

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Общего родительского собрания

МАДОУ «Детский сад № 257»

Протокол от 01.11.2023 №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад № 257»

от 01.11.2023 № 132-осн

С.С.Овечкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №257»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №257» (далее - Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.012 (ч.2 ст.29, ст.101)
- Гражданским кодексом Российской Федерации ст. 585;
- Постановление Правительства РФ от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 №1001 п.3;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135 — ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (Волонтерстве) »;
- Уставом Учреждения.

с учетом методических рекомендаций (Методические рекомендации по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- развития образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- повышения эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретения необходимого Учреждению имущества;
- охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

- участия в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения являются бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы физических и (или) юридических лиц;
- бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг родителями (законными представителями);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

1.7. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются:

- *добровольность* их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся;
- законность их привлечения;
- конфиденциальность при получении их Учреждением;
- гласность при их расходовании.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

## **2. Порядок привлечения в Учреждении внебюджетных средств**

2.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующем законодательством РФ.

2.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2.3. Решение о внесении благотворительного пожертвования с указанием цели реализации<sup>0</sup>, принимается благотворителем добровольно и самостоятельно.

2.4. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 2). в случаях, когда:

2.4.1. Благотворителем является юридическое лицо, и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

2.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

2.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету.

2.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

2.7. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

2.8. Благотворительные пожертвования перечисляются Благотворителем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет Учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.9. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора (Приложение 3). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 4), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9.1. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.9.2. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс Учреждения).

2.9.3. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Благотворительное пожертвование, которому определено назначение Благотворителем, не может быть использовано для других нужд Учреждения.

2.10. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Составление сметы**

3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования.

3.2. Проект сметы на предстоящий учебный год составляет заведующий Учреждением и согласуется с Управляющим советом (далее - Совет).

3.3. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4. После согласования примерной сметы с Управляющим советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

#### **4. Исполнение сметы**

4.1. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в соответствии с назначениями, предусмотренными в примерной смете, составленной в соответствии с Направлениями использования внебюджетных средств (Приложение 1).

4.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы в соответствии с назначениями, предусмотренными в примерной смете.

4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения, и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания в порядке, предусмотренном п. 6 данного положения.

4.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

#### **5. Изменение сметы внебюджетных средств**

5.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

#### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Учреждения – Управляющий совет 1 раз в квартал. Проект отчета для проверки руководителю Учреждения предоставляет главный бухгалтер в месяц, следующий за кварталом за 3 дня до заседания Управляющего совета (за 1 квартал- апрель, за 2 квартал- июль, за 3 квартал- октябрь, за 4 квартал- январь). Руководитель после проверки предоставляет отчет на заседание Управляющего совета для согласования. После

согласования, подпись на отчете ставит член Совета из числа представителей родительской общественности, наделенный этим правом.

6.3. Руководитель Учреждения отчитывается на Общем родительском собрании о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований и доходов от платных услуг один раз в год.

6.4. Отчеты о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения ежеквартально, после согласования с Управляющим советом и утверждения руководителем Учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, благотворительных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

7.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сбор целевых взносов и благотворительных пожертвований в виде наличных денежных средств не допускается.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Направления использования внебюджетных средств**

№	Код показателя (статья)	Наименование расходов
1	225	<p align="center"><b>Услуги по содержанию имущества</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике;</li> <li>- оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно – реставрационные работы по благоустройству территории);</li> <li>- оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом;</li> <li>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом;</li> <li>- оплата договоров по оказанию услуг о техническом обслуживании, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега.</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>
2	226	<p align="center"><b>Прочие расходы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети;</li> <li>- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии;</li> <li>- оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - др. аналогичные расходы</li> </ul>
3	310	<p align="center"><b>Увеличение стоимости основных средств</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;</li> <li>- оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств);</li> <li>- оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением;</li> <li>- оплата договоров на приобретение декораций;</li> <li>- расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию,</li> <li>- другие аналогичные расходы</li> </ul>
4	340	<p><b>Увеличение стоимости материальных запасов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным</li> </ul>

объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;

- оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств);
- расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика;
- приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение бутилированной воды;
- другие аналогичные расходы.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**  
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №257»

г. Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №257», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Овечкиной Светланы Степановны, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Благотворительное пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, предусмотренных Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №257».

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (с изменениями и дополнениями).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией,

подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора благотворительные пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Благополучатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 257»

656906, г. Барнаул, пос. Южный,

ул. Мусоргского, 12, тел. 206301

ИНН/КПП 2225114699/222501001

р/с 40603810610140003300

ОГРН 1102225013857

БИК: 044525411

Филиал Центральный ВТБ ПАОР

Заведующий

\_\_\_\_\_ С.С.Овечкина

#### Благотворитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С условием договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Отметка о получении второго экземпляра

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**  
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №257»

г. Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №257», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Овечкиной Светланы Степановны, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее — Благотворительное пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.
- 1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, предусмотренных Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №257».
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (с изменениями и дополнениями).

**2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Благотворитель обязуется передать Благотворительное пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.
- 2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Благополучатель принимает Благотворительное пожертвование, согласно Приложению № 4 к Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №257».

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Благотворительного пожертвования.

2.6. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора благотворительные пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Благополучатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 257»

656906, г. Барнаул, пос. Южный,

ул. Мусоргского,12, тел. 206301

ИНН/КПП 2225114699/222501001

р/с 40603810610140003300

ОГРН 1102225013857

БИК: 044525411

Филиал Центральный ВТБ ПАОР

Заведующий

\_\_\_\_\_ С.С.Овечкина

#### Благотворитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

С условием договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

Отметка о получении второго экземпляра

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №257»

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №257», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Овечкиной Светланы Степановны, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_ с другой стороны составили настоящий акт (далее Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п.1.1 Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

1. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

2. Документы на имущество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора пожертвования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Благополучатель**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 257»  
656906, г. Барнаул, пос. Южный,  
ул. Мусоргского,12, тел. 206301  
ИНН/КПП 2225114699/222501001  
р/с 40603810610140003300  
ОГРН 1102225013857  
БИК: 044525411  
Филиал Центральный ВТБ ПАОР  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ С.С.Овечкина

**Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (оказания услуг)**  
 муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению  
 «Детский сад №257»

г. Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №257», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Овечкиной Светланы Степановны, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4.Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1.Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

##### Заказчик:

##### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 257»  
656906, г. Барнаул, пос. Южный,  
ул. Мусоргского, 12, тел. 206301  
ИНН/КПП 2225114699/222501001  
р/с 40603810610140003300  
ОГРН 1102225013857  
БИК: 044525411  
Филиал Центральный ВТБ ПАОР  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ С.С.Овечкина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

С условием договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Отметка о получении второго экземпляра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

АКТ № \_\_\_\_\_

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Во исполнение Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и МАДОУ «Детский сад №257», в лице заведующего Овечкиной Светланы Степановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_ 2.  
Согласно пункту \_\_\_\_\_ Договора \_\_\_\_\_ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) \_\_\_\_\_ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средство) \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора \_\_\_\_\_ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору \_\_\_\_\_

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик: