались согласно плану эвакуации. Сбор всех участников был организован на стадионе перед основным входом в ДОО согласно по плану.

Ограждение территории детского сада осуществлено металлической сеткой – рабицей. Она надежна и препятствует проникновению злоумышленников и бродячих животных, защищает от самовольного ухода детей из Учреждения. Ограждение безопасно, не имеет травмоопасных элементов. Оно прочное, выдерживает значительные физические нагрузки. Забор не препятствует проникновению воздуха и солнечного света. Забор эстетичный, соответствует ландшафту и экстерьеру здания и не нарушает архитектурную гармонию микрорайона.

Дорожные знаки при подъезде к территории ДОО не предусмотрены, т.к нет пешеходного перехода. С противоположной стороны улицы нет жилого массива

В учебном году были проверки надзорных органов. Профилактический визит Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю с 12.09.2023 по 22.09.2023. Предписание об устранении выявленных нарушений №05/447 от 22.09.23. Выявлены нарушения: Покрытие прогулочных участков семи возрастных групп требует ремонта. Срок устранения данного нарушения: 01.08.2025г. Подано ходатайство в комитет по образованию на направление специалиста для определения масштаба работ и выделение денежных средств для их проведения.

В феврале была проведена проверка комитетом по образованию «Организация работы МДОО по привлечению и расходованию внебюджетных средств».

Проверка антитеррористической защищенности объекта образования произошла в феврале. Выявлены нарушения: Отсутствует система оповещения управления эвакуаций.

Проверка за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации МАДОУ «Детский сад №257» проведена в апреле комитетом по образованию города Барнаула. Незначительные нарушения исправлены в срок.

Выводы и рекомендации

Предметно-развивающая среда Учреждения учитывает все направления развития ребенка. Её содержание направлено на освоение детьми образовательных областей в совместной партнерской деятельности взрослых и детей. Предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО и отвечает нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и нормам безопасности. Наряду с этим запланированы мероприятия, направленные на обновление инфраструктуры ДОО (семинар –практикум, индивидуальные консультации).

В детском саду создана атмосфера гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, стремящимися к самостоятельности и творчеству.

Внедрение ИКТ технологий было сопряжено с техническими сложностями, связанными с дефицитом необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах детского сада.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Под внутренней оценкой системой качества образования (далее - ВСОКО) понимается непрерывный внутри учрежденческий контроль качества образования с целью получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов в Учреждении и условий их достижения требованиям ФГОС ДО для принятия управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения. Нормативные документы, регламентирующие деятельность ВСОКО в Учреждении: Устав, Положение о внутриучрежденческом контроле, годовой и месячный план-график контроля, локальные акты и документы. Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри Учреждения, которая включает себя интегративные составляющие:

- качество научно-методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды;

- качество материально-технических и финансовых условий.

С целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса в Учреждении выстроена четкая система административного, методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям программы и функционирования Учреждения в целом. Внутриучрежденческий контроль осуществляется согласно Положению о внутриучрежденческом контроле в Учреждении, утвержденного приказом заведующего от 21.05.2021 №60-осн. Данное Положение согласовано на Общем собрании трудового коллектива 20.05.2021 протокол №3. Внутриучрежденческий контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга. Контроль осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. В учебном году было осуществлено 2 тематических контроля:

-«Актуальность и реализация планов по самообразованию педагогов» (октябрь, 2023).

-«Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям семьи» (февраль, 2023).

Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга заведующий Учреждения издает приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, срок и проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов. Ежеквартально осуществлен мониторинг данных о педагогическом составе (образование, курсы повышения квалификации, стаж работы), внесены изменения в перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников. При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в Учреждении на основании анкетирования родителей, опроса. Удовлетворенность родителей составляет 98%. По результатам проблемно-ориентированного анализа выполнения годового плана работы Учреждения определены перспективы и задачи на новый учебный год. Информирование всех участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО проведено посредством персонального ознакомления с локальными актами Учреждения (Общее собрание трудового коллектива, совещание при заведующем), стендового информирования. Информирование общественности о результатах оценки качества образования осуществлено через официальный сайт посредством размещения отчета по самообследованию. Выводы и рекомендации по разделу: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

Выводы и рекомендации:

В Учреждении функционирует система внутреннего контроля. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить сильные и слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

Задачи на будущий год:

1. Для принятия своевременно управленческих решений продолжать вести банк данных, фиксируя динамику (или ее отсутствие) результатов оценки качества образования по годам.

2. Активно привлекать к проведению независимой оценки качества образования членов Управляющего совета.

11. Анализ решения годовых задач

параметры	показатели
задача №1	Изучение и внедрение методов обучения и воспитания, использование педагогами передовых технологий, программ посредством актуализации темы по самообразованию.
фактический результат	краткая характеристика мероприятий В рамках подготовки педагогического совета «Самообразование как средство развития профессиональной компетентности педагога» проведены следующие мероприятия: <u>Аналитическая деятельность</u> - анализ открытых мероприятий - тематический контроль «Актуальность и реализация планов по самообразованию педагогов» <u>Информационное просвещение</u> -презентации опыта работы «Самообразование как средство развития профессиональной компетентности педагога» -методическая выставка «Самообразование как основа профессиональной компетентности педагога. Современные образовательные технологии» - просмотр методического фильма видеозарисовки «Необычное в привычном» <u>Практикумы, мастер-классы</u> - практикум «Алгоритм выбора темы для самообразования» - консультация: «Этапы составление плана по самообразованию» - практико- ориентированный семинар «Становление культуры поведения за столом как условие успешной бытовой социализации детей дошкольного возраста» <u>Участие в проектной деятельности</u> В каждой группе разработаны и реализованы проекты в рамках своей темы по самообразованию <u>Совместные мероприятия</u> семейное ток-шоу, 9группа 6 группа родительское собрание «Итоги года. Семейные ценности» <u>Публикации</u> Зембахтина К.Г. Публикация «Актуальные проблемы совершенствования современного образования». Предоставление информации воспитателям о госпубликах Струцкая О.В. «Нетрадиционные техники рисования» <u>Открытые просмотры</u> НОД с детьми в рамках темы по самообразованию <u>Участие в конкурсах</u> группа №9 конкурс изготовление дидактических пособий «Семейные традиции», 1 место;

	6 группа участие в городской конкурс «Юный мастер» Ковалева М. Струцкая О.В. комитет по образованию города Барнаула МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» Победитель городского конкурса «Я и мой питомец» возрастная категория 4-5 лет Дмитриева Дарья <u>РППС</u> дооснащение РППС в группах по теме самообразования Создание банка анимационных произведений по ФОП (фильмы, сериалы и др.)
	общий вывод
	Самостоятельная работа педагога над совершенствованием своего развития, направленная на развитие и воспитание ребёнка происходила в учебном году активно. При самостоятельной работе педагога его самообразованием повысилась эффективность работы. Педагоги дополнили знания педагогических и психологических основ обучения и воспитания. Постоянное стремление к самосовершенствованию стало потребностью каждого педагога дошкольного учреждения.
проблема	Не достаточно накоплен и обобщен опыт педагогов. Возникли сложности у педагогов с выбором темы и представлением материала. Нежелание многих педагогов активно принимать участие в инновационной деятельности.
перспектива (пути решения)	Приобретение педагогами опыта взаимодействия с воспитанниками в рамках реализации программы «Мир без безопасности». Приобретение статуса ДОУ «Инновационная площадка».
задача следующего года	<i>Использование педагогического инструментария успешного решения образовательных задач, связанных с формированием культуры безопасности личности ребенка дошкольного возраста, в рамках реализации инновационной деятельности.</i>
задача №2	Приобретение прочного мастерства публичных выступлений, получение метода управления аудиторией участниками образовательного процесса, побуждение инициативы у педагогов на использование новых методов и приемов ораторского мастерства.
фактический результат	краткая характеристика мероприятий В рамках подготовки учебно – практического семинара «Искусство речи: ораторское мастерство» проведены следующие мероприятия: <u>Аналитическая деятельность</u> -анкетирования педагогов; <u>Информационное просвещение родителей и педагогов</u> -Консультации: Освоение и апробирование современных технологий по преодолению застенчивости у детей (информационные стенды). <u>Практикумы, мастер-классы</u> Учебно – практический семинар «Искусство речи: ораторское мастерство» (4 встречи) -«Мастер –класс» (публичное выступление, демонстрирующее конкретный методический прием, метод. технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления)

	<u>Участие в проектной деятельности</u> <u>Совместные мероприятия</u> Проведение «Минута славы» <u>Открытые просмотры</u> «Театральная постановка» <u>Участие в конкурсах</u> Презентация детских исследовательских проектов <u>РППС</u> Подборка игр и картотек по формированию умений ораторского мастерства у детей дошкольного возраста
	общий вывод
	Деятельность учреждения в данном направлении можно считать удовлетворительной. В процессе проведения практикума получены практические умения у всех участников образовательных отношений по применению современных технологий, способствующих совершенствованию речи, умением говорить увлекательно и др.
проблема	Педагоги знают теорию, но не всегда применяют на практике. Заниженная самооценка. Истощение организма не только на эмоциональном уровне, но и на интеллектуальном и психофизическом.
перспектива (пути решения)	Повышение имиджа педагога, самооценки. Организация методической работы, с целью преодоления профессиональных затруднений педагогов. Организация и проведение тренингов для педагогов по необходимым темам.
задача следующего года	<i>Создание условий успешности образовательного процесса и профессиональной самореализации педагога через приобщение к здоровому образу жизни. Освоение навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья.</i>
задача №3	Повышение профессиональной активности педагогов по организации взаимодействия с родителями воспитанников в области изучения семейных традиций и ценностей.
фактический результат	краткая характеристика мероприятий В рамках подготовки педагогического совета «Семейные традиции-культурное наследие» проведены следующие мероприятия: <u>Аналитическая деятельность</u> - анкетирования педагогов, родителей по данной проблеме; -тематический контроль «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям семьи» - Анализ открытых мероприятий <u>Информационное просвещение родителей и педагогов</u> - методическая выставка «Мониторинг изучения семьи» - Консультация «Музейная педагогика - перспективная педагогическая технология» <u>Практикум, мастер-класс</u> Практикум «Современные технологии изучения семьи в дошкольной образовательной организации» - мастер –класс «Проективные технологии с целью изучения детско-родительских отношений» - Проведение родительских собраний <u>Совместные мероприятия</u>

	-Традиционные праздники (осенние, новогодние, для мам, пап, выпускной и др.). <u>Участие в проектной деятельности</u> Реализация проекта «Семейные традиции - культурное наследие» <u>Открытые просмотры</u> «Семья и семейные традиции» <u>Участие в конкурсной деятельности</u> смотр –конкурс авторской игры, пособия с описанием «Семейные традиции» конкурс –фестиваль «Поклонимся великим тем годам!» победа в конкурсе «Сквозь сердце и время»
	общий вывод Не смотря на государственную политику в сфере семьи и брака социально –экономические преобразования в современном обществе привели к увеличению количества разводов, распространению незарегистрированных браков, снижению роли материнства и отцовства, изменениям у современной молодежи системы ценностных ориентаций на создание семьи. Озвучена необходимость формирования семейных ценностей, возрождение семейных традиций у детей и взрослых, способствующих укреплению института семьи в российском обществе. Семейные отношения и правила, которые заведены в той или иной семье, являются главным аспектом и играют существенную роль в жизни каждого. Однако, соблюдая родовые традиции, члены семьи должны считаться с желаниями каждого представителя семейства. Подавление чьих-то личных интересов может привести к необратимым последствиям в отношениях. И это, пожалуй, единственная отрицательная сторона семейных традиций. В целом, каждый из нас должен сделать все, чтобы возродить забытые семейные ценности, сблизиться с остальными членами семьи, наслаждаться общением с ними, дарить любовь и ласку. И самое главное в традициях зарождающейся молодой семьи – это новые личные моменты в сочетании с традициями наших бабушек и дедушек.
проблема	Семейные традиции носят зачастую эпизодический характер. Сегодня скорость развития «не вписывается» в природные процессы, возникают проблемы человека с окружающей средой. Следует обратить внимание каждого человека на необходимость «жить в мире с окружающим миром», вводить в быт и экологические традиции.
перспек- тива (пути решения)	История человечества неразрывно связана с историей природы. На современном этапе вопросы традиционного взаимодействия ее с человеком выросли в глобальную экологическую проблему. Если люди в ближайшем будущем не научатся бережно, относиться к природе, они погубят себя. А для этого надо воспитывать экологическую культуру и ответственность. И начинать экологическое воспитание надо с дошкольного возраста, так как в это время приобретенные знания могут в дальнейшем преобразоваться в прочные убеждения.
задача следующего года	<i>Формирование экологического сознания у всех участников образовательного процесса, способного осознать последствия своих действий по отношению к окружающей среде и умеющего жить в</i>

	<i>относительной гармонии с природой, мышлением.</i>
--	--

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к совместным проектам.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия в МО города и края, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:
 - ✓ Игровые технологии при моделировании процесса формирования культуры здоровья дошкольников
 - ✓ Проблемы адаптации родителей и детей к детскому саду
 - ✓ Организация трудовой деятельности в процессе организации воспитательно-образовательной работы с детьми
 - ✓ Формирование ранней профориентации дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры
 - ✓ Конкурсы профессионального мастерства как средство творческой самореализации педагогических работников
 - ✓ Как привлечь родителей на мастер-классы
 - ✓ Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в летний период
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Раздел 2.

Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО

Оптимизирование системы профессионального роста педагогических работников	
задачи	показатели
-направить усилия на квалификационное развитие персонала; -повышать мотивацию педагогических работников к профессиональному росту через повышение квалификации, самообразование, участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах профессионального мастерства; -совершенствовать систему наставничества; -стимулировать участие педагогов в инновационной деятельности; -повысить профессиональные компетенции	-Совершенствование профессионализма педагогов в вопросах обучения, воспитания и развития детей. - Улучшение психологического климата в коллективе благодаря созданию условий для обмена опытом, взаимодействия внутри микро-групп. - Повышение качества образования.

административных сотрудников и педагогических работников в области современных цифровых технологий; -организовать методическое сопровождение педагогических работников, использующих цифровые программы и технологии, в том числе в области ИКТ.	- Повышение активности педагогов в рамках трансляции профессионального опыта на различных уровнях.
Повышение уровня самосознания участников образовательных отношений путем приобщения к массовому спортивному движению «Готов к труду и обороне!».	
задачи	показатели
-Формировать нравственно-патриотические чувства, отношения, представления у дошкольников путем приобщения к массовому спортивному движению «Готов к труду и обороне!»; -Повышать уровень здоровья воспитанников, формировать мотивационно–потребностную сферу детей к освоению ценностей здоровья при сдаче норм ГТО; -Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в вопросах патриотического воспитания дошкольников, посредством приобщения детей к массовому спортивному движению; - Объединить усилия родителей и педагогов для полноценного развития и воспитания патриотических чувств у детей путем участия в спортивном движении ГТО. -Формировать у участников образовательного процесса ценностного отношения к собственному здоровью, активной гражданской позиции, желания сдавать нормы ГТО.	- Утверждение в сознании и чувствах воспитанников патриотических ценностей, взглядов и убеждений. - Повышение мотивации и интереса к занятиям физической культурой и спортом. - Формирование ценностного отношения к собственному здоровью, необходимости ведения здорового образа жизни у всех участников образовательных отношений.
Совершенствование системы дополнительного образования в соответствии с запросами родителей путем расширения спектра дополнительных образовательных услуг.	
задачи	показатели
- способствовать разностороннему развитию воспитанников Учреждения; - обеспечивать удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг; - привлекать специалистов дополнительного образования к реализации Программы.	-повышение количества воспитанников, получающих дополнительные образовательные услуги; -налаживание сотрудничества Учреждения с организациями дополнительного образования, привлечение специалистов; -высокий уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

Раздел 3.

ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Использование педагогического инструментария успешного решения образовательных

задач, связанных с формированием культуры безопасности личности ребенка дошкольного возраста, в рамках реализации инновационной деятельности.

2. Создание условий успешности образовательного процесса и профессиональной самореализации педагога через приобщение к здоровому образу жизни. Освоение навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья.

3. Формирование экологического сознания у всех участников образовательного процесса, способного осознать последствия своих действий по отношению к окружающей среде и умеющего жить в относительной гармонии с природой, мышлением.

Раздел 4.

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Административное совещание при заведующем

№	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь 4 неделя			
1	1. О рациональном планировании и использовании бюджетных средств на учебные расходы и игровое оборудование. 2. О привлечении внебюджетных средств на развитие материально-технической базы, ремонтные работы. 3. О результатах адаптации воспитанников. 4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. О результатах проведения практической отработки плана эвакуации. 6. Об анализе заболеваемости и посещаемости. 7. О результатах контроля	Главный бухгалтер заведующий старший воспитатель заведующий завхоз заведующий заведующий	Протокол № 9 от ____/____
Октябрь 4 неделя			
2	1. О проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства территории дошкольного учреждения. 2. О выполнении норм питания за 3 квартал 2024г. 3. О расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2024 г. 4. О подготовке здания к зиме 5. О заготовке овощей на зиму 6. Об анализе заболеваемости и посещаемости. 7. О результатах контроля.	завхоз ответственный за питание главный бухгалтер завхоз завхоз заведующий заведующий	Протокол № 10 от ____/____
Ноябрь 4 неделя			
3	1. О санитарном состоянии в дошкольном образовательном учреждении. 2. Об анализе заболеваемости и посещаемости.	заведующий заведующий	Протокол № 11 от ____/____

	3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников 4. О результатах проверки теплового и светового режима в дошкольном образовательном учреждении. 5. О мерах пожарной безопасности в период новогодних праздников. 6. О результатах контроля.	старший воспитатель завхоз заведующий заведующий	
Декабрь 4 неделя			
4	1. Об анализе заболеваемости и посещаемости 2. О подготовке и проведении новогодних утренников. 3. О согласовании графика проведения Новогодних утренников. 4. Об организации дежурства административных работников на Новогодних утренниках. 5. О результатах контроля.	заведующий музыкальный руководитель старший воспитатель заведующий заведующий	Протокол № 12 от ____/____
Январь 4 неделя			
5	1. О своевременном заключении договоров. 2. О выполнении норм питания за 4 квартал 2024 по основным продуктам 3. О расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2024 г. 4. Об анализе заболеваемости и посещаемости за 2024 год. 5. О результатах контроля.	завхоз заведующий главный бухгалтер заведующий заведующий	Протокол № 1 от ____/____
Февраль 4 неделя			
6	1. Об усилении ответственности за организацию питания в ДОО. 2. Об анализе заболеваемости и посещаемости. 3. О результатах контроля	заведующий заведующий заведующий	Протокол № 2 от ____/____
Март 4 неделя			
7	1. Об анализе заболеваемости и посещаемости. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в весенний период. 3. О порядке проведения самообследования в ДООУ за 2024год. 4. О результатах проведения практической отработки плана эвакуации. 5. О результатах контроля.	заведующий завхоз старший воспитатель завхоз заведующий	Протокол № 3 от ____/____
Апрель 4 неделя			
8	1. Об итогах осмотра уличного	завхоз	Протокол № 4

	оборудования на детских игровых площадках. 2. Об итогах проведения месячника санитарной очистки и благоустройства территории. 3. Об анализе заболеваемости и посещаемости 4. О результатах контроля.	завхоз заведующий завхоз	от___/___
Май 4 неделя			
9	1. О подготовке к проведению ремонтных работ. 2. О подготовке Учреждения работе в летний период. 3. О профилактике травматизма. Охрана труда. 4. Об анализе заболеваемости и посещаемости. 5. О результатах контроля.	завхоз старший воспитатель завхоз заведующий заведующий	Протокол № 5 от___/___
Июнь 4 неделя			
10	1 Об итогах проведения ремонтных работ. О соблюдении техники безопасности при выполнении ремонтных работ. 2. Готовность к приему детей. О формировании разновозрастных групп. 3. О результатах контроля.	Завхоз старший воспитатель заведующий	Протокол № 6 от___/___
Июль 4 неделя			
11	1. О выполнении норм питания за 2 квартал 2025г. 2. О расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2025 г. 3. О подготовки учреждения к приемке. 4. О результатах контроля.	заведующий главный бухгалтер заведующий завхоз заведующий	Протокол № 7 от___/___
Август 4 неделя			
12	1. Об усилении мер по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении на 2025-2026 учебный год. 2. Об организации питания. 3. О результатах приемки учреждения к новому учебному году. О результатах контроля.	заведующий завхоз заведующий заведующий	Протокол № 8 от___/___

4.2. Заседания Педагогического совета

форма проведения	тема/план	ответственный	Отметка о выполнении
22 августа 2024			
аналитический	«Профессиональный диалог в условиях новой реалии образования в 2024-2025 учебном году» Цель: Принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на предстоящий учебный год 1. Об анализе работы детского сада в летний период 2. О результатах мониторинга «Оценка качества подготовки групп и прогулочных площадок к учебному году» 3. Об утверждении: - годового планирования; - образовательной программы детского сада в соответствии с ФОП ДО; - годового календарного графика, учебного плана; - расписания образовательной деятельности во всех возрастных группах; - перечня и расписания по предоставлению ДПОУ; - работы КП. 4. Об аттестации педагогических работников 5. О системе наставничества в МАДОУ «Детский сад №257»	заведующий старший воспитатель	Протокол № 3 от ____ / ____
22 октября 2024			
тематический	Проектирование образовательной деятельности по парциальной образовательной программе «Мир без опасности». Цель: Использование педагогического инструментария успешного решения образовательных задач, связанных с формированием культуры безопасности личности ребенка дошкольного возраста в рамках реализации инновационной деятельности. 1. Об анализе выполнения решений предшествующего Педагогического совета № 3 от 22.08.2024г 2. О Парциальной образовательной программе «Мир Без Опасности»: авторская концепция, целевые ориентиры, ключевые задачи. 3. О системе условий для эффективной реализации программы 4. О современных форматах социально-педагогического партнерства педагога с семьей: единое пространство культуры безопасности (из опыта работы) 5. О результатах тематического контроля «Организация работы педагогов с детьми по	заведующий старший воспитатель Лактионова А. С. Зембахтина К.Г. старший воспитатель	Протокол № 4 от ____ / ____

	вопросам безопасности жизнедеятельности детей» 6. Об анализе открытых мероприятий 7. Заключительная часть: Рефлексия	Б	
26 февраля 2025			
тематический	«Экологические традиции как духовно-ценностная основа взаимосвязи общества и природной среды» Цель: Формирование экологического сознания у всех участников образовательного процесса, способного осознать последствия своих действий по отношению к окружающей среде и умеющего жить в относительной гармонии с природой, мышлением. 1. Об анализе выполнения решений предшествующего педагогического совета № 4 от 22.10.2024г 2. Об инновационных формах эколого –эстетического воспитания: приобщение детей к ценностям природы, красоты, культуры (педагогические практики) 3. О презентации материалов из опыта работы: Реализация проектов «Мы с природой дружим, мусор нам не нужен» 4. О результатах анкетирования родителей «Эколого –эстетическое воспитание в семье» 5. Об анализе открытых мероприятий 6. О результатах тематического контроля «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию во время проведения прогулки» 7. О результатах смотра –конкурса авторского пособия с описанием «Огород-круглый год!»	заведующий старший воспитатель воспитатели и старших групп старший воспитатель	Протокол № 1 от ____/____
30 мая 2025			
итоговый	Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения Цель: Рефлексивно –аналитическое подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год 1. Об анализе выполнения решений предшествующего педагогического совета № 1 от 26.02.2025г 2. Об анализе реализации годового плана. О выполнении годовых задач. Об анализе профессиональной деятельности педагогов 3. Об усвоении образовательной программы воспитанниками. 4. О реализации планов по самообразованию педагогов. 5. О проведении мониторинга качества реализации программ наставничества. 6. Об утверждении плана работы на летне - оздоровительный период.	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол № 2 от ____/____

