

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №257»
протокол от 25.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №257»
от 18.02.2022 №67-осн

_____ С. С. Овечкина

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МАДОУ «Детский сад №257»
протокол от 18.02.2022 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257»

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее — Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Главного управления образования и молодежной политике Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ»;

- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула»;

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257».

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги Обучающемуся;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платная образовательная услуга» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо, а так же наносить ущерб или ухудшать качество образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Организациями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Платные образовательные услуги, предоставляются Воспитанникам на основе заказа родителей (законных представителей) (далее - Заказчик) по результатам анкетирования, проводимого Исполнителем, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.5. Оказание платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется

с целью наиболее полного удовлетворения запросов Заказчика по созданию условий для реализации Воспитанниками индивидуальных потенциальных возможностей и способностей.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг рассматривается как приносящая доход деятельность и осуществляется на основе Устава Учреждения. Доход Учреждения от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

1.7. После освоения Воспитанниками дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП), документ об обучении не выдается.

1.8. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течении всего календарного года.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам (далее – Услуги), оказываемым Исполнителем относятся услуги, предоставляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам сверх часов, предусмотренных основной образовательной программой и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Исполнитель имеет право реализовывать платные образовательные услуги следующей направленности:

2.2.1. Художественной направленности;

2.2.2. Физкультурно-спортивной;

2.2.3. Социально-гуманитарной ;

2.2.4. Технической;

2.2.5. Естественнонаучной;

2.2.6. Туристско-краеведческой.

3. Кадровое обеспечение платных образовательных услуг.

3.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются как основные, так и сторонние работники.

3.2. К педагогической деятельности по реализации ДООП привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением).

Учреждение, вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.3. На всех работников, привлекаемых для оказания платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается единая должностная инструкция, с которой каждый работник знакомится перед заключением договора.

3.4. Педагогические работники, оказывающие платные образовательные услуги, обязаны выполнять требования должностной инструкции, инструкции по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья Воспитанников.

4. Расчет стоимости платных образовательных услуг.

4.1. Расчет стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула».

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем.

Для Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс организуется с учетом психофизического развития указанных категорий воспитанников.

5.2. При реализации ДООП Исполнитель вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

5.3. Исполнитель осуществляет образовательный процесс по ДООП с воспитанниками, сформированными в группы (одновозрастные и разновозрастные), подгруппы и индивидуально.

Количество воспитанников в группах, их возрастные категории, продолжительность занятий зависят от направленности ДООП:

- художественной направленности

Группы формируются по возрасту: 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет. Наполняемость групп 5-25 человек.

- физкультурно-спортивной направленности

Группы формируются по возрасту: 2-3 года, 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет. Наполняемость групп 5-25 человек.

- социально-гуманитарной направленности

Индивидуальные занятия.

Продолжительность индивидуальных занятий: 5-7 лет - 20 минут.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.4. До заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Договор) и в период

его действия Исполнитель предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, к числу которой относится:

5.4.1. Наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего.

5.4.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения.

5.4.3. Перечень Услуг, оказываемых с согласия Заказчика на добровольной основе, порядок их предоставления.

5.5. Указанная в п. 5.4. информация, образцы заявлений и Договоров предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном Интернет-сайте Исполнителя.

5.6. Для организации Услуг **Исполнитель:**

5.6.1. Изучает спрос в Услугах и определяет предполагаемый перечень и предполагаемый контингент обучающихся. Изучение спроса осуществляется Исполнителем путем анкетирования.

5.6.2. Создает условия для предоставления Услуг с учетом требований действующего СанПиН, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников;

5.6.3. Формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, их стоимость и согласовывает данные документы с комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет).

Перечень Услуг на учебный год формируется с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательной организации. В случае изменения видов, оказываемых Услуг в течение учебного года, перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению и согласованию.

5.6.4. Разрабатывает и принимает на Педагогическом совете ДООП, учебный план, календарный учебный график и расписание занятий по каждому виду Услуг.

5.6.5. Издаёт приказ об организации работы по оказанию Услуг на текущий учебный год, которым утверждает:

- перечень Услуг;
- перечень ДООП;
- список специалистов, занятых оказанием Услуг (кадровое обеспечение);
- учебный план, календарный учебный график по каждой Услуге;
- сметы доходов и расходов по каждой Услуге;
- расписание занятий Услуг;
- даты начала и окончания оказания Услуг в текущем учебном году.

