

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического
совета
от 28.08.2020. № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №257»
от 28.08.2020 № 68-осн
С.С.Овечкина



ПРОГРАММА

оказания методической, психолого-педагогической, диагностической помощи
родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 257
на 2020/2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ | 5 |
| Цель Программы | 5 |
| Задачи Программы | 5 |
| Критерии эффективности результатов деятельности работы консультационного пункта | 6 |
| 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ | 6 |
| Порядок организации деятельности консультационного пункта | 6 |
| Формы работы, используемые специалистами консультационного пункта | 7 |
| План работы консультационного пункта | 10 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ | 13 |
| Материально –техническое обеспечение консультационного пункта | 13 |
| Кадровый потенциал педагогов, осуществляющих деятельность консультационного пункта | 14 |
| Особенности организации консультационного пункта | 16 |
| График работы консультационного пункта | 18 |
| 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ | 19 |
| Демонстрация успешности | 19 |
| Список литературы | 19 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современная семья - это развивающийся и функционирующий по своим законам социальный институт. В семье, несмотря на возрастающий уровень просвещенности, и информированности, взрослые члены семьи не всегда имеют достаточные педагогические и психологические знания, не умеют установить правильные отношения между собой и с ребёнком, не проявляют достаточной заботы в гармоничном воспитании и развитии его личности. Семейное воспитание в настоящее время испытывает серьёзный кризис.

Современное общество предъявляет новые требования к системе образования подрастающего поколения и, в том числе, к первой её ступени - к системе дошкольного образования. Очередная насущная задача - введение вариативных организационных форм дошкольного образования.

Целью вариативных форм дошкольного образования является реализация права каждого ребёнка на качественное и доступное образование и предусматривает разный режим пребывания детей, как с нормой развития, так и с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

Систематическое разностороннее педагогическое просвещение родителей должно предусматривать ознакомление их как с основами теоретических знаний, так и с практикой работы с детьми. В конечном итоге речь идёт о праве ребёнка на таких родителей, которые способны понимать и любить таким, каков он есть, а также обеспечить ему возможность всестороннего развития и благополучия.

Программа оказания консультативной поддержки семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста (далее - Программа) разработана для поэтапного запуска в деятельность дошкольного учреждения новых вариативных форм. Разноплановая педагогическая деятельность в рамках консультационного пункта (далее - КП) на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257» (далее - ДООУ) является реальным способом реализации поставленных задач по обеспечению доступности дошкольного образования для детей раннего и дошкольного возраста, доступного бесплатного консультирования семей, воспитывающих детей и нуждающихся в помощи специалистов дошкольного образования.

Благодаря созданию КП в ДООУ - специалисты детского сада могут систематически распространять педагогические знания, оказывать помощь семье в воспитании детей и подготовке их к детскому саду, школе, пропагандировать лучший опыт семейного воспитания, развивать преемственность между общественным и семейным воспитанием.

Для кого работает Консультационный пункт?

- КП создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Какие вопросы решаются с помощью специалистов на КП?

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

Как родители могут получить нужную информацию?

Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в дошкольное учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт дошкольного учреждения на основании обращения -заявления.

Нормативно-правовые документы

Программа направлена на решение задач по обеспечению государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования для жителей микрорайона.

Нормативно-правовые документы:

- приказ Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.12.2014 г. № 3552 «Об утверждении примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям)», обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в сфере семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях.

- Постановление Министерства образования и науки Алтайского края от 06.03.2017 № 368 «О внесении изменений в приказ Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.06. 2014 г. № 3552».

- Устав ДОУ;
- Приказ ДОУ о создании КП;

- Положение о КП;

Срок реализации Программы

Программа оказания консультационной поддержки родителям реализуется в течение учебного года.

Август, сентябрь - мониторинговое исследование (комплекс обследования рынка услуг), обновление методической, информационной базы.

Сентябрь- май- предоставление консультационных услуг в рамках работы Консультационного пункта.

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Цель Программы: Обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе родителей детей с ОВЗ.

Задачи Программы:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь детям в соответствии с их индивидуальными возможностями

Для реализации задач КП определены следующие **функции** специалистов:

Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи педагогами учреждения семье ребенка, как посещающего ДООУ, так и не посещающего детский сад;
- осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности КП;
- определение стратегии, цели и задачи развития КП, принятие решения о программном планировании его работы;
- взаимодействие со структурами населенного пункта по оказании помощи семье и ребенку (психологической, психотерапевтической, медицинской, коррекционной и т.п.).

Аналитическая:

- изучение и реальная оценка особенности социальной среды в микрорайоне;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;
- определение перспективных возможностей учреждения в области организации системной работы с различными категориями семей, воспитывающих ребенка дошкольного возраста исключительно в домашних условиях;

Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы КП;
- оказание методической помощи педагогам учреждения по планированию работы с детьми дошкольного возраста

Критерии эффективности результатов деятельности работы КП:

- статистика количества семей, обратившихся за помощью к специалистам КП ДОУ;
- банк данных, не охваченных системой дошкольного образования детей в микрорайоне;
- обобщенный методический материал по работе с семьями.
- оценка деятельности ДОУ родителями и социумом.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

В Программе определен порядок организации деятельности КП и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста на дому, определен круг педагогических обязанностей.

Администрация дошкольного учреждения и специалисты КП:

- регулируют и регламентируют отношения между учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;
- обеспечивают возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- способствуют реализации идей социального партнерства и повышению эффективности образовательного процесса в условиях дошкольного учреждения.

Порядок организации деятельности КП:

1. Информирование об услугах ДОУ

Информация размещается на стендах приемных, сайте ДОУ, рекламных стендах в объектах инфраструктуры микрорайона (детская поликлиника, музыкальная школа, спортивная школа и др.). Обработка информации.

2. Диагностика. Проводится после составления списков детей, которые не посещают дошкольные учреждения, по запросам. Диагностические занятия с ребёнком в присутствии родителей.

3. Индивидуальные и групповые (очные и дистанционные) консультации.

Запись на консультации осуществляется в детском саду специалистами КП в журнале регистраций обращений –заявлений родителей, на сайте ДОУ.

4. Совместные с родителями тренинги, дискуссии, консультации, мастер-классы и другие формы сотрудничества. Мероприятия проводятся в установленные в плане даты, родители приглашаются лично.

5. Совместные занятия с родителями и с детьми, досуги. Проводятся 1 раз в месяц. Организовываются при содействии музыкального руководителя, инструктора по физо. Проведение досугового мероприятия (День именинника, календарный праздник, праздник моих достижений и др.) организовывается по плану.

Формы работы, используемые специалистами КП

1) **Анкет**ы дают необходимый материал о воспитательной функции семьи, её микроклимате, взаимопонимании между родителями и детьми, об организации досуга в семье. Перед началом анкетирования проводится тщательный инструктаж. Сообщают цели и задачи исследования. Вопросы анкеты сгруппированы в определённой логической последовательности. Большинство родителей относятся к этой работе серьёзно и отвечают на вопросы довольно обстоятельно.

2) **Тестирование**, как способ психологической диагностики помогает получить необходимые сведения о семье. Используются стандартные вопросы и задачи (тесты), имеющие определённую шкалу значений. Тесты хороши тем, что их можно применить непосредственно во время встреч с родителями, процедура тестов и обработка результатов занимает немного времени.

Анкетирование и тестирование Цели: Получение необходимого материала о воспитательной функции семьи. Определение характера взаимоотношений между родителями и детьми. Выявление скрытых конфликтов пути решения нормализации положения. «Определение детско-родительских отношений» «Тест наблюдения, анализа и оценки родителями воспитанности детей в семье»

«Ваши дети и алкоголь» «Тест родительского отношения» «Тест коммуникативных умений» «Принципы отношений взрослых и детей» «Критерии семейного благополучия»

3) **Беседа** успешно способствует изучению семьи. Получение информации при этом основано на вербальной коммуникации исследователя и респондента, на прямо взаимодействии, что определяет большие возможности этого метода. Личный контакт помогает глубже понять мотивы респондента, его позицию. Начать целенаправленный разговор специалисту помогает «Карточка семьи, на основании которой выясняется уклад жизни семьи и уровень её психолого-педагогической культуры, индивидуальные особенности, замеченные недостатки в семейном воспитании, и намечается план индивидуальной работы с семьёй на ближайшее время. Беседа проводится после того, как между родителем и специалистом установлены уважительные отношения. К каждой беседе нужно тщательно готовиться, намечать план предстоящего разговора, вести его сдержанно, тактично. Следить за тем, чтобы ответы респондентов были свободны от влияния личных отношений, установившихся между собеседниками, не зависели от способа постановки вопроса.

Цель: Изучение недостатков в семейном воспитании, определение уровня психолого-педагогической культуры семьи. Достижение более глубокого, разностороннего понимания проблем семьи. «Что такое воспитание детей?» «Рождение личности» «Учитесь понимать своих детей» «Пять тактик семейного воспитания (диктат; опека; конфронтация; мирное сосуществование; сотрудничество)» «Воспитательные методы» «Любовь или беспокойство» «Ребёнок должен видеть вас счастливой» «Дисциплина ребёнка, которого воспитывают разведённые родители» «Если ребёнок стал воровать» «Ребёнок и стресс.

Следует учитывать, что одной беседы часто недостаточно. Требуется несколько встреч с родителями.

На первом этапе беседы нужно побудить родителя к свободному, откровенному обсуждению проблем ребёнка, выяснению интересующих вопросов. Выяснить причины трудностей и средства их разрешения.

На втором этап беседы предполагается сообщения результатов психологического обследования.

На третьем этапе обсуждается специальная программа действий. В заключении беседы обсуждается отношение родителей к проблемам ребёнка и планируются последующие встречи.

4) **Консультирование** как метод работы состоит в следующем: установление контакта и взаимоотношений; психосоциальная диагностика проблем и ситуаций; создание плана деятельности для достижения цели; осуществление плана действия и постоянная корректировка взаимоотношений в процессе общения; окончание процесса оказания социальной, психолого-педагогической помощи и контроль эффективности.

Ведение документации даёт возможность рассматривать ситуации с различных точек зрения. Этот метод требует квалифицированной психологической подготовки, владение методикой психологии. Самое важное в практике консультирования - это индивидуальная эмпатия, наблюдательность специалиста, его оценка личности и социальной среды. **Цель:** Установление контакта и взаимоотношений. Убедить родителей в том, что специалист испытывает искренний интерес к его проблемам и желает ему помочь. Улучшение детско-родительских отношений.

Схема процесса консультирования

I фаза - создание климата, обеспечивающего успех консультирования.

II фаза - создание своеобразного «катарсиса», человек впервые за длительное время «выговаривается» по наболевшим проблемам.

III фаза - «утешение». Необходимо глубоко понять ситуацию, увидеть нечто положительное, что в ней действительно есть, но чего не замечал человек и переориентировать внимание на эти аспекты.

IV фаза - диагноз. Установить причину конфликта. Диагноз не сообщается родителю.

V фаза - образования. Помочь родителю самому поставить диагноз ситуации, в которую он попал.

VI фаза - осознание родителем имеющихся вариантов поведения и выбор одного из них. Все решения должен принимать сам. Только тогда он будет чувствовать себя ответственным за свои поступки и не откажется от принятого решения при первой же трудности.

VII фаза - закрепление мотивации на выполнение принятого решения.

5) **Тренинги.** Специальное обучение родителей. Целью их повышения, их сензитивности к чувствам и переживаниям ребёнка на основе понимания скрытого значения их поведения.

Для тренингов характерно то, что участник учиться самостоятельно ставить диагноз своим трудностям и возможностям, находить пути решения своих проблем, осуществлять самодиагностику. Общение в психологических тренингах строится на следующих принципах: «Здесь и сейчас». **Психологические тренинги:**

Цель: Научить родителей определять диагноз своим трудностям и возможностям, находить пути решения своих проблем, осуществлять самодиагностику.

План работы КП

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-----------|---|------------------|---------------------|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного центра | до 01.09. | заведующий |
| 1.2. | Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра | до 01.09. | заведующий |
| 1.3. | Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок) | сентябрь | старший воспитатель |
| 1.4. | Выявление потенциальных потребителей услуг Консультационного центра: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием | сентябрь | заведующий |
| 1.5. | Разработка консультационных материалов для размещения на сайте ДОУ | В течение года | специалисты ДОУ |
| 2. | Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения | | |
| 2.1. | Размещение и обновление методических материалов в разделе | постоянно | старший воспитатель |

| | | | |
|-------|---|------------|--------------------------------------|
| | «Дистанционные консультации специалистов» на официальном сайте ДОУ | | |
| 2.2. | Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи | постоянно | педагог-психолог |
| 2.3. | Работа специалистов по обращениям поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи | постоянно | специалисты консультационного центра |
| 2.4. | Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы) | ежемесячно | старший воспитатель |
| 2.5. | Тематические консультации для родителей (законные представители) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (в рамках годового планирования) | | |
| 2.5.1 | Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях | сентябрь | старший воспитатель |
| 2.5.2 | Успокойся сам – успокой ребенка | октябрь | педагог-психолог |
| 2.5.3 | Формирование представлений у детей о ЗОЖ через игровую деятельность | ноябрь | инструктор по физо |
| 2.5.4 | Самый первый новый год | декабрь | старший воспитатель |
| 2.5.5 | Значение детского экспериментирования для | январь | педагог-психолог |

| | | | |
|-------|---|----------|---------------------------|
| | психического развития ребенка | | |
| 2.5.6 | Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка | февраль | инструктор по физкультуре |
| 2.5.7 | Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить! | март | педагог-психолог |
| 2.5.8 | Комплектование ДОО на новый учебный год | апрель | заведующий |
| 2.5.9 | Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад | май | старший воспитатель |
| 2.6. | Обучающие и практические занятия для детей и родителей (законные представители) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения | | |
| 2.6.1 | В гости приглашаем, улыбками встречаем – экскурсия по детскому саду | сентябрь | заведующий |
| 2.6.2 | Музыкальные пальчиковые игры как средство развития эмоционально-познавательной деятельности дошкольников (по методике Железновых) | октябрь | музыкальный руководитель |
| 2.6.3 | «Правильная осанка – ключ к здоровью ребенка» | ноябрь | инструктор по физо |
| 2.6.4 | Игры в новый год – игровой практикум | декабрь | музыкальный руководитель |
| 2.6.5 | Домашняя лаборатория: опыты и эксперименты дома | январь | старший воспитатель |
| 2.6.6 | Вместе весело дышать! Мастер-класс Игры с мячом – полезно и весело | февраль | инструктор по физкультуре |
| 2.6.7 | Игры для развития мелкой моторики пальцев – игровой практикум | март | старший воспитатель |

| | | | |
|-------|--|----------------|---------------------------|
| 2.6.8 | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования – мастер-класс | апрель | воспитатель |
| 2.6.9 | Удивительные игры с песком для больших и маленьких – игровой практикум | май | воспитатель |
| 3. | Организация работы с детьми, не посещающими дошкольные образовательные организации | | |
| 3.1. | Проведение психолого-педагогической диагностики (по желанию родителей (законных представителей) | В течение года | педагог-психолог |
| 3.2. | Новогодний праздник для детей 2-7 лет, не посещающих дошкольное учреждение | Декабрь | музыкальный руководитель |
| 3.3. | Приглашение детей, не посещающих дошкольное учреждение на спектакль в рамках недели здоровья. | Март | старший воспитатель |
| 3.4. | Участие детей, не посещающих дошкольное учреждение в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей. | Июнь | инструктор по физкультуре |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законные представители) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и для родителей детей обучающихся в ДОУ | | |

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Материально –техническое обеспечение КП

В ДОУ созданы условия и возможность для реализации Программы.

Во-первых, это методический просторный кабинет, в котором специалисты могут проводить индивидуальные или групповые консультации. В кабинете имеется все необходимые методические, дидактические материалы для организации работы.

Во-вторых, имеется современная изостудия, где педагоги могут проводить мастер-классы, выставки творческих работ, практические и теоретические занятия по повышению творческого потенциала детей раннего и дошкольного возраста.

В-третьих, для проведения совместных праздников, развлечений, встреч, собраний и др. оборудован музыкальный зал с необходимым современным оборудованием (фортепиано электронное, музыкальный центр, мультимедийный комплекс), банк интересных сценариев, возможность привлечения любимых героев.

В –четвертых, для привития навыков здорового образа жизни имеется спортивный зал, «Дорожка Кнейпа», «Соляная комната» эффектом гало-оздоровления, министадион.

В –пятых, также можно задействовать прогулочные площадки детского сада и групповые помещения.

А также работу КП трудно представить без информационно-коммуникативных технологий. В связи с этим появилась возможность общения, обмена информацией и в других помещениях (экологическая комната, минипланетарий, кабинет заведующего) .

В детском саду имеется необходимый набор средств связи и электронных устройств.

Кадровый потенциал педагогов, осуществляющих деятельность КП

Анализ педагогического состава показал, что 100 % педагогов имеют стаж работы свыше 10 лет, педагогическое образование по направлению деятельности, что указывает на профессионализм педагогических кадров. Они целенаправленно и в системе организуют деятельность КП, проявляют творчество и педагогическое мастерство при проведении мероприятий.

Специалисты Консультационного пункта

| № | ФИО | Занимаемая должность, | Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка. Наименование учреждения, год, кол-во, часов, тема | Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год, специальность, квалификация) | Имеющаяся категория с указанием должности | Стаж работы общий/по специальности |
|---|--------|-----------------------|---|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Овечки | заведую | ООО «Центр | Высшее, 1990, | Соответствует | 33/18 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|---|-------|
| | на Светла на Степан овна | щий | непрерывного образования и инноваций», 15.04.2020, 72ч., «Национальный проект «Образование». «Поддержка семей, имеющих детей»: специалист по организации/, оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи» | БГПИ, «Педагогика и методика начального обучения», учитель начальных классов 2015, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет». Педагогическое образование/магистр | должности заведующий дошкольного образовательного | |
| 2 | Зырянова Татьяна Николаевна | старший воспитатель | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», 15.04.2020, 72ч., «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в ДОО» | Высшее, 1995, БГПИ, дошкольная педагогика и психология, преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель | высшая по должности старший воспитатель | 21/11 |
| 3 | Другова Лидия Борисовна | Музыкальный руководитель | ГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова, 10.10.2019, 32ч. «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной | Среднее профессиональное, 1987 Барнаульское педагогическое училище № 1, музыкальное воспитание музыкальный воспитатель, учитель музыки | высшая по должности музыкальный руководитель | 32/32 |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|-------|
| | | | образовательной практике» | | | |
| 4 | Пинягина Марина Александровна | Инструктор по физической культуре | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», 15.04.2020, 72ч., «Планирование, организация и контроль качества образовательной деятельности по ФГОС ДО» Профпереподготовка «Основы теории и методики преподавания основ физической культуры в школе», июнь 2018 | высшее, 1997, БГПУ, «Педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов | высшая по должности инструктор по физической культуре | 22/11 |
| 5 | Именова Людмила Валентиновна | Педагог-психолог | КГБУ ДПО АКЦПРО, 01.12.2017, 36ч., «Психологическая коррекция развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | Высшее, 1997, БГП, «Менеджмент в социальной сфере, психология», менеджер – психолог | высшая по должности педагог-психолог | 40/25 |

Особенности организации КП

Консультационный центр оказывает услуги бесплатно.

Формы работы консультационного центра

- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;
- индивидуальное консультирование родителей в присутствии ребенка;
- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;
- ответы на обращения родителей, заданные по телефону;
- консультации в дистанционной форме через сайт детского сада;
- консультации в дистанционной форме через электронную почту.

Порядок предоставления помощи родителям (законным представителям) специалистами КП

I. Порядок записи на консультацию по телефону

- Позвонить по телефону **8(3852)67-09-72** с 9.00 до 15.00 и сообщите цель Вашего обращения в консультационный центр.
- По просьбе сотрудника детского сада назовите свою фамилию, имя, отчество, номер телефона для обратной связи, фамилию, имя, отчество ребёнка, его дату рождения, кратко сформулировать свою проблему (вопрос), назвать специалиста, с которым Вы хотели бы проконсультироваться.
- После регистрации обращения-заявления, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит Вам. Если у Вас нет возможности посетить наш КП, наши специалисты предоставят информацию на сайте детского сада или на электронный адрес, указанный в заявлении.

II. Консультации в дистанционной форме через сайт детского сада

Родители (законные представители) могут получить консультацию специалистов консультационного центра в дистанционной форме через сайт детского сада в рубрике «Консультационный пункт», «Родительская страничка» (консультации публикуются в соответствии с запросами родителей и планом работы консультационного центра).

III. Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме через электронную почту

- Заполните обращение -заявление в электронном виде на сайте ДОУ.
- Нажать кнопку **ОТПРАВИТЬ**. Заявление автоматически будет отправлено на электронную почту ДОУ

- После получения Вашего обращения специалисты консультационного центра подготовят консультацию и отправят её по адресу электронной почты, указанному в обращении -заявлении.

График работы консультационного центра
Индивидуальный прием специалистов
(осуществляется по предварительной записи)

| День недели | Время | Специалист | Ф.И.О. специалиста | Место приема |
|-------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Понедельник | 18.00 -19.00 | Музыкальный руководитель | Другова Лидия Борисовна | Музыкальный зал |
| Понедельник | 16.00 -17.00 | педагог-психолог | Именова Людмила Анатольевна | Кабинет педагога-психолога |
| вторник | 17.00-18.00 | заведующий | Овечкина Светлана Степановна | Кабинет заведующего |
| Среда | 18.00-19.00 | Инструктор по физо | Пинягина Марина Александровна | Спортивный зал |
| Четверг | 11.00 -12.00 | Старший воспитатель | Зырянова Татьяна Николаевна | Методический кабинет |

График проведения групповых консультаций
(осуществляются в соответствии с планом работы)

| День недели | Время | Форма работы |
|--|-------------|---|
| Среда (каждая вторая неделя месяца) | 13.30-14.00 | Консультация для родителей (законных представителей) |
| | 14.00-14.30 | Обучающее занятие для родителей (законных представителей) |

Задать вопрос по работе консультационного центра Вы можете в рубрике Обратная связь или написать письмо на адрес электронной почты <http://www.ds257.inkaut.ru/>

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Демонстрация успешности

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов.

После посещения родители удовлетворены ответами, восполнены пробелы в педагогических знаниях, решены насущные проблемы, развеяны тревоги и сомнения, скорректировано воздействие с ребенком.

Эффективность работы КП определена профессионализмом его сотрудников, их искренним желанием успешно развиваться, умением вступать в контакт с родителями, найти индивидуальный подход.

Опыт работы дошкольного учреждения по организации деятельности КП может быть использован другими образовательными организациями.

По итогам реализации программы предполагается оформление письменных отчетов специалистами КП с выводами и предложениями по совершенствованию работы консультативного пункта, с предложениями по совершенствованию работы консультативного пункта; возможна организация «круглого стола» по обмену опытом со специалистами других детских образовательных учреждений.

Эффективность программы консультативного пункта проверяется практическими способами:

- отслеживание регистрации звонков родителей, проверка Журнала регистрации обращений-заявлений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт. Работа консультативного пункта контролируется заведующим и старшим воспитателем детского сада.

Список литературы:

1. Социальная педагогика семьи и детства. Лодкина М. Издательский дом «Академия» 2003г.
2. Педагогика. Программы, методические материалы и рекомендации. Г.М. Коджаспирова . Творческий Центр, М. 2002г.
3. Справочник социального педагога. Г.Д. Шишковец М., «Вако» 2007г.
4. Ребёнок без папы. Н. Башкирова. Издательство «Наука и техника», 2007г.
5. Социальная педагогика. Учебное пособие: / Под руководством В.А. Никитина. - М., 2000г.

6. Социальные технологии урегулирования конфликтов: Учебное пособие / Под руководством А.Б. Белинской, - М., 2000 г
7. Методика и технология работы социального педагога. - М., 2002
8. Словарь по социальной педагогике. / Автор составитель Л.В. Мардахаев. - М., 2002 г.
9. Токарев А. А., Спиридонова Е. П., Токарева Е. А., Ульянова Т. А. Образовательная программа по консультативному пункту детского сада №659 // Молодой ученый. — 2012. — №4. — С. 465-468.
10. Попова Л.В. Организация работы консультативного пункта // Новые формы дошкольного образования / Ответ. ред. Л. Е. Курнешова. - М., 2007, №1. Стручкова Г.И. Основные направления социально - педагогической работы с детьми в условиях консультативного пункта // Новые формы дошкольного образования: преемственность семейного и общественного воспитания / Отв. ред. - М., 2008, № 2.
11. Эльконин, Д.Б. Психология игры / Д.Б. Эльконин. - М., 1978 г.
12. Токарев А. А., Спиридонова Е. П., Токарева Е. А., Ульянова Т. А. Образовательная программа по консультативному пункту детского сада №659 // Молодой ученый. — 2012. — №4. — С. 465-468.
13. Методика и опыт работы социального педагога. - М., 2001г
14. Конфликтология / Курс лекций. - М., 2000 г. Громова О.И.