	7. О рассмотрении кандидатур на награждение		
--	---	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№, срок	вопросы	ответственный	отметка о выполнении
Сентябрь			
1. 3- неделя	1. О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 2. Об утверждении состава Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год. 3. Об итогах работы педагогов ДОУ за сентябрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 4. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за август месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 5. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за сентябрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 6. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за сентябрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 7. О премировании сотрудников ДОУ. 8. О рассмотрении Локальных актов (по необходимости)	заведующий члены УС	Протокол №9 от ____ / ____
Октябрь			
2. 3- неделя	1. Об итогах работы педагогов ДОУ за октябрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за сентябрь месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 3. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за октябрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года).	заведующий члены УС	Протокол №10 от ____ / ____

	4. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за октябрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств МАДОУ Детский сад №257» за 3 квартал 2024 года. 6. О проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства территории.		
Ноябрь			
3-неделя	1. Об итогах работы педагогов ДОУ за ноябрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за октябрь месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 3. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за ноябрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 4. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за ноябрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 5. Об организации работы по очистке территории от снега.	заведующий члены УС завхоз	Протокол № 11 от ____ / ____
Декабрь			
4-неделя	1. Об итогах работы педагогов ДОУ за декабрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за ноябрь месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 3. О распределении денежной премии педагогам в пределах доведенных ассигнований за 2024 год 4. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за декабрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 5. О распределении денежной премии младшим воспитателям в пределах доведенных ассигнований за	заведующий члены УС	Протокол № 12 от ____ / ____

	2024 год 6. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за декабрь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2024года). 7. О распределении денежной премии ОП и АУП ДОУ в пределах доведенных ассигнований за 2024 год. 8. О подготовке к праздничным и конкурсным мероприятиям		
Январь			
5. 3-неделя	2. Об итогах работы педагогов ДОУ за 2 полугодие 2024 года по критериям оценочного листа. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за январь. 3. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за декабрь месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 4. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ по критериям оценочного листа за 2 полугодие 2024 года. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за январь. 5. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за январь по критериям оценочного листа за 2 полугодие 2024 года. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за январь. 6. Отчет о расходовании внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад №257» за 4 квартал 2024 года.	заведующий члены УС	Протокол № 1 от ____/____
Февраль			
6. 3-неделя	1. Об итогах работы педагогов ДОУ за февраль по критериям оценочного листа. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за январь месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 3. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ по критериям оценочного листа за февраль. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль (по итогам работы за 2 полугодие 2024года).	заведующий члены УС	Протокол № 2 от ____/____

	4. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за январь по критериям оценочного листа. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль(по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 5. Об участии родительской общественности в контрольных мероприятиях по организации питания в ДОУ.		
Март			
7. 3-неделя	1. Об итогах работы педагогов ДОУ за март. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за февраль месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 3. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за март. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 4. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за март. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 5. О реализации мероприятий в рамках Программы воспитания календарного плана воспитательной работы. 6. Об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	заведующий члены УС	Протокол № 3 от ____/____
Апрель			
8. 3-неделя	1.Об итогах работы педагогов ДОУ за апрель. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за март месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 3. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за апрель. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 4. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за апрель.	заведующий члены УС	Протокол № 4 от ____/____

	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад №257» за 1 квартал 2024 года.		
Май			
9. 3- неделя	1.Об итогах работы педагогов ДОУ за май. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за апрель месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 3. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за май. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда(по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 4. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за май. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда(по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 5. О согласовании плана летней оздоровительной кампании.	заведующий члены УС	Протокол № 5 от ____/____
Июнь			
10. 3- неделя	1. Об итогах работы педагогов ДОУ за июнь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за май месяц. Утверждение сводной таблицы осуществление стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула. 3. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за июнь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 4. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за июнь. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 2 полугодие 2024года). 5. О профилактических мероприятиях в ДОУ по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	заведующий члены УС завхоз	Протокол № 6 от ____/____
Июль			

11. 3-неделя	1. Об итогах работы педагогов ДОУ за 1 полугодие 2025 года июль. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.	заведующий члены УС	Протокол № 7 от ____/____
	2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за июнь месяц. Утверждение сводной таблицы осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула.		
	3. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за 1 полугодие 2025 года. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.		
	4. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за 1 полугодие 2025 года. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за июль.		
	5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад №257» за 2 квартал 2024 года.		
Август			
12. 3-неделя	1. Об итогах работы педагогов ДОУ за август. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2025 года).	заведующий члены УС	Протокол № 8 от ____/____
	2. Об итогах педагогической работы по результатам аналитической информации за июль месяц. Утверждение сводной таблицы осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула.		
	3. Об итогах работы младших воспитателей ДОУ за август. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2025 года).		
	4. Об итогах работы ОП и АУП ДОУ за август. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по итогам работы за 1 полугодие 2025 года).		
	5. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ).		

4.4. Общее собрание трудового коллектива

	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
2-я неделя сентября			

	Расстановке кадров на 2024-25 учебный год. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об охране труда и технике безопасности сотрудников. Об организации противопожарного режима в ДОУ. Об основных направлениях деятельности коллектива в новом учебном году. О согласовании локальных актов (по необходимости)	заведующий заведующий завхоз завхоз заведующий заведующий	Протокол № от ____/____
4-я неделя март			
	О дополнительных мерах по предупреждению травматизма О рассмотрении отчета о результатах самообследования О согласовании локальных актов (по необходимости)	заведующий заведующий старший воспитатель заведующий	Протокол № о ____/____

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организационно-педагогические мероприятия

АВГУСТ		
Предварительная работа к педсовету №3		
Тема: «Профессиональный диалог в условиях новой реалии образования в 2024-2025 учебном году»		
консультации, семинары, заседания творческой группы, методические выставки		
деятельность	ответственный	срок
Реализация чек – листа воспитателя «Что сделать до начала учебного года»	старший воспитатель	1 неделя августа
Круглый стол: «Реализация ФОП ДО: первый опыт, проблемы, пути их решения»	старший воспитатель	4 неделя августа
Консультация «Новые подходы в обучении дошкольников»	старший воспитатель	4 неделя августа
Выставка научно-методической литературы (новинки по программе «Мир без опасностей»)	старший воспитатель	4 неделя августа
Индивидуальное консультирование по разработке календарных планов воспитательной работы	Герлах Е. Н.	3 неделя августа
Консультация «Порядок аттестации»	старший воспитатель	4 неделя августа
Размещение на стенде о ФОП ДО для педагогов	старший воспитатель	4 неделя августа
Разработка нормативно –методической базы		
Составление плана аттестационных мероприятий, курсов повышения квалификации	старший воспитатель	2 неделя августа

Разработка образовательной программы детского сада в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель	август
Разработка документов, регламентирующих образовательный процесс в ДОУ: годовой календарный график, учебный план; расписание образовательной деятельности во всех возрастных группах и др.	старший воспитатель	3 неделя августа
Оформление рабочей документации педагогов групп	старший воспитатель педагоги групп	3 неделя августа
Разработка документации, регламентирующая деятельность ПОУ	старший воспитатель	4 неделя августа
Разработка и реализация планов профессионального развития воспитателей и специалистов ДОУ по совершенствованию педагогических компетенций в соответствии с ФГОС ДО и Стандартом педагога.	старший воспитатель	1 неделя августа
Оформление протоколов Педагогического совета	старший воспитатель	4 неделя августа
Пролонгация договоров о сотрудничестве с организациями. Составление планов.	заведующий	4 неделя августа
Организация предметно- развивающей среды ДОО		
Создание уголка по безопасности №9	воспитатели групп	1 неделя августа
Оформление образовательной зоны групп №5, 7	воспитатели групп	1 неделя августа
Пополнение игрового оборудования в группах в соответствии с ФГОС.	август	педагоги
Внесение изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно –методических материалов	август	старший воспитатель
Просмотр педагогической деятельности, конкурсы		
Спортивный досуг «Путешествие в сказочный лес»	инструктор по физо	4 неделя августа
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
Обновление сайта детского сада	старший воспитатель	4 неделя августа
Размещение информации на официальной странице в социальной сети	Зембахтина К. Г.	еженедельно
Размещение информации в кабинете подсистемы «Госпаблики»	Зембахтина К. Г.	еженедельно
СЕНТЯБРЬ –ОКТЯБРЬ		
Предварительная работа к педсовету №4		
Тема: «Проектирование образовательной деятельности по парциальной образовательной программе «Мир без опасности»		
консультации, семинары, заседания творческой группы, методические выставки		
деятельность	ответственные	срок
Знакомство педагогов с методическими рекомендациями для руководителей и воспитателей ДОО по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе,	старший воспитатель	1 неделя сентября

на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)		
Методическая выставка «Парциальная программа И. А. Лыкова «Мир Без Опасностей»	старший воспитатель	1 неделя сентября
Консультация «Коммуникативная безопасность детей и взрослых в образовательной среде. Культура общения»	Алехина О.А. воспитатель	2 неделя сентября
Практикум «Планируемые результаты освоения программы. Особенности проведения педагогического мониторинга по программе И. А. Лыковой «Мир Без Опасностей».	Филиппова А.Н., воспитатель	3 неделя сентября
Разработка нормативно –методической базы		
Подготовка отчета в рамках инновационной деятельности	педагоги, старший воспитатель	2 неделя сентября
Подготовка документов к проведению тематического контроля «Организация работы педагогов с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности детей»	старший воспитатель	4 неделя сентября
Оформление протоколов Педагогического совета	старший воспитатель	4 неделя октября
Организация предметно- развивающей среды ДОО		
Создание элементов в РППС по формированию безопасного сознания у дошкольников (лестница-качалка, качели, бревно и др.)	старший воспитатель	2 неделя сентября
Создание на участке группы № 9 экологической тропы	педагоги группы	1-2 неделя сентября
Дооснащение РППС в группах по темам самообразования	старший воспитатель	3 неделя сентября
Просмотр педагогической деятельности, конкурсы		
«Формирование практических навыков безопасного поведения на дороге и в транспорте» (педагогические практики из опыта работы)	Другова Л. Б. Матрохина Н. А. Седешева О. И. Татьянкина Н.В.	4 неделя сентября
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
Обновление сайта детского сада	старший воспитатель	1 неделя сентября
Размещение информации на официальной странице в социальной сети	Зембахтина К. Г.	еженедельно
Размещение информации в кабинете подсистемы «Госпаблики»	Зембахтина К. Г.	еженедельно
НОЯБРЬ -ДЕКАБРЬ		
консультации, семинары, заседания творческой группы, методические выставки		
деятельность	ответственный	срок
Практико- ориентированный семинар «Здоровый педагог-здоровые дети» (3 встречи): 1. «Учимся правильно дышать»	Кузьмина О.С.	1 неделя декабря