5.6.6. В установленном действующем законодательством порядке оформляет отношения с физическими лицами, оказывающими Услуги в Учреждении.

5.6.7. Заключает Договор с потребителем Услуги (Заказчиком).

5.6.8. Организует текущий контроль качества оказываемых Услуг в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг, назначенным приказом руководителя Учреждения, руководителем Учреждения.

5.6.9. Обеспечивает открытость и доступность, в том числе через размещение на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной информации об Услугах.

6. Порядок зачисления воспитанников на обучение по ДООП, изменения образовательных отношений.

6.1. Заказчик подает Исполнителю заявление о зачислении своего ребенка на обучение по ДООП (Приложение 2) отдельно на каждую Услугу.

6.2. Исполнитель на основании заявления заключает в письменной форме Договор об образовании на обучение по ДООП с Заказчиком в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Приложение 1).

6.3. После заключения Договора Исполнитель издает приказ о зачислении воспитанников на обучение по ДООП (по каждой услуге отдельно).

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены:

6.4.1. В случае изменения условий получения воспитанником образования по ДООП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

6.4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

6.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор и оформленных дополнительным соглашением к Договору.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Порядок оплаты и учета платных образовательных услуг

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и сроки, определенные Договором.

7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

7.3. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается.

7.4. Оплата за Услуги взимается согласно смете, в зависимости от фактических дней посещения воспитанником. Дни посещения воспитанником Услуги фиксируются в таблице посещаемости и в Журнале оказания дополнительной образовательной услуги (Приложение 5).

7.5. Оплата за предоставленные Услуги производится Заказчиком в

безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству занятий, посещенных ребенком в предыдущем месяце.

7.6. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости Услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.7. Порядок снижения стоимости Услуг:

7.7.1. На снижение стоимости Услуг имеют право Заказчики, следующих категорий:

- педагогические и иные работники Исполнителя, дети которых являются воспитанниками Учреждения.

Снижение стоимости Услуг для данных категорий Заказчиков составляет 50% от стоимости Услуги.

7.7.2. Снижение стоимости Услуг носит заявительный характер и распространяется на все ДООП, реализуемые Исполнителем.

7.7.3. В случае подачи Заказчиком заявления (Приложение 4) о снижении стоимости Услуг, оформляется дополнительное соглашение к Договору с указанием льготной стоимости Услуги в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

7.7.4. Заявление и дополнительное соглашение к Договору оформляются отдельно на каждую Услугу.

7.7.5. После оформления данных документов, Исполнитель издает приказ о снижении стоимости Услуги для Заказчика.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг

9.1. Доходы, полученные организацией от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение организации, являются дополнительными финансовыми средствами и используются в соответствии с уставными целями, а именно:

- оплату труда и премирование работников;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материально-технической базы Учреждения.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ДООП, Заказчик вправе по своему

выбору потребовать:

9.2.1. Безвозмездного оказания Услуг, в том числе оказания Услуг в полном объеме в соответствии с ДООП и Договором.

9.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг.

9.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

9.2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

9.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (срок начала и (или) промежуточные сроки оказания Услуги), либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

9.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг.

9.3.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуг.

9.3.3. Расторгнуть Договор (Приложение 3).

9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

9.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.5.1. Просрочки оплаты стоимости Услуг в течение месяца (выражается в неоплате ранее оказанных услуг) согласно условиям Договора.

9.5.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника (многократное нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);

9.5.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.6.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

9.7. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.7.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

9.7.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

10. Заключительные положения.

10.1. Руководитель Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

10.2. Ответственность за качество реализации ДООП несет руководитель Учреждения, лицо ответственное за организацию Услуг, назначенное приказом руководителя Учреждения и иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

Приложение 1

ДОГОВОР N _____ об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

г.Барнаул
(место заключения договора)

«___» _____ 20 ___ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №257», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "30" ноября 2012 г. N 848, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Овечкиной Светланы Степановны, действующего на основании Устава, приказа комитета по образованию города Барнаула № 289-к от 01.12.2010 о назначении на должность

и _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу (далее - Услуга) по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее – ДООП) _____

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Срок освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы 8 (восемь) месяцев.

1.4. Срок освоения общеобразовательной (общеразвивающей) программы с момента подписания договора с «___» _____ по «___» _____.

1.5. Количество занятий определены в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. После освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы документ об обучении не выдается.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Воспитаннику меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Расторгнуть договор досрочно при невыполнении Заказчиком своих обязательств по Договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги, предусмотренную разделом I настоящего Договора.

- 2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об уровне достижений, умений и навыков воспитанника.
- 2.2.3. Расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 дней.
- 2.2.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания Услуги, а также в связи с недостатками предоставленной Услуги.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Воспитанника, в качестве обучающегося по выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию (уголок потребителя, информационный сайт), содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством, об уровне и направленности реализуемых ДООП, формах и сроках их освоения, перечне Услуг, порядке их предоставления, стоимости и порядке оплаты Услуг.
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги, предусмотренной [разделом I](#) настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Воспитаннику условия освоения выбранной ДООП.
- 3.1.5. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).
- 3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику Услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов и иных локальных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Исполнителя, к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику Услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие факт оплаты.
- 3.2.3. Извещать исполнителя о причинах отсутствия воспитанника.
- 3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости Услуги после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе IX](#) настоящего Договора, из расчета фактически оказанной Услуги соразмерно количеству занятий, посещенных ребенком в предыдущем месяце из расчета _____ рублей за 1 занятие.

V. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительным соглашением в 10-дневный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменении или дополнении Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика за 10 календарных дней в случаях:

- просрочки оплаты стоимости Услуги сроком более 1 месяца за ранее оказанную Услугу;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) Воспитанника, многократного нарушения правил внутреннего распорядка воспитанников;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию после полной оплаты ранее предоставленной Услуги;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения Исполнителя.

VI. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка предоставления Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном ДООП, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания Услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки Услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги.

VII. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, если одна из сторон не заявляет о его расторжении.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего

Приложение 2

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №257»
Овечкиной С.С.

(ФИО, родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку

(ФИО, дата рождения)

дополнительную платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе: _____

_____ направленности в условиях детского сада.

« ____ » _____ 20____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с условиями и порядком оплаты платных образовательных услуг, порядком снижения стоимости ознакомлен(а) и согласен(а).

« ____ » _____ 20____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

№ сертификата _____

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №257»
Овечкиной С.С.

(ФИО, родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть со мной договор _____ № _____ об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе: _____

(наименование услуги)

моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

Согласно ст.32 закона РФ «О защите прав потребителей» потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказания услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

« ____ » _____ 20 ____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №257»
Овечкиной С.С.

(ФИО, родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить стоимость на 50% на образовательную услугу по дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____

моему ребенку _____

(ФИО, дата рождения)

т.к. являюсь сотрудником МАДОУ «Детский сад №257».

«____» _____ 20____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №257»
г. Барнаул

ЖУРНАЛ

оказания дополнительной образовательной услуги

Дополнительная образовательная услуга _____

ФИО педагога _____

группа _____ месяц _____ год 202__

№ п/п	Фамилия имя ребёнка	Дата																												
1.																														
2.																														
3.																														
4.																														
5.																														
6.																														
7.																														
8.																														
9.																														
10.																														
11.																														
12.																														
13.																														
14.																														
15.																														
16.																														
17.																														
18.																														
19.																														
20.																														
21.																														
22.																														
23.																														
24.																														
25.																														
26.																														
27.																														
28.																														
29.																														
30.																														

Дата занятия	Тема, номер занятия

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА

Уважаемые руководители ДПОУ, заполнение данного документа является непременным условием качества предоставления услуги.

1. Даты проведения занятий соответствуют дням, указанным в расписании ДПОУ, утвержденном на Педагогическом совете;
2. В графах указываются только присутствующие дети (ставится - «1»);
3. Тема соответствует теме, заявленной в дополнительной (образовательной) программе, предоставляемой услуги;
4. Данные из журнала в конце месяца переносятся в таблицу и сдаются организатору ДПОУ;
5. Журнал заполняется шариковой ручкой, без исправлений.

Будьте внимательны!