

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
от 30.01.2019  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ ««Детский сад №257»  
Приказ от 31.01.2019 № 38/1-осн  
\_\_\_\_\_ С.С.Овечкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №257» (МАДОУ «Детский сад №257») и иных дошкольных и образовательных организациях.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №257» (далее - Учреждение) и иных дошкольных и образовательных организациях (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.12.2014 г. № 3552 «Об утверждении примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям)», обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в сфере семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях. Постановлением Министерства образования и науки Алтайского края от 06.03.2017 № 368 «О внесении изменений в приказ Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.06. 2014 г. № 3552».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) Учреждения, определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе в МАДОУ «Детский сад №257».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории г. Барнаула.

Консультационный пункт (далее - КП) создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе в МАДОУ «Детский сад №257».

## **2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. **Целью** деятельности КП Учреждения является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными **задачами** КП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь детям в соответствии с их индивидуальными возможностями;

## **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. КП создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство КП возлагается на заведующего Учреждением;

3.3. КП работает согласно плану и графику работы консультационного пункта, утвержденных приказом заведующего;

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается;

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- Очные (заочные) консультации для родителей (законных представителей)

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. Консультации могут осуществляться как в очном, так и заочном режиме, путем телефонных переговоров.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, а также согласно плану консультационного центра осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;

- коррекционно - развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому плану)

- организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Общее руководство работой КП Учреждения возлагается на старшего воспитателя.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через сайт образовательной организации. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании обращения-заявления (Приложение 1) их родителей (законных представителей) в письменной форме. Возможно заполнение данной формы на сайте Учреждения или по телефону (форму заполняет сотрудник КП).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Первичную консультацию проводит руководитель КП, на которой выявляет интересующий родителей (законных представителей) ребенка вопрос или проблему. Назначает удобное время для посещения родителем консультационного пункта или получения консультации по телефону. Исходя из заявленной тематики, привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере, составляет индивидуальный маршрут консультаций (Приложение 3).

#### **4. Контроль за деятельностью консультационного пункта**

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующий.

4.2. Отчёт о деятельности КП заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

#### **5. Делопроизводство консультационного пункта**

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте МАДОУ «Детский сад №257»
- приказ о создании консультационного пункта;
- обращения-заявления) родителей (законных представителей) (Приложение 1);

- журнал регистрации обращений-заявлений родителей (законных представителей), посещающих КП Учреждения (Приложение 2);
- индивидуальный маршрут консультаций (Приложение 3).
- план работы КП;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного пункта представляются ежеквартально, в комитет по образованию г. Барнаула.

Обращение-заявление <sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

<b>Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) полностью</b>	
<b>Фамилия Имя Отчество ребенка полностью</b>	
<b>Дата рождения ребенка</b>	
<b>Ребенок посещает детский сад Да / Нет</b>	
<b>Место фактического проживания (населенный пункт)</b>	
<b>Номер телефона/ адрес электронной почты</b>	
<b>Краткое описание вопроса</b>	

<sup>1</sup> Предоставляя данные в форму обращения-заявления, я в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие Службе (далее – Оператор), с целью реализации моего права в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи на безвозмездной основе на сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление и уничтожение своих персональных данных, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Комитет по образованию города Барнаула, Министерства образования и науки Алтайского края, Министерство просвещения Российской Федерации, социальные службы, прокуратуру моих персональных данных.

Подтверждаю, что Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, вправе производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте, в СМИ для представления опыта специалистов Службы на различных уровнях с целью формирования имиджа Службы. Согласие дается Оператору для обработки следующих категорий персональных данных: 1) Фамилия Имя Отчество; 2) Место фактического проживания; 3) Контактный телефон.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с правилами обработки персональных данных Оператором, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее Согласие действует до истечения сроков хранения персональных данных, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

Оставляю за собой право отзыва данного Согласия по моему письменному заявлению \_\_\_\_\_.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Журнал регистрации обращений-заявлений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт

№ п\п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО/возраст ребенка	Дата обращения	Дата фиксирующей консультации
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Индивидуальный маршрут родителя (законного представителя)**  
*К обращению-заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_г*

<b>Услуга</b>					
<i>№п/п/</i>	<i>консультация</i>	<i>Дата/время проведения</i>	<i>Специалист/подпись</i>	<i>Рекомендации, данные в ходе консультации</i>	<i>Подпись родителя</i>
1	Первичная консультация				
2	Методическая консультация				
3	Педагогическая консультация				
4	Психолог-ая консультация				
5	Фиксирующая консультация				
<b>Дополнительные консультации</b>					