2. «Культура питания»	Буданова В.С.	2 неделя декабря
4. «Культура закаливания»	Литвиненко Т.В	3 неделя декабря
Разработка нормативно –методической базы		
Создание памятки для педагогов «Здоровый педагог. Шаги к успеху»	старший воспитатель	3 неделя декабря
Организация предметно- развивающей среды ДОО		
Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».	старший воспитатель	2 неделя декабря
Просмотр педагогической деятельности, конкурсы		
Марафон здоровья	Герлах Е. Н. Даниловская А.А. Пушкарева А. В.	3 неделя декабря
Интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
Обновление сайта детского сада	старший воспитатель	1 неделя декабря
Размещение информации на официальной странице в социальной сети	Зембахтина К. Г.	еженедельно
Размещение информации в кабинете подсистемы «Госпаблики»	Зембахтина К. Г.	еженедельно
ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ		
Предварительная работа к педсовету №1		
Тема: «Экологические традиции как духовно- ценностная основа взаимосвязи общества и природной среды»		
консультации, семинары, заседания творческой группы, методические выставки		
деятельность	ответственные	срок
Разработка проекта «Мы с природой дружим, мусор нам не нужен»	педагоги старших и подготовительных групп	2 неделя января
Консультация «Формирование основ экологической культуры у дошкольников через практическую деятельность с живыми объектами, наблюдениями, опытами, исследовательских работ и дидактическим материалом»	Гордиенко О.С.	2 неделя января
Знакомство с информацией к письму от 01.07.2024 №651-9У/КС-24 для руководителей и педагогических работников дошкольных и общеобразовательных организаций «Дошкольное и общее образование: планирование и организация детско-родительских проектов в целях экологического воспитания в контексте ФГОС и ФООП»	старший воспитатель	2 неделя января

Практикум «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста на прогулке»	Пушкарева А.В.	1 неделя февраля
Подготовка и проведение конкурса чтецов «Люблю природу русскую!»,	старший воспитатель	3 неделя января
Проведение акции «Посади дерево!», «Юный собаковод!» посещение зоопарка и др.	старший воспитатель	1 неделя февраля
Разработка нормативно –методической базы		
Разработка положения конкурса чтецов «Люблю природу русскую!»,	старший воспитатель	2 неделя января
Подача коллективной заявки на использование логотипа «Эколята» и образов сказочных героев «Эколята»	старший воспитатель	4 неделя января
Разработка материалов к проведению тематического контроля «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию во время проведения прогулки»	старший воспитатель	2 неделя января
Разработка положения смотра –конкурса для педагогов авторского пособия с описанием «Огород - круглый год!» (экспериментальная деятельность, дневники наблюдений)	старший воспитатель	4 неделя января
Обработка анкетных данных	старший воспитатель	2 неделя февраля
Оформление протокола Педагогического совета	старший воспитатель	4 неделя февраля
Организация предметно- развивающей среды ДОО		
Создание экологического полотна-растяжки «Живи Земля, цветы Земля»	старший воспитатель	4 неделя января
Пошив взрослых, детских костюмов «Эколята»	старший воспитатель	4 неделя января
Пополнение экологического уголка в группах растениями по программе.	старший воспитатель	2 неделя февраля
Просмотр педагогической деятельности, конкурсы		
эколого-психологический тренинг (с привлечением эколят)	Струцкая О.В.	1 неделя февраля
Экскурсия в экологическую комнату (с привлечением эколят)	Штайнепрайс Т.А.	1 неделя февраля
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
Обновление сайта детского сада	старший воспитатель	1 неделя февраля
Размещение информации на официальной странице в социальной сети	Зембахтина К. Г.	еженедельно
Размещение информации в кабинете подсистемы «Госпаблики»	Зембахтина К. Г.	еженедельно
МАРТ		
консультации, семинары, заседания творческой группы, методические выставки		
деятельность	ответственный	срок
Учебно – практический семинар «Трудности «трудного ребенка»	Лактионова А. С.	4 неделя марта
Разработка нормативно –методической базы		

Организация предметно- развивающей среды ДОО		
Подборка игр и картотек по формированию умений взаимодействия с «трудными» детьми дошкольного возраста	педагоги, старший воспитатель	2 неделя марта
Просмотр педагогической деятельности, конкурсы		
Индивидуальная работа с проблемными детьми	педагоги всех групп	3 неделя марта
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
Обновление сайта детского сада	старший воспитатель	4 неделя августа
Размещение информации на официальной странице в социальной сети	Зембахина К. Г.	еженедельно
Размещение информации в кабинете подсистемы «Госпаблики»	Зембахина К. Г.	еженедельно
АПРЕЛЬ -МАЙ		
консультации, семинары, заседания творческой группы, методические выставки		
деятельность	ответственны	срок
Предварительная работа к педсовету №2		
Тема: «Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения»		
консультации, семинары, заседания творческой группы, методические выставки		
Методическая выставка «Организация летнего оздоровления и отдыха»	старший воспитатель	4 неделя мая
Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	педагог-психолог	2 неделя мая
Подбор информации для стенда «Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в летний период»	старший воспитатель	4 неделя мая
Консультация «Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения»	старший воспитатель	2 неделя мая
Консультация: Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в летний период	педагог-психолог	4 неделя мая
Разработка нормативно –методической базы		
Подготовка аналитической информации по результатам учебного года (составление самоанализа деятельности педагога)	педагоги	3 неделя мая
Оформление результата мониторинга, диагностики выпускников	старший воспитатель, педагог - психолог	2 неделя мая
Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы	старший воспитатель	4 неделя мая
Оформление протоколов педагогического совета	старший воспитатель	4 неделя мая
Организация предметно- развивающей среды ДОО		
Пополнение выносного материала	старший воспитатель	4 неделя мая
Реализация ландшафтного проекта «Летние фантазии»	старший воспитатель	4 неделя мая

Просмотр педагогической деятельности, конкурсы		
Открытые просмотры «За год все мы подросли» (интегрированные мероприятия с привлечением специалистов ДОУ)	педагоги	1 неделя мая
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
Обновление сайта детского сада	старший воспитатель	3 неделя апреля
Размещение информации на официальной странице в социальной сети	Зембахтина К. Г.	еженедельн о
Размещение информации в кабинете подсистемы «Госпаблики»	Зембахтина К. Г.	еженедельн о
Проведение традиционного фестиваля «Минута славы. Семейные посиделки»	Другова Л. Б	3 неделя апреля

Мероприятия по организации курсовой переподготовки

№	ФИО	Должность	Квалификаци онная категория	Дата прохожден ия курсовой переподгот овки
1	Буданова Вера Сергеевна	воспитатель	первая	декабрь, 2024
2.	Филиппова Анастасия Николаевна	воспитатель	высшая	февраль, 2025

Участие ДОО в методической работе района, края

Форма	Срок	Ответственный
Семинар для руководителей городских МО ДОО «Требования к подготовке материалов к заседаниям методических объединений, конкурсам»	в течение года	инструктор по физо
МО для инструкторов по физической культуре		инструктор по физо
МО для музыкальных руководителей		музыкальный руководитель
МО для старших воспитателей		старший воспитатель
МО для воспитателей групп раннего возраста		воспитатели групп раннего возраста
МО для воспитателей групп		воспитатели групп

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№	Ф.И.О.	Должност ь	Тема	Срок	Ответственн ый	Отметка о выполнении
1	Пушкарева А.В.	воспитате ль	«Экологическое воспитание детей	февраль	Пушкарева А.В.	

			дошкольного возраста на прогулке»			
2.	Герлах Е. Н. Штайнепрайс Т. А.	воспитате	Современные подходы к формированию готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста	май	Герлах Е. Н.	
3	Пинягина М. А. Другова Л. Б. Лактионова А.С.	инструкто р по физо муз. руковод. педагог- психолог	«Использование кинезиологических упражнений с целью снятия психоэмоциональног о напряжения»	март	Пинягина М. А.	

Участие педагогов в конкурсном движении

	ФИО	Наименование конкурса	сроки	Отметка о выполнен ии
1.	Штайнепрайс Т. А.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Открытый городской конкурс игровых дидактических пособий «Калейдоскоп идей» - фестиваль военно – патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам» - конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Мы по радуге идем» -Городской конкурс «ГТО»	в течение года	
2.	Герлах Е.Н.			
3.	Зембахтина К. Г.	БГСЮН «Я и мой питомец», «Юные ГТОшки», Поклонимся Великим тем годам», «Россия в космосе», «Современная образовательная среда»	в течение года	
4.	Струцкая О. В.			
5.	Пинягина М. А.	«Юные ГТОшки»»	до 10 апреля	
6.	Татьянкина Н. В.	БГСЮН «Я и мой питомец». Городской конкурс «Горизонты мастерства». МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Конкурс на лучший Госпаблик	до 15 марта	
7.	Гордиенко О. С.	Методический марафон Калейдоскоп идей	октябрь декабрь	
8.	Кузьмина О. С.			
9.	Другова Л. Б.	«Дорогою добра»	апрель	

10	Даниловская А. А.	«Безопасная вода», «Я и мой питомец», «Сударыня масленица», «Калейдоскоп идей»	апрель	
11	Буданова В.С.		в течение года	
12	Филиппова А. Н.	БГСЮН «Я и мой питомец», «Весенние откровения», «Юный исследователь», «Мы по радуге идем». Педагоги: «Калейдоскоп идей»,	в течение года	
13	Лактионова А.С.			
14	Зырянова Т. Н.	Методический марафон	октябрь	
15	Седешева О.И.	Методический марафон «Современная образовательная среда» Городской конкурс фотографии БГСЮН «Семейные традиции»	январь	
16	Пинягина М.А.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» «Папа, мама, я -спортивная семья!»	декабрь январь	

Разработка нормативно-методической базы

№	Направление	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка планов	-Разработка расписания непосредственно – образовательной деятельности -Разработка циклограмм деятельности педагогов - Календарных планов по каждой возрастной группе - Разработка годового плана - Разработка технологических карт - Внесение изменений в программы ДОУ	август по мере необходимости	заведующий старший воспитатель	
2	Разработка консультативно-рекомендательного материала	По годовому плану	в течение года	старший воспитатель	
3	Разработка положений о конкурсах	По годовому плану	в течение года	старший воспитатель	
4	Оформление документации	Оформление протоколов педагогического совета, УС, совещаний при заведующей и др.	в течение года	заведующий старший воспитатель	

		Подготовка документации для выпускников ДОУ: - итоги диагностики; - медицинские карты и др.		педагог-психолог медицинский работник гор. больницы № 10	
5	Аналитическая деятельность	-Проблемно – ориентированный анализ деятельности дошкольного учреждения -Самообследование деятельности ДОУ за 2024 год -Плановые и внеплановые отчеты	май апрель в течение года	заведующий старший воспитатель завхоз	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана аттестации педагогических работников ДОУ	2р. в год	заведующий	
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	в течение года	старший воспитатель	
3.	Анализ нормативно-правовых документов по аттестации; методические рекомендации по написанию заявления, приложения, по разработке схемы конспекта занятия	по необходимости	старший воспитатель	
4.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	за 3 мес. до аттестации	старший воспитатель	
5.	Ознакомление с приказами	по нормативным срокам	заведующий	
6.	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	после приказа «Об установлении квалификационной категории...»	делопроизводитель	

График аттестации педагогических работников, претендующих на установление первой, высшей квалификационной категории впервые

ФИО (педагога, руководителя)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квал. категорию ат-ся (первая, высшая)	Сроки	Отметка о выполнении
Татьянкина Наталья Викторовна	воспитатель	высшая	4 квартал 2024	
Пушкарёва Анастасия Васильевна	воспитатель	первая	2 квартал 2025	

График приема документов педагогических работников, претендующих на установление первой, высшей квалификационной категории без ограничения срока ее действия.

№	Сроки приема документов (списков, заявлений)	Прием документов педагогических работников, у которых срок действия квалификационной категории истекает:	ФИО	Отметка о выполнении
1.	С 10 по 20 октября 2024 года	в декабре 2024	Матрохина Н. А. Другова Л.Б. Седешева О. И.	
2.	С 10 по 20 ноября 2024 года	в первом полугодии 2025 года	Герлах Е.Н., Даниловская А.А.	
3.	С 10 по 20 февраля 2025 года	в первом полугодии 2026 года	Штайнепрэйс Т.А. Пинягина М.А.	
4.	С 10 по 20 апреля 2025 года	во втором полугодии 2026 года	Пичугина А.Н., Кузьмина О.С.	
5.	С 10 по 20 мая 2025 года	в первом полугодии 2027 года	Зырянова Т. Н. Гордиенко О.С.	
6.	С 10 по 20 июня 2025 года	во втором полугодии 2027 года	Власова Т.Э., Струцкая О.В.	
7.	С 10 по 20 июля 2025 года	не позднее 31 августа 2028	Алехина О.А. Литвиненко Т.В.	

5. 3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	До 10.09.2024 До 10.09.2024 (при наличии)	заведующий стар.воспитатель	

		– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 10.09.2024	стар.воспитатель	
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 10.09.2024	стар.воспитатель	
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	До 10.09.2024 До 01.10.2025	стар.воспитатель	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	До 15.11.2025	стар.воспитатель	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анализ, анкетирование). Проведение конференции или	До 15.05.2025 До 20.05.2025	стар.воспитатель	

		семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	До 25.05.2025		
--	--	---	---------------	--	--

5.4. Мероприятия по реализации Профессионального стандарта «Педагог»

Сроки	Тема мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта			
В течение года	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта	ст.воспитатель	
Февраль Май	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	ст.воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников			
Ежеквартально	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	ст.воспитатель Воспитатели	
Ежеквартально	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	ст.воспитатель	
В течении года	Участие педагогов в конкурсном движении	ст.воспитатель Воспитатели	
3. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников			
Июнь-август	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2024/2025 учебный год	ст.воспитатель	

В течение года	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	ст.воспитатель	
Ежеквартально	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	ст.воспитатель	

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия с детьми Спортивные мероприятия на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения	Тематика спортивных праздников и развлечений	Возрастные группы	Отметка о выполнении
Сентябрь	Спортивный досуг «У солнышка в гостях»	младшие группы	
	Спортивный досуг «Ярмарка осени»	средние группы	
	Спортивный досуг «Здравствуй, Осень!»	старшие группы	
	Спортивный праздник «Веселые старты» (в рамках проекта «ГТО – это мы, это будущее нашей страны!»)	подготовительные группы	
Октябрь	Спортивный досуг «Колобок» (по р.н. сказке)	младшие группы	
	Спортивный досуг «Мой веселый звонкий мяч» «Праздник мяча»	средние группы	
	Спортивный досуг «Спорт – это сила и здоровье!»	старшие группы, подготовительные группы	
Ноябрь	Спортивный праздник «Лесные приключения»	младшие группы	
	Спортивный праздник «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!»	средние группы	
	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»	старшие группы	
	«С мячом играем, здоровье укрепляем»	подготовительные группы	
Декабрь	Спортивный досуг «Встреча со снеговиком»	младшие группы	
	Спортивный досуг «К нам зима пришла»	средние группы	

	Спортивный досуг «Зимние забавы»	старшие группы	
	Спортивный досуг «Зимние забавы»	подготовительные к школе группы	
Январь	Спортивный досуг «Зимние забавы»	младшие группы	
	Спортивный досуг «Зимние забавы»	средние группы	
	Развлечение «Пиратское рандеву» «Пираты в поисках сокровищ» (квест)	старшие группы	
	Развлечение «Путешествие к острову Здоровья»	подготовительные к школе группы	
Февраль	Спортивный досуг «Наш весёлый звонкий мяч» («Непослушные мячи»)	младшие группы	
	Спортивный досуг «Сильные, ловкие, смелые!»	средние группы	
	Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры»	старшие группы	
	Спортивный праздник «Богатырские состязания» (совместно с 1 классом СОШ № 76)	подготовительные к школе группы	
Март	Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья»	младшие группы	
	Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья» («Путешествие в спортландию»)	средние группы	
	Спортивное развлечение «Мы любим спорт» Спортивный досуг «В здоровом теле – здоровый дух!»	старшие группы	
	Спортивный досуг «В здоровом теле – здоровый дух!»	подготовительные к школе группы	
Апрель	Спортивный досуг «Космические приключения»	младшие группы	
	Спортивный досуг «На космической ракете прямо в космос полетим»	средние группы	
	«Если очень захотеть, можно в космос полететь» «Космические приключения»	старшие группы	
	Спортивный досуг «Космические приключения»	подготовительные группы	
Май	Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»	младшие группы	
	Спортивный праздник «Я здоровье берегу, сам себе я помогу»	средние группы	
	Спортивный праздник «Праздник здоровья»	старшие группы	

	«Веселые старты»		
	Спортивный праздник «Праздник здоровья» «Веселые старты»	подготовительные группы	

Музыкальные праздники и развлечения на 2024– 2025 учебный год

Сроки проведения	Мероприятие	Возрастные группы	Отметка о выполнении
Сентябрь	«Домик для дядюшки Тыквы»	старшие и подготов. к школе группы	
Сентябрь	День музыкальной игрушки	средние, младшие группы	
Сентябрь	Общее событие, посвященное Дню дошкольного работника «Главное девчата, сердцем не стареть»	коллектив	
Октябрь	Осенний праздник	все группы	
Октябрь	«А ну-ка бабушки» праздничная программа к Дню пожилого человека	старшие и подготовительные группы	
октябрь	«Самый лучший папа!» Праздничная программа ко Дню отца.	старшие и подготовительные группы	
Ноябрь	Тематические досуги «Моей маме посвящается...»	средние, старшие и подготовительные к школе группы	
Ноябрь	«Веселые ладошки»	младшие группы	
Ноябрь	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	подготов. к школе группы	
Декабрь	Общее событие: «Новогодние праздники»	все группы	
Январь	«Пиратское рондеву»	старшие и подготов. к школе группы	
Январь	Зимние забавы	младшие, средние группы	
Февраль	Совестное событие: 23 февраля.	старшие и подготовительные к школе группы	
Февраль	100 затей для 100 друзей. Игры нашего двора (дворовые, уличные игры)	средние группы	
Февраль	«Я веселый снеговик»	младшие, средние группы	
Март	Общее событие: Мамин день	все группы	
Апрель	Подготовка и проведение традиционной шоу программы «Минута славы».	все группы	
Апрель	«Юморина»	старшие и подготовительные	

		к школе группы	
Апрель	«Веселый теремок!»	младшие, средние группы	
Апрель	Совместное событие: День космонавтики	средние, старшие, подготовительные к школе группы	
Май	«Поклонимся великим тем годам» (средние, старшие, подготовительные группы)	средние, старшие, подготовительные к школе группы	
Май	«Вот и стали мы на год взрослее»	средние, старшие, группы	
Май	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»	младшие группы	
Май	Выпускной бал	подготовительные к школе группы	
июнь	Шоу-программа «День защиты детей!»	средние, старшие, подготовительные к школе группы	
июнь	Развлечение «День России!»	старшие и подготовительные к школе группы	
июнь	Фото, видео, флешмоб в День Флага	средние, старшие, подготовительные к школе группы	

Тематические дни, недели, выставки

Тема	Сроки	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
День дорожных наук	октябрь	дети старшего дошкольного возраста, педагоги, родители	ст. воспитатель	
Творческая мастерская «Символ года»	декабрь	дети, педагоги, родители	воспитатели	
Марафон здоровья	январь	дети дошкольного возраста, педагоги, родители	педагоги	
День юмора	1 апреля	средние, старшие, подготовительные к школе группы	ст. воспитатель	

Экскурсии

Тема	Сроки	участники	Ответственный	Отметка о выполнении
по улицам поселка Южный «Новогодняя сказка»	декабрь	старшие, подготовительные к школе группы	ст. воспитатель	
пожарная часть «С огнем бороться мы должны...»	апрель	подготовительные группы	воспитатели	
к мемориалу славы «Не забудем их подвиг великий»	май	старшие, подготовительные к школе группы	ст. воспитатель	
посещение зоопарка	май	старшие группы	ст. воспитатель	

Проекты

Тема	Сроки	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
«Если очень захотим, в космос полетим»	апрель	старшие, подготовительные к школе группы	ст. воспитатель	
«Не забудем их подвиг великий»	май	старшие, подготовительные к школе группы	муз. Руков., ст. воспитатель	
«Когда все только начинается!»	сентябрь, октябрь	младшие группы, родители, педагоги	педагог-психолог	
«Нам со спортом по пути, ГТО ждёт впереди!»	сентябрь-май	старшие, подготов. Группы, родители, педагоги	инструктор по физо	
«Мы с природой дружим, мусор нам не нужен»	январь - май	старшие, подготовительные к школе группы, родители, педагоги	педагоги	
Тематические проекты по группам	сентябрь-май	старшие, подготовительные к школе группы, родители, педагоги	педагоги	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Отметка о выполнении
Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми.	в течение года	ст. воспитатель	
Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.	в течение года	ст. воспитатель	
Повышение квалификации педагогов в данном направлении (посещение мероприятий, составление плана по самообразованию и др.)	в течение года	педагог-психолог	
Мониторинг. Создание банка данных одарённых детей.	начало учебного года	ст.воспитатель, педагог-психолог	
Разработка и реализация индивидуального плана сопровождения	в течение года	педагоги	
Практикум с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».	октябрь	педагог-психолог	
Включение разноуровневых заданий в образовательную деятельность	в течение года	педагоги	
Подготовка детей для участия в конкурсах	в течение года	стар. воспитатель	
Участие детей в традиционном мероприятии «Минута славы»	апрель	музык. руководитель	
Анализ деятельности по данному направлению. Предоставление информации на заседании итогового педсовета	май	стар. воспитатель	

Раздел 7.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Родительские собрания

общие

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.О знакомстве родителей со сметой о расходовании внебюджетных средств в группах. 2.Об ознакомлении с планом работы Учреждения на 2024-2025 учебный год. 3.О реализации инновационной деятельности в детском саду. 4.Об организации работ по предписанию ГТСК по ремонту системы отопления.	август	заведующий, старший воспитатель	

1. Об Инициативном проекте «Благоустройство территории МАДОУ «Детский сад №257» 2. Об отчете о расходовании внебюджетных средств за 2,3 квартал 2024 года. 3. Об утверждении локальных актов	декабрь	заведующий, старший воспитатель	
1. О результатах работы за 2024/2025 у. г. 2. О проведении ремонтных работ 3. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 1 квартал 2025 год	май	заведующий, старший воспитатель завхоз	

групповые родительские собрания и консультации

Форма проведения	Тема собрания, консультации	сроки	Отметка о выполнении
родительское собрание	«Адаптация –это серьезно!» с вновь прибывшими детьми	26 августа	
родительское собрание	«Повзрослели наши дети...». «Мир без опасности»	октябрь	
практикум	«Безопасность при использовании мобильных телефонов детьми».	октябрь	
родительское собрание	Родительское собрание «Далёкое детство, беззаботное счастье, и всё ещё впереди» «Войди в природу другом»	апрель	
Круглый стол	«Трудности «Трудного ребенка»	март	
День открытых дверей	Стали дети на год взрослее.	апрель	
Информационный блок	Ах, лето...	май	

7.2. Иные формы работы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Анкетирование (планируем вместе)			
1. Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.) 2. Выявление мнений родителей: - необходимость и востребованность ПОУ; - удовлетворенность потребителей ПОУ - Организация питания в детском саду - выявление недочетов в работе ДОО (НСОКО)	сентябрь сентябрь май ноябрь декабрь май	воспитатели ст. воспитатель. заведующий .	

3. Запросы родителей в летний период			
Совместные события (радуемся вместе)			
1. День дошкольного работника 2. Осенние встречи 3. Новогодние праздники 4. Папа, мама, я – спортивная семья 5. Папин день 6. «Малые олимпийские игры» 7. Мамин день 8. Шоу-программа «Минута славы. Семейные посиделки» 9. Выпускной вечер	сентябрь октябрь декабрь ноябрь октябрь февраль март апрель май	музыкальны й руководител ь	
Проектная деятельность (развиваемся вместе)			
1. Тематические проекты в группах «Мы с природой дружим, мусор нам не нужен» 2. Проект «Когда все только начинается!» 3. Проект «Нам со спортом по пути, ГТО ждёт впереди!» 4. Проект «Если очень захотим, в космос полетим» 5. Проект «Не забудем их подвиг великий»	Январь -май сентябрь- октябрь в течение года апрель май	воспитатели ст. воспитатель педагог- психолог инструктор по физо воспитатели	
Дни открытых дверей			
Итоговые занятия	апрель	педагоги	
Выставки, конкурсы			
фотовыставка «Опасность по дороге в детский сад» (фото с кратким описанием). Творческий новогодний конкурс -выставка «Символ года» Выпуск журнала «Эколята» № 1 выставка книжек - малышей «Мир без опасностей. Правила в природе».	3 неделя сентября 4 неделя декабря 2 неделя февраля 2 неделя февраля	воспитатели старших и подготовите льных групп все группы воспитатели старших и подготовите льных групп воспитатели младших и средних групп	
Разное			
Акция «Посади дерево» (выпускные группы)	май	воспитатели	
Акция «Юный собаковод»	апрель	воспитатели	
Создание на участке группы № 9 экологической тропы	в течение года	педагоги гр №9	
Консультативное сопровождение «Период адаптации ребенка к детскому саду. Как сделать адаптацию более легкой для малыша»	3,4 неделя августа	педагог - психолог	
Интернет ресурсы			
Обновление сайта детского сада	старший	1 неделя	

	воспитатель	сентября	
Размещение информации на официальной странице в социальной сети	Зембахтина К. Г.	еженедельно	
Размещение информации в кабинете подсистемы «Госпаблики»	Зембахтина К. Г.	еженедельно	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение социального статуса семей воспитанников. Составление социального паспорта семей	сентябрь-октябрь	стар. воспитатель, воспитатели	
Выявление неблагополучных семей воспитанников ДОО. Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	в течение года	стар. воспитатель, воспитатели	
Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: • ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; • общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	1 неделя октября	стар. воспитатель	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	стар. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Индивидуальное консультирование родителей	ноябрь	стар. воспитатель	
Рейды в неблагополучные семьи	в течение года	стар. воспитатель, воспитатели	
Цикл бесед и занятий с детьми	в течение года	воспитатели	
Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей	в течение года	воспитатели	
Сотрудничество с кризисными центрами и органами опеки и попечительства	по необходимости	ст. воспитатель	
Предоставление отчетов	ежеквартально	ст. воспитатель	

Раздел 8

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Работа с детьми не посещающими ДОУ**

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сбор информации по выявлению не посещающих ДОУ	• Работа по Приказу комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за дошкольными учреждениями» • Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада	сентябрь	Делопроизводитель ст. воспитатель, педагог- психолог	
Посещение детьми мероприятий в ДОО	• праздники и развлечения • спортивные соревнования	в течение года	муз. руководитель инструктор по физ. культуре	
Консультационный пункт	Оказание методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающих детей от 2месяцев до 7 лет	согласно графику работы КП	заведующий старший воспитатель педагог-психолог инструктор по ФИЗО му. руководитель.	
Оздоровительная работа	• Посещение соляной комнаты с эффектом галооздоровления • Спортивная секция «Игровой стретчинг с использованием элементов естественного оздоровления «Дорожка Кнейпа» • Посещение Дорожки Кнейпа после сна	в течение года	старший воспитатель инструктор по физо	

Мероприятия по организации работы ППК

Темы	Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Анализ	-Выявление детей	сентябрь,	старший	

результатов диагностическо го обследования детей.	«группы риска»	октябрь	воспитатель, педагог- психолог, педагоги	
2. Организация психолого- педагогическог о сопровождения детей	-Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска». -Разработка индивидуального плана психолого- педагогического сопровождения воспитанников	сентябрь, октябрь	старший воспитатель, педагог- психолог, специалисты педагоги	
3. Анализ динамики развития детей «группы риска»	-Выявление положительной или отрицательной динамики развития воспитанников. -Утверждение списка детей для вывода на ТПМПК.	февраль	старший воспитатель, педагог- психолог, педагоги	
4. Психологическ ое просвещение родителей	-Консультирование родителей по вопросам актуального психического состояния и возможностей воспитанников. -Организация работы с родителями для создания пакета документов для ТПМПК	сентябрь- май	старший воспитатель, педагог- психолог	
5. Итоги индивидуально - коррекционной работы с детьми «группы риска»	-Обсуждение результатов работы с детьми; планиро- вание дальнейшей коррекционно- развивающей работы	май	старший воспитатель, педагог- психолог	

Раздел 9.
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1.1.	Проведение мероприятий согласно перспективно – тематическому планированию	В течение ЛОП	воспитатели специалисты
1.2.	Проведение музыкальных и физкультурных развлечений (1 раз в неделю)	В течение ЛОП	муз.руководитель, инструктор по физ.культуре
2. Оздоровительная работа с детьми			
2.1.	Пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием гимнастика, прогулки, развлечения)	В течение ЛОП	воспитатели

2.2.	Осуществление разных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, босохождение и пр.)	В течение ЛОП	воспитатели
2.3.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке, физкультурные занятия	В течение ЛОП	инструктор по физо воспитатели
2.4.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	В течение ЛОП	ст. медсестра
3. Профилактическая работа по обеспечению безопасности ЖЗД			
3.1.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: -организации охраны жизни и здоровья детей в летний период; -предупреждению детского травматизма, ДТП; -предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	июнь	заведующий
3.2.	Собеседование с воспитателями: -по правильной организации закаливающих процедур; -план действий педагога в случае происхождения травмы	июнь	врач
3.3.	Оформление санитарных бюллетеней: -«Кишечная инфекция» - «Клещевой энцефалит» -«Профилактика глазного травматизма» -«Овощи, фрукты. Витамины».	июнь-август	стар. воспитателей
3.4.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, беседы. Беседы с детьми: -«Болезни грязных рук» -«Ядовитые растения и грибы» -«Как уберечься от пагубного воздействия солнца» -«Что можно и что нельзя» -«Наш друг – светофор» -«Закаляйся, если хочешь быть здоров». Реализация проекта «Барнаульцы с рождения за безопасность в движении»	в течение ЛОП	воспитатели
3.5.	Проведение инструктажей с детьми	июнь - август	воспитатели детей старшего дошкольного возраста
4. Контроль			
4.1.	Создание условий в группе и на участке для охраны жизни и здоровья детей в ЛОП	июнь	заведующий ст. воспитатель завхоз

4.2.	Содержание деятельности воспитателя с детьми по образовательной области «Физическое развитие»	июнь	инструктор по физо
4.4	Требования СанПиН к организации режима дня и ООД	июль	заведующий ст. воспитатель
4.5.	Организация работы по изучению ПДД	август	ст. воспитатель
4.6	«Готовность групп к новому учебному году»	август	заведующий ст. воспитатель завхоз
5. Методическая работа			
5.1.	Консультации для воспитателей (электронная книга): -«Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период» -«Оздоровление детей в ЛОП» -«Подвижные и спортивные игры на участке летом» -«Организация работы по развитию движений на прогулке» -«Экологическое воспитание летом» -«Нравственно-эстетическое воспитание детей в летний период»	май июнь август	ст. воспитатель
5.2.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	в течение ЛОП	ст. воспитатель
5.3.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	в течение ЛОП	ст. воспитатель
6. Работа с родителями			
6.1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: -Режим дня. -Задачи работы детского сада летом. -Рекомендации по экологическому воспитанию. -Рекомендации по познавательному развитию дошкольников.	июнь-август	ст. воспитатель, воспитатели
6.2.	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: - Профилактика солнечного теплового удара. - Профилактика кишечных инфекций. -Организация закаливающих процедур.	июнь	воспитатели
6.3.	Консультация для родителей «Отдыхай, да не забывай» на сайте ДОУ	июнь	ст. воспитатель воспитатели
6.4.	Участие родителей в озеленении участка и ремонта групп	июнь-август	заведующий воспитатели
7. Оснащение групп и участков			
7.1.	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами,	июнь, июль	заведующий завхоз

	песочницами		
7.2.	Разбивка огорода, цветников, сада. Высадка семян для огорода, цветов на клумбы.	май-июнь	заведующий ст. воспитатель завхоз
7.3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой	июнь	заведующий ст. воспитатель

Раздел 10
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преем-
ственности дошкольного и начального школьного образования

Месяц	Взаимодействие педагогов ДОУ и СОШ	Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы	Взаимодействие педагогов и родителей	Совместная деятельность детей и взрослых	Отметка о выполнении
Сентябрь	Круглый стол руководителей МАДОУ №257 и СОШ № 63: «Обсуждение плана взаимодействия на новый учебный год»	Диагностика детей: •Мотивационная подготовка к школе •Физическое развитие Знакомство с планом взаимодействия педагогов ДОУ №257 и СОШ №63	Составление социального паспорта группы	Экскурсия в школу	
Октябрь	Практикум №1 «Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса: Учитель – воспитатель»		Родительское собрание. Советы от педагога - психолога «О готовности к школьному обучению».	Интеллектуальная игра «Я знаю всё»	
Ноябрь		Консультативный час «Профилактика школьной дезадаптации»	Семинар «Готовимся к школе всей семьей» Занятие №1 Подготовка к школе: физическое развитие ребёнка	Экскурсия в школу, посещение классов первоклассников. Выставка рисунков «Я рисую школу»	

Месяц	Взаимодействие педагогов ДОУ и СОШ	Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы	Взаимодействие педагогов и родителей	Совместная деятельность детей и взрослых	Отметка о выполнении
Декабрь	Взаимопосещение уроков и занятий в ДОУ и СОШ.	Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Тренинг «Идем в школу с радостью»	Просмотр Мультипликационных фильмов «Маша идет в школу», «Лесная школа»	
Январь Февраль		Анализ состояния здоровья выпускников ДОУ .	Семинар «Готовимся к школе всей семьей» Занятие №2 «Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	Физкультурное развлечение с детьми подготовительных групп и первоклассников "Богатырские состязания"	
Март	Оценка востребованности выпускников (самообследование)	Дискуссия педагогов: «Трудности «трудного ребенка»	Выставка Психолого - педагогическая литература на тему «Первый раз в первый класс»	Экскурсия в школьную библиотеку	
Апрель	Практикум №2 «Социальное партнёрство, как условие успешного развития социальной активности современного дошкольника и школьника		Практикум Каким я представляю своего ребенка в школе	Игра - соревнование между детьми подготовительных групп «Как мы готовы к школе»	

Месяц	Взаимодействие педагогов ДОУ и СОШ	Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы	Взаимодействие педагогов и родителей	Совместная деятельность детей и взрослых	Отметка о выполнении
Май	Анкетирование «Итоги сотрудничества. Поиск эффективных путей взаимодействия»	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	Приглашение учителей школы на выпускной бал Индивидуальные консультации «Результаты диагностики по подготовке детей к обучению в школе»	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	

10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

Учреждение	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Барнаульский камерный оркестр	Цикл слушания русской народной и классической музыки в интерпретации для детей дошкольного возраста	февраль	ст. воспитатель	
библиотека имени Пушкина № 10	Цикл экскурсий, посвященных Году памяти и славы, проведение совместных мероприятий, конкурсов	ноябрь апрель	ст. воспитатель	
Спорткомплекс «Рубин»	Проведение совместных спортивных досугов/, подготовка и сдача норм ГТО	в течение года	инструктор по физо	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Делимся опытом	в течение года	ст. воспитатель	
КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»	участие в конкурсах, посещение мини –зоопарка и питомника голубей	в течение года	ст. воспитатель	

Раздел 11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание работы	Участники	Срок, периодичность	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия ДОУ					
1.	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	воспитатели	ежедневно	воспитатели	
2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	инструктор по ФИЗО	2 раза в год	завхоз инструктор по физзо	
3.	- Устранение стоялых вод - уборка мусора - проведение декоративной обрезки кустарников; - вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	воспитатели родители	осенне-весенний период	завхоз	
4.	мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, посыпанию песком.	воспитатели родители	зимний период	завхоз воспитатели	
5.	проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	воспитатели	постоянно	ст. воспитатель	
Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма					
6.	Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей по периодам	педагоги	1р в 3 месяца	ст. воспитатель	
7.	Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей при организации режимных моментов и образовательной деятельности, по должности и профессии	педагоги ДОУ	постоянно	ст. воспитатель	
8.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	педагоги	по необходимости	ст. воспитатель	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах					
Деятельность с педагогами					
9.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме, составление методических разработок «Профилактика ДДТТ и	педагоги	сентябрь	старший воспитатель	

	ПДД». Составление план-схемы или макета безопасного маршрута в детский сад «Дорога в детский сад»				
10.	Внедрение инновационной программы И. А. Лыковой «Мир без опасности»	педагоги дети родители	сентябрь	старший воспитатель	
11.	Пополнение методической копилки: игры, картотеки, папки – передвижки по ПДД, консультации для родителей «Воспитываем грамотного пешехода» и др.	педагоги	в течение года	старший воспитатель	
Деятельность с родителями					
12.	Организация информационных уголков безопасности для родителей во всех возрастных группах	родители	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
13.	Проведение консультаций и бесед для родителей	родители	в течение года	старший воспитатель	
14.	Проведение родительских собраний «Мир без опасности»	родители	октябрь апрель	воспитатель	
Работа с детьми					
15.	Проведение образовательной деятельности по программе И. А. Лыковой «Мир без опасности»	дети младшей, средней, старшей подготовительной групп	еженедельно	воспитатели	
16.	Инструктажи и беседы с воспитанниками	дети всех возрастных групп	ежедневно	воспитатели	
17.	Организация целевых прогулок по посёлку, с целью ознакомления ПДД, дорожных знаков	дети средней, старшей подготовительной групп	в течение года	воспитатели	
18.	Развлечение по ПДД «Страна Светофория»	дети старшей подготовительной групп	февраль	воспитатели	
19.	Тематический день «Нам на улицах	дети	март	воспитатели	

	не страшно..»	старшей и подготовительной групп		и	
20	Спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный».	дети средней, старшей подготовительной групп	май	воспитатели	
21	Конкурс рисунков на асфальте «Дорожные знаки»	дети средней, старшей подготовительной групп	июнь	воспитатели	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

	Мероприятия	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Управленческий блок			
	-Издание приказа по учреждению «О противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность» -Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за пожарную безопасность. -Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС. Проведение административных совещаний: - О проведении практической отработки плана эвакуации в случае ЧС. - Рассмотрение вопросов по обеспечению работы по охране жизни и здоровью детей. Проведение ОСТК: - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОО.	октябрь сентябрь постоянно сентябрь март по плану март	заведующий	
2	Информационный блок			
	-Проведение инструктажа «По обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ Детский сад №257» -Практикум «Действия руководящего	август февраль	завхоз	

	состава и сотрудников детского сада №257 при пожаре» -Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования. -Практикум: «Стрелок на территории» «Действия сотрудников ДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета» «Поступление сообщения по телефону о готовящемся взрыве» «Действия работников при вооруженном нападении»	октябрь I квартал II квартал II квартал IV квартал		
3	Работа с семьей			
	-Размещение информации по недопущению террористических актов в учреждениях образования на стенде. -Профилактические беседы	октябрь в течение года	воспитатели	

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок, периодичность	Ответственный
Мониторинг состояния здоровья детей			
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	ежегодно	медицинский работник
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	ежегодно	медицинский работник
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	сентябрь	медицинский работник
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей			
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала/	в течение года	заведующий
2.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	заведующий
3.	Нормативное обеспечение ДОО медицинскими препаратами (комплектование медицинскими аптечками)	в течение года	завхоз
4.	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	постоянно	заведующий
5.	Подготовка сооружений для активизации движений детей в зимний период	декабрь	воспитатели
6.	Реализация занятий из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	в течение года	ст. воспитатель

Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей			
1.	Организация профилактических прививок	ежегодно	медицинский работник
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	ежегодно	медицинский работник
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	постоянно	медицинский работник
4.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	постоянно	медицинский работник
5.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	заведующий
6.	Оздоровительные сеансы в комнате психологической разгрузки с эффектом галооздоровления	в течение года	делопроизводитель
Методическая, информационная деятельность			
1.	Внедрение в практику здоровьесберегающих технологий	в течение года	ст. воспитатель
2.	Использование образовательных программ по ОБЖ и валеологии	постоянно	ст. воспитатель

11.4. График инструктирования сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категории работников	Срок, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	в день приема	завхоз	
Первичный на рабочем месте	для педагогов для обслуживающего персонала	в день приема	ст. воспитатель завхоз	
Повторный на рабочем месте	для всех, за исключением вновь принятых	2 раза в год	завхоз	
Внеплановый	для всех	по мере необходимости	завхоз	
По охране жизни и здоровья детей	для всех	1 раз в год/ по мере необходимости	старший воспитатель	
По противопожарной безопасности	для всех	1 раз в квартал	завхоз	

11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда».	сентябрь	заведующий	
2.	Заключение Соглашения по охране труда на учебный год.	сентябрь	заведующий	
3.	Проведение инструктажей	согласно п. 11.4	завхоз	
4.	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	в течение года	завхоз	
5.	Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда.	1 раз в 3 года	завхоз	
6.	Приобретение спецодежды.	в течение года по необходимости	завхоз	
7.	Размещение информации на стенде «Охрана труда»	в течение года	Председатель ПК	

Раздел 12.

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

ПЛАН РАБОТЫ

по участию в деятельности сетевой инновационной площадки Всероссийского образовательного проекта «Мир Без Опасности»

№	Мероприятия и задачи	Дата	Участники	Ответственный	Планируемый результат	Отметка о выполнении
I. Ресурсное обеспечение						
1.	Нормативно-правовые условия					
1.1.	Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности сетевой инновационной площадки (при необходимости)	В течение всего периода Проекта		Заведующий	Договоры о сотрудничестве	
1.2.	Составление аналитического отчета о результатах инновационной деятельности по Проекту	Завершающий этап Проекта	Инновационная группа	ст. воспитатель	Аналитическая справка (по установленной форме)	

2.	Кадровые условия					
2.1.	Обеспечить условия для обучения участников сетевой площадки на курсах повышения квалификации по программе «Формирование культуры безопасности личности и приобщение детей к традиционным ценностям российского общества (на материале парциальной образовательной программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности»)), в объеме 72 часа, в АНО ДПО «Институт образовательных технологий»	Август ноябрь	Зырянова Т.Н. Лактионова А.С. Филиппова А.Н.	ст. воспитатель	Удостоверение о прохождении КПК	
2.2.	Участие коллектива ДОО в серии методических семинаров, вебинаров по формированию культуры безопасности личности и приобщению детей к базовым российским ценностям – «Родина», «Природа», «Культура», «Человек», «Семья», «Труд», «Жизнь», «Здоровье»	Расписание семинаров в (дистанционно) Института	Зырянова Т.Н. Филиппова А.Н. Лактионова А.С.	ст. воспитатель	участие	
2.3.	Поддерживать профессиональное сотрудничество участников сетевой площадки по тематике всероссийского образовательного Проекта	В течение всего периода Проекта	Зырянова Т.Н. Филиппова А.Н. Лактионова А.С.	ст. воспитатель	Расширение социального капитала организации	
3.	Научно-методические условия					
3.1.	Пополнить методическую библиотеку ДОО программно-методическими, наглядно-дидактическими и другими материалами по тематике Проекта	В течение всего периода Проекта	Педагогический коллектив ДОО	ст. воспитатель	Расширенный вариант библиотеки методических материалов	
3.2.	Создать электронный ресурс авторских, информационных и	В течение всего периода	Педагогический коллектив	ст. воспитатель	Вебинары, Видеосюжеты, Презентации и	

	обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)	Проекта	ив ДОО		др.	
3.3.	Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности реализации парциальной программы «Мир Без Опасности» в образовательном процессе.	В течение всего периода Проекта	Инновационная группа (команда изменений)	педагог-психолог	Электронный банк диагностических методик на сайте Института	
4.	Материальные условия					
4.1.	Создать развивающую предметно-пространственную среду для реализации Проекта (в соответствии с методическими рекомендациями к проектированию развивающей предметно-пространственной среды), включающую: - программно-методические и наглядно-дидактические пособия по теме Проекта; - игровые пособия, атрибуты, оборудование по теме Проекта.	Август июнь		заведующий	Методические комплекты для каждой группы ДОО –	
4.2.	Организовать условия в пространстве группового или иного (в т.ч. специально выделенного) помещения для реализации Проекта по формированию основ культуры безопасности личности	На первом этапе Проекта		воспитатели группы №9	Оснащенность образовательного пространства	
II. Организационно-педагогическая работа						
№	Мероприятия и задачи	Дата	Участники	Ответственный	Планируемый результат	
1.	Консультации по проблемам освоения и реализации парциальной образовательной программы «Мир Без Опасности» в ДОО	В течение всего периода Проекта – по мере необходимости	Для педагогов в ДОО	ст. воспитатель	Материалы консультаций	
2.	Организация	Январь	Педагог	ст.	Фото, видео –	

	образовательного процесса с использованием методик и технологий парциальной образовательной программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности»	2024-июнь 2028	ический коллектив	воспитатель	материалы о, зафиксировавшие процесс и результаты образовательной деятельности	
3.	Организация и проведение детско-взрослых проектов, фестивалей, клубов, квестов и других форм по направлениям культуры безопасности (витальной, социальной, дорожной, пожарной, экологической) с возможностью привлечения детей, родителей, волонтеров).	В течение всего периода Проекта		конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс)	
4.	Проведение семинаров-практикумов, вебинаров, педагогических дискуссий для методической поддержки педагогов ДОО в реализации Проекта	В течение всего периода Проекта	Педагог и ДОУ	конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Программа, ссылка и/или резолюция, решение	
5.	Анализ результативности системы педагогической работы, направленной на формирование культуры безопасности личности и приобщение детей к базовым российским ценностям в соответствии с ФОП ДО.	Ежегодно (июнь)	Инновационная группа	ст. воспитатель	Отчет о проделанной работе (по установленной форме), аналитические материалы	
6.	Трансляция и внедрение (распространение) инновационного опыта участников сетевой инновационной площадки Проекта	В течение всего периода Проекта	Педагогический коллектив	ст. воспитатель	Публикации, выступления, видеосюжеты, презентации и др.	
7.	Итоговая конференция участников сетевой площадки Проекта	Май-июнь 2028	Инновационная группа	заведующий, ст. воспитатель	Сборник материалов конференции, сертификаты участника конференции	
III. Информационные ресурсы						
1.	Коммуникация в постоянно действующей	В течение ИД	Инновационная	ст.воспитатель	Участие в мероприятиях	

	координационной группе в ВК		группа		сетевой ИП	
2.	Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о Проекте и деятельности сетевой площадки	В течение всего периода Проекта	Педагог и ДОО	ст. воспитатель	Ссылка на информацию	

Раздел 13.

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Срок, периодичность контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения
1.Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • Карточки Т-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры	оперативный	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	карта 1.1/ административное совещание
1.2	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	карта 1.1 / административное совещание
1.3	Учет рабочего времени	оперативный	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	табель учета рабочего времени /административное совещание
1.4	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации	оперативный	делопроизводитель	1 раз в 6 месяцев	заведующий	карта 1.1/ административное совещание

1.5	Ведение документации по льготникам: • Сотрудники; • Компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	карта 1.1 / административное совещание
1.6	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции	оперативный	делопроизводитель	1 раз в год	заведующий	карта 1.1 / административное совещание
2. Охрана жизни и здоровья детей						
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	все группы	1 раз в 6 месяцев (январь, май)	заведующий завхоз	карта 2.1 / административное совещание
2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все группы	1 раз в 6 месяцев (октябрь, май)	заведующий	карта 2.2 / административное совещание
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	1 раз в квартал	заведующий	карта 2.3 / административное совещание
2.4.	Организация питания детей	оперативный	все группы	1 раз в квартал	заведующий	карта 2.4 / административное совещание
2.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	1 раз в 6 месяцев (декабрь, май)	заведующий	карта 2.5 / административное совещание
2.6.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	все группы	1 раз в 6 месяцев (Сентябрь, июнь)	заведующий	Аналитическая справка / административное совещание
3. Организация питания						
3.1	Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания.	оперативный	кладовщик	1 раз в квартал	заведующий	карта 3.1 / административное совещание

3.2	Соблюдение условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания.	оперативный	кладовщик	1 раз в месяц	заведующий	карта 3.2 / административное совещание
3.3	Соблюдение технологии приготовления пищи и норм закладки продуктов в блюда	оперативный	Пищеблок/повара	ежедневно / 2 раз в месяц	заведующий ответственный за питание	Запись в бракеражном журнале /карта 3.3/ административное совещание
3.4	Соответствие объема порции блюда по меню норме выдачи в группах	оперативный	мл. воспитатели	2 раз в месяц	заведующий/ответственный за питание	карта 3.4/ административное совещание
3.5	Контроль графика выдачи пищи на пищеблоке	оперативный	пищеблок	1 раз в квартал	Заведующий/ответственный за питание	карта 3.5, 10-ти дневное меню/бракеражный журнал/ административное совещание
3.6	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Ответственный за питание	1 раз в квартал	заведующий	форма по приказу комитета/ административное совещание
3.7.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	пищеблок	1 раз в месяц	завхоз	карта 3.6 / административное совещание
4.Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
4.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	1 раз в 6 месяцев (январь, август)	заведующий	карта 4.1, Журналы регистрации и проведения инструкта

						жей/ админист ративное совещани е
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников и пребывания детей требованиям ОТ и ТБ	операти вный	завхоз	1 раз в 6 месяцев (февраль, август)	заведу ющий	карта 4.2- 4.3, рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ/ админист ративное совещани е
4.3	Соблюдение правил ТБ, требованиям СанПин при организации режимных моментов	операти вный	Все группы	1 раз в квартал	заведу ющий	карта 4.4- 4.5/ админист ративное совещани е
4.4	Исполнение предписаний	операти вный	завхоз	По мере необход имости	заведу ющий	Документы о выполнении предписани /администр тивное совещание
5.ГО ЧС, противопожарная безопасность						
5.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	операти вный	завхоз	1 раз в 6 месяцев (сентябрь, март)	заведу ющий	карта 5.1/ админист ративное совещани е
5.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	операти вный	завхоз	1 раз в 6 месяцев (сентябрь, март)	заведу ющий	карта 5.2/ админист ративное совещани е
5.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	операти вный	Завхоз, старший воспитател ь	1 раз в 6 месяцев (сентябрь, февраль)	заведу ющий	Акты
5.4.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима	операти вный	завхоз	ежеквар тально	заведу ющий	Анализ журнала /админист ративное совещани

						е
5.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	1 раз в год (январь)	заведующий	Наличие документа
5.6.	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	По мере необходимости	заведующий	административное совещание
5.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Все группы	1 раз в год (сентябрь)	заведующий	карта 5.3/ административное совещание
6. Финансово-хозяйственная деятельность						
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	бухгалтерия	1 раз в 6 месяцев (январь, август)	заведующий	карта 6.1 / административное совещание
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	бухгалтерия	1 раз в 6 месяцев (январь, июнь)	заведующий	карта 6.1 / административное совещание
6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания платных образовательных услуг	оперативный	бухгалтерия	1 раз в 6 месяцев (январь, май)	заведующий	карта 6.1 / административное совещание
6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	бухгалтерия	1 раз в год (январь)	заведующий	карта 6.1 / административное совещание
6.5.	Реализация Федерального закона 223-ФЗ	оперативный	бухгалтерия	1 раз в квартал	заведующий	карта 6.1 / административное совещание
6.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	бухгалтерия	1 раз в квартал	заведующий	карта 6.1 / совещание при заведующем
6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	бухгалтерия	1 раз в год (октябрь)	заведующий	карта 6.1 / административное совещание
6.8.	Состояние	оперативный	бухгалтерия	1 раз в	заведующий	карта 6.1

	бухгалтерского учета и отчетности	вный		квартал	ющий	/административное совещание
6.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	оперативный	бухгалтерия	1 раз в квартал	заведующий	карта 6.1 /совещание при заведующем
6.10.	Ведение учета дебиторской и кредиторской задолженности	оперативный	бухгалтерия	1 раз в 6 месяцев (декабрь, июль)	заведующий	карта 6.1 /административное совещание
6.11.	Осуществление итогового анализа финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета)	оперативный	бухгалтерия	1 раз в год (январь)	заведующий	карта 6.1 /административное совещание
6.12.	Исполнение финансового плана: -заработной платы, -налогов и сборов - страховых взносов - платежей - погашение/недопущение задолженностей	оперативный	бухгалтерия	1 раз в квартал	заведующий	карта 6.1 /административное совещание
6.13.	Исполнение предписаний	оперативный	бухгалтерия	По мере необходимости	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
7.Оказание дополнительных платных образовательных услуг						
№ п/п	Тематика контроля	вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	оперативный	Ст. воспитатель	1 раз в 6 месяцев (октябрь, март)	заведующий	карта 7.1, Личные дела воспитанников /административное совещание)

7.2.	Своевременность оплаты платных образовательных услуг	оперативный	Бухгалтер	1 раз в квартал	заведующий	карта 7.1, Ведомости по оплате /административное совещание
7.3.	Медицинский допуск к работе специалистов	оперативный	делопроизводитель	1 раз в год (октябрь)	заведующий	карта 7.1, Санкнижки специалистов/ копии /административное совещание
7.4.	Кадровое делопроизводство	оперативный	делопроизводитель	1 раз в год (октябрь)	заведующий	карта 7.1, Личные дела сотрудников /административное совещание
7.5.	Оплата коммунальных услуг за прошедший финансовый год (за ведение платных образовательных услуг)	оперативный	Главный бухгалтер	1 раз в год (февраль)	заведующий	карта 7.1, Бухгалтерский отчет, копии счетов /административное совещание

8. Методический контроль общих вопросов, требующих постоянных проверок

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения
8.1	Соблюдение режима дня	оперативный	педагоги	2 раза в месяц	старший воспитатель	административное совещание
8.2	Подготовка воспитателя к занятию		педагоги	2 раза в месяц		административное совещание
8.3	Организация питания		воспитатели	2 раза в месяц		административное совещание
8.4	Охрана жизни и здоровья детей		воспитатели	2 раза в месяц		административное

						совещание
8.5	Санитарное состояние		воспитатели	2 раза в месяц		административное совещание
8.6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		воспитатели	2 раза в месяц		административное совещание
8.7	Осмотр прогулочных площадок		воспитатели	ежедневно		административное совещание
9. Методический контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще 1 раза в месяц						
9.1.	Календарно-тематическое планирование	оперативный	педагоги	1р в три месяца	старший воспитатель	административное совещание
9.2.	Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги	1 р. в год		административное совещание
9.3.	Работа с родителями	оперативный	воспитатели	1 р. в год		административное совещание
9.4.	Организация РППС	оперативный	педагоги	1 р. в год		педагогический совет
9.5.	Организация индивидуальной работы	оперативный	педагоги	1 р. в год		административное совещание
9.6.	Анализ коррекционной работы педагогов в рамках деятельности ППК	оперативный	педагог-психолог	1 р. в год		совещание при заведующем
9.7.	Анализ адаптационного периода	оперативный	вос-ли мл. группы раннего возраста	1 раз в год		административное совещание
9.8.	Организация питания	оперативный	воспитатели всех групп	1 раз в год		административное совещание
9.9.	Организация работы педагогов с детьми по вопросам безопасности	тематический	педагоги	1 раз в год	заведующий стар.	педагогический совет

	жизнедеятельности детей				воспитатель	
9.10.	Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию во время проведения прогулки	тематический	педагоги	1 раз в год	заведующий стар. воспитатель	педагогический совет
9.11.	Самообследование	итоговый	деятельность дошкольного учреждения за год	1 раз в год	заведующий ст.воспитатель завхоз	общее собрание трудового коллектива
9.12	Организация и проведение итоговых занятий. Освоение программного материала детьми за учебный год	итоговый	дети, педагоги	1 раз в год	старший воспитатель	педагогический совет
9.13	«Организация системы наставничества»	Оперативный контроль	педагоги	1 раз в год	старший воспитатель	педагогический совет
10. Методический контроль организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО						
Образовательная область «Познавательное развитие»				не менее 1 занятия в год у каждого педагога	старший воспитатель	педагогический совет
10.1.	Ознакомление с окружающим миром	оперативный	воспитатели			административное совещание
10.2.	ФЭМП	оперативный	воспитатели			административное совещание
10.3.	Психолого – педагогические занятия	оперативный	педагог-психолог			административное совещание
Образовательная область «Речевое развитие»						
10.4.	Обучение грамоте	оперативный	воспитатели		старший воспитатель	административное совещание
10.5.	Развитие речи	оперативный	воспитатели			административное совещание
10.6.	Ознакомление с худ.	оперативный	воспитатели			административное совещание

	литературой	вный				ативное совещание
Образовательная область «Физическое развитие»						
10.7.	Физическая культура на улице (вос-ль)	оперативный	воспитатели		старший воспитатель	административное совещание
10.8.	Физическая культура (инструктор по ФК)	оперативный	инструктор по физо			административное совещание
10.7.	Утренняя гимнастика	оперативный	вос-ли, инструктор по физо			административное совещание
10.8.	Гимнастика после дневного сна	оперативный	воспитатели			административное совещание
10.9.	Прогулки	оперативный	воспитатели			административное совещание
10.10.	Спортивный досуг, развлечение	оперативный	инструктор по физо			административное совещание
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»						
10.11.	Рисование	оперативный	воспитатели		старший воспитатель	административное совещание
10.12.	Лепка\аппликация	оперативный	воспитатели			административное совещание
10.13.	Музыка (муз. руководитель)	оперативный	музыкальный руководитель			административное совещание
10.14.	Праздники, развлечения	оперативный	музыкальный руководитель			административное совещание
10.15.	Конструктивно – модельная деятельность	оперативный	воспитатели			административное совещание
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»						
10.16.	Игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры)	оперативный	воспитатели		старший воспитатель	административное совещание
10.17.	Театрализованные игры	оперативный	воспитатели			административное совещание

10.18.	Трудовая деятельность	оперативный	воспитатели		административное совещание
10.19	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	воспитатели		административное совещание
10.20.	Основы безопасности жизнедеятельности	оперативный	воспитатели		административное совещание

Раздел 14.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Административно – хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	в течение лета	заведующий, завхоз	
2.	Инвентаризация основных средств ДОУ.	октябрь	завхоз	
3.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Герлах Е. Н.	
4.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	по мере необходимости	завхоз	
5.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий ст.воспитатель	
6.	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз	
7.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	врач	
8.	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и его обра-	май, август	завхоз	

	ботка - Уборка территории - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов - Полив грядок, цветов Покраска оборудования участков	постоянно май в течение лета июнь	воспитатель и завхоз	
9.	Подготовка к зиме: - Заготовка овощей в овощехранилище. - Проверка и ревизия отопительной системы. - Проверка и ревизия канализации. - Проверка и ревизия водопровода - Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду	октябрь- ноябрь сентябрь- ноябрь	завхоз	
10.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	по мере необ- ходимости	завхоз	
11.	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	по мере необ- ходимости	завхоз	
12.	Заключение договоров	1 раз в год	заведующи й	
13.	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ре- монтных работ; - приобретение строительных материалов заключением подрядных договоров	2 квартал	заведующи й завхоз	

Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения

№	мероприятия	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Установка метеостанции	май	ст. воспитатель	
2	Создание огорода (приобретение грядок)	май	ст. воспитатель	
3	Приобретение постельного белья	июль	завхоз	
4	Замена москитных сеток	июнь	завхоз	
5	Приобретение интерактивной панели	декабрь	заведующий	

4..Лист корректировки годового плана

Дата внесения изменений	Содержание корректировки	Отметка об ознакомлении ответственных